



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЛИПЕЦКА
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №77

П Р И К А З

29.03.2021

№ 56 – О

г. Липецк

Об организации приёма
обучающихся

С целью организации приёма заявлений от родителей (законных представителей) в соответствии с Порядком приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 458

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Обеспечить приём детей в первые классы с 01 апреля 2021г. до момента заполнения свободных мест для детей, проживающих на закрепленной территории в соответствии с приказом департамента образования администрации г. Липецка от 01.03.2021 г. № 188 "О закреплении муниципальных общеобразовательных учреждений за конкретными территориями города Липецка"
2. Определить количество свободных мест – 125 (пять классов – комплектов).
3. Назначить ответственными за приём документов от родителей (законных представителей) Некрасову Людмилу Александровну, заместителя директора, Тонких Татьяну Владимировну, секретаря-делопроизводителя.
4. Утвердить график приема документов (Приложение 1).
5. Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, приём заявлений в первый класс начать с 6 июля 2021 года и продолжить до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября 2021 года.
6. Утвердить следующие формы:
 - заявления о приёме в 1 класс (Приложение 2);
 - расписка в получении документов (Приложение 3);
 - форму журнала регистрации приёма документов в первый класс (Приложение 4).

7. При приёме заявления в первый класс ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

8. При приеме заявлений в первый класс фиксировать выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов РФ, в т.ч. русского языка как родного языка.

9. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования (сайт школы), фиксировать в заявлении о приеме и заверять личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксировать также согласие на обработку их персональных данных и данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор



Е.Н. Гончарова

Ознакомлены: Некрасова Л.А.
Тонких Т. В.

График приёма документов
на зачисление в школу на 2021 – 2022 учебный год.

Понедельник, вторник, среда
с 9.00 до 17.00,
перерыв с 13.00-14.00.
Место приёма: второй этаж, кабинет секретаря.



Администрация города Липецка
Департамент образования

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
№77**

Хорошавина ул., д. 14, г. Липецк, 398036,
Телефон: 47-39-29, 46-81-81
E-mail: school77Lipetsk@mail.ru
_____._____.2021 г. № ____/01-23
на № ____ от _____

Телефон учреждения: 473929
Ф.И.О. директора: Гончарова Е. Н.

М.П.

РАСПИСКА № _____
(регистрационный номер)

Дана _____ 0
том, что МБОУ СОШ № 77 г. Липецка получены следующие
документы (отметить полученный документ знаком «X»):

<input type="checkbox"/>	заявление родителей (оригинал)
<input type="checkbox"/>	свидетельство о рождении (ксeroкопия)
<input type="checkbox"/>	аттестат об основном общем образовании (оригинал)
<input type="checkbox"/>	личное дело учащегося (оригинал)
<input type="checkbox"/>	справка, содержащая сведения о результатах текущего контроля успеваемости обучающегося и промежуточной аттестации обучающегося (ведомость текущих отметок)
<input type="checkbox"/>	документ, подтверждающий регистрацию ребенка по месту жительства на закрепленной за муниципальным образовательным учреждением территории (оригинал)
<input type="checkbox"/>	документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации (ксeroкопия)
<input type="checkbox"/>	др. документы, в том числе по усмотрению родителей

/Тонких Т. В./
(подпись уполномоченного по приему документов, расшифровка подписи)

Регистрационный № _____

Директору МБОУ СОШ № 77 города Липецка
(наименование учреждения)

Е.Н. Гончаровой
(Ф.И.О. директора)

(Ф.И.О. родителя ребенка (законного представителя))

Заявление.

Прошу принять моего ребёнка на обучение в 1 класс.

Фамилия _____

Имя _____

Отчество (при наличии) _____

Дата рождения _____

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка _____

Сведения о родителях:

Мать: _____
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) полностью)

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания _____

Адрес электронной почты _____

Номер(а) телефона(ов) _____

Отец: _____
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) полностью)

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания _____

Адрес электронной почты _____

Номер (а) телефона(ов) _____

Другой законный представитель _____
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) полностью, степень родства)

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания _____

Адрес электронной почты _____

Номер(а) телефона(ов) _____

Наличие права первоочередного или преимущественного приема:

право имеется;

право отсутствует.

Сведения о наличии права первоочередного или преимущественного приема (подтверждается путем предоставления соответствующего документа)

Обладатель права ребенок из категории:

дети судей;

дети прокуроров;

дети военнослужащих по месту жительства семей;

дети сотрудника полиции, в том числе:

- дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

- дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;

- дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции;

дети гражданина Российской Федерации:

- уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

- умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

- находящиеся (находившиеся) на иждивении гражданина Российской Федерации, из числа лиц, указанных в данном пункте;

дети сотрудников Следственного комитета;

дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы и таможенных органов Российской Федерации;

дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции;

дети, имеющие брата и (или) сестру, проживающего (их) в одной семье, имеющих общее место жительства и обучающегося (ихся) в этом же образовательном учреждении.

Наличие потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе:

потребность имеется;

потребность отсутствует.

Наличие потребности ребенка в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии или ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации:

потребность имеется;

потребность отсутствует.

Даю(ем) согласие на обучение по адаптированной образовательной программе моего ребенка _____
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) полностью)

Выбираем для своего ребенка _____
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) полностью)
язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке)
_____ родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка)

Решение принято с учетом мнения моего ребенка.

(дата)

(подпись родителя ребенка (законного представителя))

С уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности (сведениями о дате предоставления и регистрационном номере), со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, ознакомлен(ы).

(дата)

(подпись матери (законного представителя))

(подпись отца (законного представителя))

Даю согласие на обработку персональных данных в соответствии с частью 1 статьи 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»

(дата)

(подпись матери (законного представителя))

(подпись отца (законного представителя))

Регистрационный номер заявления _____

Форма журнала регистрации приёма документов в первый класс

1. № п/п
2. Дата и время регистрации заявления
3. Фамилия, имя ребёнка
4. Дата рождения
5. Адрес регистрации
6. Адрес фактического проживания
7. Фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей)
- Отметки о документах, представленных при подаче заявления:**
8. Заявление
9. Свидетельство о рождении ребёнка (копия)
10. Свидетельство о регистрации по месту жительства или месту пребывания
11. Медицинская карта и др. документы (представляемые по усмотрению заявителя)
12. Копия паспорта заявителя
13. Подпись заявителя о получении расписки
14. Дата и причина аннулирования
15. Информация о зачислении
16. Подпись ответственного за приём заявлений