



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЛИПЕЦКА
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №77

П Р И К А З

30.11.2023

№ 346-О

г. Липецк

О внесении изменений в Порядок применения в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 77 г. Липецка электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации основных образовательных программ

В соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения России от 19.05.2022 № 465/345 «О признании утратившим силу приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 №816 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ», Постановлением правительства Российской Федерации от 11.10.2023 №1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ», на основании решения педагогического совета (протокол от 29.11.2023 № 6), в целях организации обучения и возможности осваивать образовательные программы независимо от местонахождения и времени обучающихся

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести изменения в Порядок применения в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 77 г. Липецка электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации основных образовательных программ, утвержденном приказом от 30.12.2021 г № 304 – О.
2. Изложить в новой редакции название Порядка: ПОРЯДОК организации в МБОУ СОШ № 77 г. Липецка образовательного процесса с использованием

электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

3. Изложить п.1.1. в новой редакции:

Настоящий Порядок организации в МБОУ СОШ № 77 г. Липецка образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий устанавливает правила реализации в МБОУ СОШ № 77 г. Липецка (далее – школа) общеобразовательных программ с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

4. Исключить в п. 1.2.:

- приказом Минобрнауки от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

- СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03;

- СанПиН 2.4.2.2821-10;

6. Дополнить п.1.3. следующим содержанием:

Платформа дистанционного обучения (далее – ПДО) – информационная система, предназначенная для планирования, проведения и управления учебными мероприятиями в рамках дистанционного обучения – федеральная государственная информационная система «Моя школа», ФГИС «Моя школа», VK- мессенджер, Сферум.

Электронное занятие – вид учебной деятельности, который предполагает использование педагогом и обучающимся средств электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. В форме электронного занятия могут проходить уроки, лекции, семинары, практические занятия, лабораторные работы, контрольные работы и другие виды деятельности в соответствии с образовательной программой Школы.

7. Разделы 2, 3, 4, 5, 6 изложить в новой редакции.

8. Утвердить новую редакцию Порядка организации в МБОУ СОШ № 77 г. Липецка образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (приложение 1).

9. Назначить ответственных за контроль организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, за своевременностью заполнения электронного журнала:

НОО – Некрасову Л. А., заместителя директора;

ООО – Лосихину С. А., заместителя директора; Уварову Г. В., заместителя директора;

СОО – Звягину С. И., заместителя директора.

10. Разместить настоящий приказ на официальном сайте в течение 10 дней.

11. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Е. Н. Гончарова

ПОРЯДОК
организации в МБОУ СОШ № 77 г. Липецка образовательного процесса с
использованием электронного обучения и дистанционных образовательных
технологий

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок организации в МБОУ СОШ № 77 г. Липецка образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий устанавливает правила реализации в МБОУ СОШ № 77 г. Липецка (далее – школа) общеобразовательных программ с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.2. Порядок разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями;
 - Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»;
 - приказом Минпросвещения от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
 - приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;
 - приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
 - приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 12 августа 2022 года № 732 "О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 года № 413".
 - СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28;
 - СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.01.2021 № 2;
 - Уставом и локальными нормативными актами муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 77 г. Липецка (далее - Школа).
- 1.3. В Порядке используются термины:

«электронное обучение» – организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

«дистанционные образовательные технологии» – организация образовательной деятельности с применением дистанционных образовательных технологий, которые обеспечивают опосредованное (на расстоянии) взаимодействие обучающихся и педагогических работников с помощью информационно-телекоммуникационных сетей. Допускается при дистанционном обучении применять электронное обучение.

«платформа дистанционного обучения (далее – ПДО)» – информационная система, предназначенная для планирования, проведения и управления учебными мероприятиями в рамках дистанционного обучения – федеральная государственная информационная система «Моя школа», ФГИС «Моя школа», VK- мессенджер, Сферум.

«электронное занятие» – вид учебной деятельности, который предполагает использование педагогом и обучающимся средств электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. В форме электронного занятия могут проходить уроки, лекции, семинары, практические занятия, лабораторные работы, контрольные работы и другие виды деятельности в соответствии с образовательной программой Школы.

«информационные системы» - государственные информационные системы, региональные информационные системы и информационные системы образовательных организаций, эксплуатируемые при реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

«онлайн-курс» - учебный курс, реализуемый с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, размещаемый на официальных сайтах образовательных организаций и образовательных платформах, доступ к которому предоставляется через информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), и направленный на обеспечение достижения обучающимися определенных результатов обучения;

«цифровой образовательный контент» - материалы и средства обучения и воспитания, представленные в цифровом виде, включая информационные ресурсы, а также средства, способствующие определению уровня знаний, умений, навыков, компетенции и достижений обучающихся;

«цифровые образовательные сервисы» - цифровые решения, предоставляющие возможность приобретения знаний, умений и навыков, в том числе дистанционно, и обеспечивающие автоматизацию образовательной деятельности;

«цифровое индивидуальное портфолио обучающегося» - структурированный набор данных обучающегося о его персональных достижениях, компетенции, документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении и документах, подтверждающих освоение онлайн-курса.

1.4. Электронное обучение и дистанционные образовательные технологии применяются в целях:

- повышения доступности образования и более полного удовлетворения образовательных запросов потребителей образовательных услуг с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья обучающихся;

- предоставления обучающимся возможности осваивать образовательные программы независимо от местонахождения и времени;

- повышения качества обучения путем сочетания традиционных технологий обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.5. Местом осуществления образовательной деятельности при реализации основных образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий является МБОУ СОШ № 77 г. Липецка. Во время ограничительных и/или иных карантинных мероприятий допускается удаленная преподавательская деятельность педагогических работников независимо от места нахождения обучающихся.

1.6. Решение о переводе обучающихся на реализацию основных образовательных программ начального общего, основного общего образования, среднего общего образования, дополнительных образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения принимается на основании:

1.6.1. для всех обучающихся класса (школы) на основании:

- предписаний территориальных отделов Управления Роспотребнадзора по Липецкой области;
- регистрации 20% и более детей с симптомами ОРВИ, гриппа, COVID-19 в отдельных группах, классах или по школе в целом;
- регистрации 2-х и более случаев пневмоний в отдельных группах, классах или более 10 случаев в школе в целом;
- объявления актированного дня по причине неблагоприятных климатических условий;
- приказа директора школы в связи с производственной необходимостью (проведением репетиционных экзаменов, массовых мероприятий и др.).

1.6.2. для отдельных обучающихся по заявлению родителей (законных представителей) в случае длительного (более 10-ти календарных дней) их отсутствия в школе по состоянию здоровья, семейным обстоятельствам, в связи с участием в различных выездных мероприятиях

2. Компетенция МБОУ СОШ № 77 г. Липецка при реализации основных образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

2.1. МБОУ СОШ № 77 г. Липецка вправе применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии при реализации основных образовательных программ и дополнительных образовательных программ или их частей в предусмотренных Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» формах получения образования и формах обучения или при их сочетании, при проведении учебных занятий, практик, текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

2.2. МБОУ СОШ № 77 г. Липецка доводит до участников образовательных

отношений информацию о реализации основных образовательных программ или их частей с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, в том числе знакомит с расписанием занятий, графиком проведения текущего контроля и (или) итогового контроля по учебным дисциплинам, консультаций.

2.3. При реализации основных образовательных программ или их частей с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий МБОУ СОШ № 77 г. Липецка:

2.3.1. обеспечивает соответствующий применяемым технологиям уровень подготовки педагогических работников;

2.3.2. оказывает учебно-методическую помощь обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий;

2.3.3. самостоятельно определяет соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся, и учебных занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

2.4. При реализации основных образовательных программ или их частей с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий МБОУ СОШ № 77 г. Липецка вправе не предусматривать учебные занятия, проводимые путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся в аудитории.

2.5. При реализации основных образовательных программ или их частей с применением исключительно электронного обучения и дистанционных образовательных технологий МБОУ СОШ № 77 г. Липецка самостоятельно и (или) с использованием ресурсов иных организаций:

2.5.1. создает условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, обеспечивающей освоение обучающимися основных образовательных программ или их частей в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся;

2.5.2. обеспечивает идентификацию личности обучающегося, выбор способа которой осуществляется организацией самостоятельно, и контроль соблюдения условий проведения мероприятий, в рамках которых осуществляется оценка результатов обучения.

2.5.3. предоставляет родителям (законным представителям) возможность выбора формы обучения: как очной (онлайн-урок), так и заочной (работа с учителем в асинхронном формате) с целью рационального использования технических средств, имеющихся в семье.

3. Учебно-методическое обеспечение реализации основных образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

3.1. Для реализации основных образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий могут использоваться следующие образовательные платформы (сервисы), рекомендованные Министерством просвещения РФ:

- «Российская электронная школа»;
- «Московская электронная школа»;
- Ресурс «Яндекс.Учебник»;
- Сервис «ЯКласс»;
- образовательная платформа «Учи.ру»;
- бесплатный доступ к электронным версиям учебно-методических комплексов издательства «Просвещение».

3.2. Учебно-методическое обеспечение основано на использовании электронных учебно-методических материалов, обеспечивающих в соответствии с основными общеобразовательными программами:

- организацию работы обучающегося, включая обучение и контроль знаний обучающегося (самоконтроль, текущий, промежуточный и итоговый контроль знаний);
- методическое сопровождение и дополнительную информационную поддержку обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (дополнительные учебные и информационно-справочные материалы).

3.3. Реализация основных образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий может быть организована в следующих форматах:

3.3.1. в режиме off-line с использованием существующих общедоступных платформ (сервисов), указанных в п. 3.1. настоящего Порядка;

3.3.2. в режиме off-line с размещением учебных материалов на облачном ресурсе «Яндекс.Диск», в региональной автоматизированной информационной системе «БАРС. Образование — Электронная школа» (www.schools48.ru);

3.3.3. консультирование в режиме off-line с использованием электронной почты, VKмессенджера;

3.3.4. обучение в режиме on-line с применением программ для осуществления видеоконференцсвязи Сферум;

3.3.5. самостоятельное обучение с использованием учебников и учебных пособий (на бумажных носителях).

4. Техническое и программное обеспечение реализации основных образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

4.1 Учебный процесс с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий обеспечивается следующими условиями для функционирования электронной информационно-образовательной среды:

У педагогических работников:

- рабочим местом педагога, оснащенным персональным компьютером, ноутбуком, web-камерой, микрофоном и проекционной аппаратурой, смартфоном;
- программным обеспечением для доступа к локальным и удаленным серверам с учебной информацией и рабочими материалами для участников учебного процесса;
- локальной сетью с выходом в Интернет, с пропускной способностью, достаточной для организации учебного процесса и обеспечения оперативного доступа к учебно - методическим ресурсам.

У обучающихся:

- любыми техническими средствами (персональным компьютером, в т.ч. с возможностью воспроизведения звука и видео, web-камерой, микрофоном и проекционной аппаратурой; планшетом, смартфоном, телефоном и др.), обеспечивающими освоение обучающимися образовательных программ;
- стабильным каналом подключения к сети Интернет;
- программным обеспечением для доступа к удаленным серверам с учебной информацией и рабочими материалами.

4.2. В соответствии с техническими возможностями МБОУ СОШ № 77 г. Липецка организует проведение учебных занятий, консультаций с использованием различных электронных образовательных ресурсов в соответствии с распорядительным актом о реализации основных образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

4.3. При организации дистанционного обучения в режиме off-line и (или) on-line с использованием электронных образовательных ресурсов продолжительность урока должна соответствовать требованиям п. 2.10.2. СанПиН 2.4.3648-20 в части непрерывного использования компьютера:

- для обучающихся в I-II классах - 20 мин;
- для обучающихся в III-IV классах - 25 мин;
- для обучающихся в V-IX классах - 30 мин;
- для обучающихся в X-XI классах - 35 мин;

4.4. При работе на компьютере для профилактики развития утомления необходимо осуществлять комплекс профилактических мероприятий в соответствии с п. 2.10.3. СанПиН 2.4.3648-20.

5. Порядок реализации основных образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

5.1. Основанием для организации дистанционного обучения является распорядительный акт о реализации основных образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

5.2. Дистанционное обучение применяется при реализации основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе адаптированных, курсов внеурочной деятельности, программ воспитания и социализации, программ дополнительного образования детей.

5.3. При переходе на дистанционное обучение Школа информирует участников образовательных отношений о реализации образовательных программ или их частей с применением ЭО и ДОТ путем её размещения на официальном сайте Школы, группах в соцсетях.

5.4. Приказом директора школы назначается ответственный за его организацию из числа заместителей директора.

5.5. При реализации образовательных программ или их частей с применением ДО Школа:

- 5.5.1. создает условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ или их частей в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся;
- 5.5.2. формирует расписание учебных занятий на каждый день в соответствии с учебным планом Школы на текущий учебный год, предусматривая сокращение времени проведения урока до 30 минут (Приложение 1);
- 5.5.3. направляет расписание учебных занятий обучающимся и их родителям (законным представителям). Допускается информирование родителей иными способами оповещениями (сотовая связь, мессенджеры);
- 5.5.4. определяет соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогов с обучающимися, и учебных занятий с применением электронного обучения. Минимальный объем занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися в онлайн-режиме, составляет не более 50 % учебных занятий, предусмотренных расписанием занятий в учебный день.
- 5.6. С целью обеспечения освоения обучающимися основных образовательных программ в полном объеме:
- 5.6.1. Администрация МБОУ СОШ № 77 г. Липецка:
- для определения формата взаимодействия обучающихся и педагогических работников осуществляет мониторинг наличия у обучающихся необходимого оборудования для реализации основных образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (компьютер, планшет, выход в Интернет, телефонная связь);
 - осуществляет контроль за ознакомлением всех участников образовательных отношений с документами, регламентирующими реализацию основных образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
 - организует образовательную деятельность (устанавливает режим работы, расписание занятий, определяет электронные образовательные ресурсы);
 - осуществляет контроль корректировки рабочих программ педагогами;
 - вносит изменения в учебный план в части форм и сроков проведения промежуточной аттестации, при необходимости изменяет количество часов, выделенных на учебные предметы;
 - проводит заседание педагогического совета, на котором принимаются изменения в основные общеобразовательные программы (в части учебного плана, рабочих программ);
 - издает приказ об утверждении изменений в основные образовательные программы;
 - контролирует соблюдение педагогическими работниками режима работы, расписания занятий, графика проведения учебных занятий, консультаций, вебинаров в режиме видеоконференцсвязи;
 - ежедневно осуществляет сбор информации о количестве обучающихся, участвующих в образовательной деятельности;
 - по результатам наблюдения за ходом образовательного процесса и образовательными результатами своевременно принимает необходимые

управленческие решения;

- анализирует деятельность общеобразовательной организации.

5.6.2. Педагогические работники:

- вносят изменения в рабочие программы в части тематического планирования (при необходимости меняют очередность освоения разделов, тем; указывают информацию о применяемых формах работы, видах самостоятельной работы, способах и формах учета посещенных занятий, видах и формах контроля, технических средств обучения) и представляют ее на рассмотрение руководителям методических объединений;
 - организуют бесконтактную работу с обучающимися по освоению учебных программ в электронной информационно-образовательной среде с использованием электронных образовательных ресурсов, определенных общеобразовательной организацией;
 - используют качественные графические файлы, при необходимости, оснащенные звуковым сопровождением и анимацией;
 - при разработке урока принимают во внимание изолированность учеников, следовательно, учебные материалы должны сопровождаться необходимыми пояснениями и инструкциями;
 - осуществляют отбор учебного материала, создают простейшие, нужные для обучающихся, ресурсы и задания;
 - обеспечивают обратную связь с обучающимися;
 - выражают свое отношение к работам обучающихся в виде текстовых или аудио рецензий, устных онлайн-консультаций;
 - осуществляют проведение учебных занятий, консультаций, вебинаров на платформах с использованием различных электронных образовательных ресурсов в режиме видеоконференцсвязи в соответствии с утвержденным графиком;
 - проводят индивидуальные и/или дополнительные учебные занятия и консультации, в том числе с использованием режима видеоконференцсвязи различных платформ.
 - контролируют процесс освоения обучающимися программного материала;
 - готовят материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации;
 - проводят текущий и промежуточный контроль качества освоения учебных программ;
 - ежедневно информируют администрацию общеобразовательной организации о количестве обучающихся, участвующих в образовательном процессе;
 - своевременно ведут документацию: заполняют электронный журнал (дата урока, тема урока, домашнее задание на следующий урок), выставляют в журнал отметки;
 - информируют родителей (законных представителей) и администрацию школы о результатах освоения образовательных программ;
 - обеспечивают идентификацию личности обучающихся в соответствии с Порядком;
 - обеспечивают ведение учета, осуществление хранения и внутреннего документооборота результатов образовательного процесса в печатной и/или электронно-цифровой форме в соответствии с Порядком.
- #### 5.6.3. Обучающиеся или родители (законные представители) обучающихся:

- поддерживают постоянную связь с учителем-предметником, классным руководителем посредством контактных телефонов, электронной почты, видеоконференцсвязи, социальных сетей, мессенджеров или любым доступным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- осваивают образовательные программы в соответствии с установленным режимом и расписанием занятий, графиком проведения учебных занятий, консультаций, вебинаров на платформах и др.;
- направляют на проверку учителю ответы на полученные задания.

Родители (законные представители) обучающихся:

5.6.4. Родители (законные представители) обучающихся:

- поддерживают постоянную связь с учителем-предметником, классным руководителем посредством контактных телефонов, электронной почты, видеоконференцсвязи, социальных сетей, мессенджеров или любым доступным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- обеспечивают участие обучающихся в освоении образовательных программ в соответствии с установленным режимом и расписанием занятий, графиком проведения учебных занятий, консультаций, вебинаров на платформах и др.;
- контролируют выполнение обучающимся заданий и направление их учителю;
- в случае необходимости проведения индивидуальных и/или дополнительных учебных занятий и консультаций с использованием видеоконференцсвязи различных платформ согласуют сроки и даты проведения видеоконференцсвязи в личной переписке с педагогом;
- незамедлительно информируют классного руководителя о болезни обучающегося или о его выздоровлении.

5.7. Взаимодействие обучающихся и педагогических работников проходит в электронной информационно-образовательной среде через ресурсы:

- Региональная автоматизированная информационная система «БАРС. Образование - Электронная школа» (www.schools48.ru);
- сайт Школы (<http://sc77.lipetsk.ru>) в разделах «Электронное обучение и дистанционные образовательные технологии»;
- видеоконференцсвязь на платформе «Сферум»;
- VK Мессенджер.

5.8. Идентификация личности обучающегося при осуществлении взаимодействия в РИЦ «БАРС. Образование - Электронная школа» не требуется. При взаимодействии через электронную почту педагога/родителей идентификация осуществляется на основании подписи к выполненной работе (заданиям).

6. Порядок организации текущего контроля при реализации образовательных программ или их частей с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения

6.1. Объектом текущего контроля являются предметные планируемые результаты, этапы освоения которых зафиксированы в тематическом планировании рабочей программы.

6.2. Формы, порядок организации текущего контроля предметных достижений обучающегося определяются педагогическим работником самостоятельно с учетом

содержания образовательной программы и **Положения** о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации, итоговой оценки учащихся МБОУ СОШ № 77 г. Липецка.

6.3. Оценивание учебных достижений обучающихся при реализации образовательных программ или их частей с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения осуществляется в соответствии с системой оценивания, применяемой в образовательной организации.

6.4. Текущая и промежуточная успеваемость обучающихся фиксируется в электронных журналах. Результаты учебной деятельности обучающихся при реализации образовательных программ или их частей с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения учитываются и хранятся в школьной документации.

6.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся при реализации образовательных программ или их частей с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения может осуществляться без очного взаимодействия с учителем.

6.6. Текущий контроль при организации освоения образовательных программ или их частей с применением дистанционных образовательных технологий может организовываться в следующих формах:

- электронный опрос с применением тестов, интерактивных заданий;
- устный опрос при проведении урока, занятия в режиме online;
- выполнение практического задания (индивидуально или в группах);
- выполнение индивидуального или группового творческого задания;
- работа над проектом, учебным исследованием;
- написание сочинения;
- выполнение лабораторной работы с использованием цифровых лабораторий;
- участие в групповых дискуссиях, организованных с применением цифровых технологий;
- написание реферата, доклада;
- выполнение самостоятельной работы по предмету, организованной с использованием цифровых платформ и т.п.

6.7. Текущий контроль успеваемости обучающихся первого класса осуществляется без фиксации достижений обучающихся в виде отметок по пятибалльной системе.

6.8. Итоговый контроль результатов обучения при реализации образовательных программ или их частей с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения проводится посредством промежуточной аттестации в соответствии с образовательными программами и Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации, итоговой оценки учащихся МБОУ СОШ № 77 г. Липецка.

7. Порядок организации промежуточной аттестации при реализации образовательных программ или их частей с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения

7.1. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения обучающимся планируемых предметных результатов освоения образовательных программ.

7.2. Промежуточная аттестация обучающихся по итогам года проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) с целью определения уровня освоения основных образовательных программ в соответствии с Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации, итоговой оценки учащихся МБОУ СОШ № 77 г. Липецка.

7.3. Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется в электронном журнале. Промежуточная аттестация в 1-х классах проводится без фиксации достижений обучающихся в виде отметок по пятибалльной системе.

7.4. При пропуске обучающимся по уважительной причине более 50% учебного времени, отводимого на изучение предмета, при отсутствии минимального количества отметок для выставления четвертной/ полугодовой отметки, обучающийся не аттестуется. В электронный журнал в соответствующей графе выставляется отметка «н/а».

7.5. При реализации образовательных программ или их частей с применением дистанционных образовательных технологий педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) результаты промежуточной аттестации посредством заполнения электронного журнала.

8 Порядок работы учителей-предметников с электронным журналом при организации дистанционного образования

8.1. Электронный журнал (ЭЖ) заполняется учителем-предметником систематически в день проведения урока. При этом вносятся записи:

8.1.1. Темы урока, в соответствии с календарно-тематическим планированием. При необходимости указываются виды работ, за которые ученик получает отметку.

8.1.2. Текущие отметки за работы, выполненные обучающимися по теме урока. Если сроки выполнения задания увеличены до нескольких дней или требуется ручная проверка результата выполнения задания, отметки могут быть выставлены в более поздние сроки, но не позднее чем через неделю после проведения занятия.

8.1.3. В графе «Домашнее задание» записывается содержание задания и указываются используемые цифровые ресурсы и/или ссылки на них.

8.2. В том случае, если урок проводился другим преподавателем вместо основного, факт замены должен отражаться в момент внесения учетной записи. При этом ЭЖ заполняет замещающий учитель, получив доступ к нему у системного администратора.

8.3. Отсутствие своевременно выполненного задания является неудовлетворительным результатом изучения данного материала.

8.4. При отсутствии обучающегося на онлайн-уроке учитель-предметник в ЭЖ ставит "Н". Классный руководитель имеет право скорректировать данную отметку с учетом случаев заболевания обучающихся или отсутствия его по уважительной причине.

8.5. В случае выполнения обучающимся задания, заданного к уроку, на котором он отсутствовал, рядом с «Н» выставляется соответствующая отметка.

9. Ответственность участников образовательных отношений

9.1 В процессе реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий субъекты образовательного процесса несут ответственность за различные аспекты деятельности в пределах своей компетенции:

9.2 Ответственный за организацию ДО:

9.2.1. осуществляет контроль за своевременностью и качеством проведения уроков с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

9.2.2. проводит мониторинг использования участниками образовательного процесса рекомендуемых цифровых образовательных платформ;

9.2.3. организует работу «горячей линии» по вопросам организации электронного обучения, применения дистанционных образовательных технологий в Школе;

9.2.4. осуществляет контроль своевременности и полноты заполнения педагогами Электронного журнала, своевременное размещение учебных материалов

9.3. Администрация Школы:

9.3.1. организует учебно-методическое, информационное и организационное сопровождение обучающихся и их родителей (законных представителей) в процессе обучения с использованием дистанционных технологий.

9.3.2. информирует обучающихся и их родителей (законных представителей) об информационных ресурсах, используемых при организации дистанционного обучения;

9.3.3. обеспечивает выполнение образовательных программ и соблюдение расписания учебных занятий;

9.3.4. обеспечивает соответствующий применяемым технологиям уровень подготовки педагогических работников;

9.3.5. осуществляет учет и хранение результатов образовательного процесса, внутренний документооборот на бумажном носителе и/или в электронно-цифровой форме в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

9.3.6. оказывает учебно-методическую помощь участникам образовательных отношений, в том числе в форме индивидуальных консультаций, организуемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий;

9.4. Классный руководитель:

9.4.1. организует взаимодействие с родителями (законными представителями) и обучающимися класса с целью выявления и предотвращения трудностей в обучении.

9.4.2. осуществляет учет обучающихся, осваивающих образовательную программу с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

9.4.3. осуществляет мониторинг необходимого технического обеспечения обучающихся для организации образовательного процесса с применением дистанционных образовательных технологий.

9.4.4. оказывает организационную и консультационную помощь родителям (законным представителям) в регистрации обучающихся на цифровых образовательных платформах.

9.4.5. осуществляет контроль взаимодействия обучающихся класса с учителями-

предметниками.

9.5. Учитель-предметник

- 9.5.1. определяет набор электронных ресурсов для организации электронного обучения, применения дистанционных образовательных технологий по учебному предмету
- 9.5.2. прорабатывает образовательные материалы, представленные в дистанционной форме на выбранных образовательных платформах, и соотносит их содержание со своей учебной программой в соответствии с требованиями учебного плана Школы, и при необходимости создает собственные электронные ресурсы и задания.
- 9.5.3. определяет средства коммуникации (социальные сети, Электронный журнал);
- 9.5.4. проводит корректировку рабочих программ при необходимости;
- 9.5.5. проводит учебные занятия в соответствии с расписанием учебных дистанционных занятий, установленных Школой;
- 9.5.6. осуществляет контроль учебных достижений обучающихся по своей учебной дисциплине;
- 9.5.7. ведёт учет успеваемости в Электронном журнале, своевременно выставляет отметки по итогам освоения программного материала.
- 9.5.8. применяет сервисы для онлайн общения, которые позволяют организовать как синхронные онлайн занятия с классом/группой обучающихся, так и индивидуальные консультации, а также несет ответственность за создание безопасных условий при проведении уроков в сети «Интернет»;
- 9.5.9. размещает задания для самостоятельной работы обучающихся в Электронном журнале.
- 9.6. Родители (законные представители) обучающихся:
 - 9.6.1. создают условия для проведения занятий;
 - 9.6.2. обеспечивают контроль выполнения обучающимся учебного графика и заданий;
 - 9.6.3. обеспечивают контроль выполнения санитарно-гигиенических норм, рекомендуемых при организации учебных занятий, для сохранения здоровья обучающихся (соблюдение режима дня, продолжительности занятий, наличие двигательной активности, профилактика нарушения зрения, осанки).
- 9.7. Обучающиеся
 - 9.7.1. своевременно и в полном объеме выполняют учебные задания;
 - 9.7.2. вступают в коммуникацию с учителем, классным руководителем, обучающимися с использованием дистанционных образовательных технологий.
 - 9.7.3. выполняют санитарно-гигиенические нормы, рекомендуемые при организации учебных занятий, для сохранения здоровья (соблюдение режима дня, продолжительности занятий, наличие двигательной активности, профилактика нарушения зрения, осанки)

10. Срок действия

Срок действия данного Порядка не ограничен. При необходимости в Порядок вносятся изменения, дополнения, подлежащие аналогичной процедуре принятия, утверждения.

Расписание звонков при организации образовательного процесса
с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных
технологий

1 смена

Время	Номер урока
8.30-9.00	1 урок
9.10-9.40	2 урок
9.50-10.20	3 урок
10.30-11.00	4 урок
11.10-11.40	5 урок
11.50-12.20	6 урок
12.30-13.00	7 урок

2 смена

Время	Номер урока
13.20-13.50	0 урок
14.00-14.30	1 урок
14.40-15.10	2 урок
15.20-15.50	3 урок
16.00-16.30	4 урок
16.40-17.10	5 урок
17.20-17.50	6 урок