

Печать аттестатов

Инструкция по использованию модуля

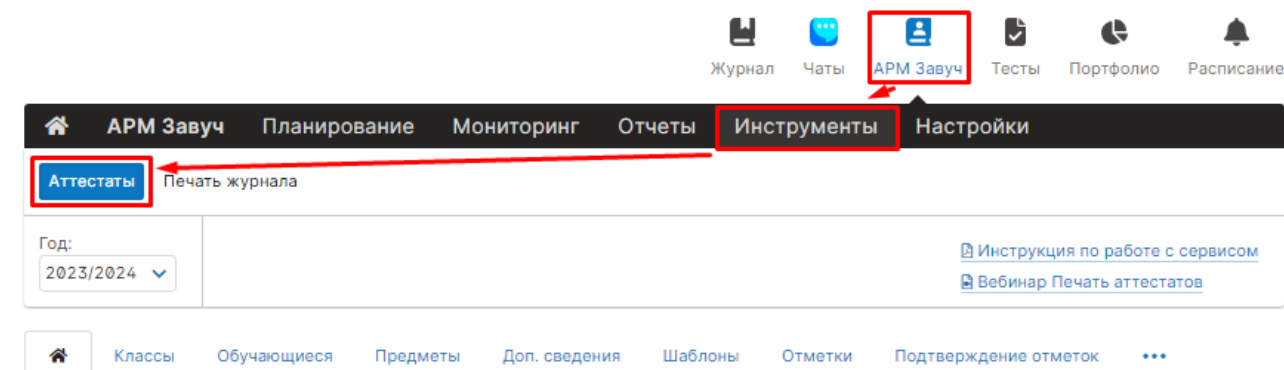
ОГЛАВЛЕНИЕ

Начало работы.....	3
Классы и обучающиеся	4
Дополнительные сведения	7
Шаблоны	8
Отметки	14
Подтверждение отметок	16
Аттестат	17
Обратите внимание	18
Настройки печати.....	19
Книга выдачи.....	21
Выгрузка для ФИС ФРДО.....	21
Печать дубликатов	22
Как напечатать индивидуальный проект в доп. сведениях	25

**Функционал модуля полностью соответствует требованиям
приказов Минпросвещения России
от 05.10.2020 г. № 545 и № 546 с учетом изменений в соответствии
с приказом Минпросвещения от 16.11.2023 № 687.**

НАЧАЛО РАБОТЫ

Модуль доступен сотрудникам образовательной организации с правами завуча в разделе **АРМ Завуч – Инструменты - Аттестаты.**



КЛАССЫ И ОБУЧАЮЩИЕСЯ

Во вкладке **Классы** доступен перечень классов, обучающимся которых могут быть выданы аттестаты.

Управление школой: **Классы**

Начальная школа	Основная школа	Средняя школа
4А	9А	11А
4Б	9Б	11Б
4В	9В	

Данные по ученикам содержатся во вкладке **Обучающиеся**. Здесь есть возможность **добавить выпускника прошлых лет** для [печати дубликата аттестата](#).

Управление школой: **Обучающиеся**

Кого ищем:

Класс:

Все ▾

Добавить выпускника прошлых лет

	Фамилия, Имя, Отчество ↑↓	Дата рождения	Класс
1	Адушева Алеся Сергеевна	17.02.2012	4В

Для облегчения формирования выгрузки для ФИС ФРДО в списке учеников можно также указать форму получения образования, источник финансирования, форму обучения. Эти позиции можно заполнить на весь класс, выбрав конкретный класс в выпадающем списке, либо отдельно по ученику при помощи желтой кнопки справа.

Кого ищем:

Класс:

Все ▾

Добавить обучающегося · Добавить выпускника прошлых лет

1-50 из 122 1 2 3

	Фамилия, Имя, Отчество ↑↓	Дата рождения	Класс	СНИЛС	Гражданство	Форма получения образования	Источник финансирования	Форма обучения	Действия
1	Kontarovich Анна Сергеевна	28.08.2006	10 А	188-202-120 55	Российская Федерация	в образовательной организации	Не выбрано	Очная	

Чтобы заполнить значения для всех обучающихся класса, сначала выберите класс

ПРЕДМЕТЫ

На данной вкладке мы можем **сформировать списки предметов, которые попадут в аттестаты** для разных классов, а также отсортировать их порядок при печати.

Шаг 1. Формирование списка

На данном шаге предлагается сформировать списки предметов для аттестатов.

Предмет	ПР	Полное название
Алгебра	☒	Алгебра
	☐	9 кл: Алгебра
	☐	11 кл: Алгебра и начала анализа

Для предметов, которые должны попасть в аттестаты 9-ых или 11-ых классов **проставьте галочку в столбце со значком принтера**. При необходимости **вы можете скорректировать их название**, которое отобразится в аттестате (ввести полное вместо сокращенного или исправить некорректно загруженный предмет). При помощи кнопки с плюсом можно указать разные названия одного и того же предмета для печати в 4, 9 и 11 классах.

Если в списке предметов какой-то предмет отсутствует, вы можете его добавить, нажав на соответствующую ссылку под таблицей.

	☒	☐		+	☐	☐
----------------------	-------------------------------------	--------------------------	----------------------	---	--------------------------	--------------------------

[+ Добавить предмет](#)

Для **учета индивидуальных проектов** на странице с предметами нужно добавить предмет «Индивидуальный проект». После добавления (или если этот предмет в списке уже присутствует, возможно, с каким-то иным названием) нужно отметить его галочкой в столбце «ПР».

Предмет	ПР	Полное название	9A	11A
Индивидуальный проект	☒	Индивидуальный проект	☐	☒

индивидуальный проект, указываемый в разделе дополнительных сведений

Для сохранения изменений и перехода к следующему шагу нажмите на кнопку под таблицей «Шаг 2. Предметы в классах».

Шаг 2. Предметы в классах >

Шаг 2. Сортировка и распределение предметов по классам

На данном шаге вы можете **изменить порядок следования предметов в аттестатах**, отсортировав их мышкой, схватив за «плашку» перед названием.

Предмет	Полное название
 Алгебра	Алгебра 4 кл: 9 кл: Алгебра 11 кл: Алгебра и начала анализа
 Англ. яз.	Английский язык
 Биология	Биология
 География	География
 Геометрия	Геометрия

После сортировки **отметьте галочками классы, в аттестаты которых должен попасть каждый предмет**. По умолчанию галочки выставлены в соответствии с учебной нагрузкой.

Предметы для аттестата

Предмет	Полное название	4А	→ 9А	9Б	→ 11А	11Б
 Алгебра	Алгебра 4 кл: 9 кл: Алгебра 11 кл: Алгебра и начала анализа		Все 9-е классы Все 9-е классы			
		☐	☐	☒	☐	☐
					☒	☐

Простановкой галочки в столбце со стрелкой можно выбрать предмет для всех классов данной параллели. После завершения для сохранения данных и перехода на вкладку «Дополнительные сведения» нажмите кнопку «Сохранить».

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ

В данном разделе вы можете сформировать список **дополнительных сведений об учебных курсах и дисциплинах**, изученных в объеме менее 64 часов, которые будут записаны в аттестаты. Если данный раздел аттестата вы не планируете заполнять, пропустите этот шаг и перейдите сразу на следующую вкладку «Шаблоны».

Шаг 1. Формирование списка

Также как с предметами, прежде всего, необходимо **сформировать общий список дополнительных сведений**. Обратите внимание, что в данный перечень необходимо также включить и индивидуальные сведения для учеников.

Для добавления нового курса или дисциплины воспользуйтесь соответствующей ссылкой «Добавить учебный курс», для удаления – нажмите на крестик рядом с названием.

Наименование учебного курса или дисциплины	
	Личность и современное общество
	Наглядная геометрия
	Основы финансовой грамотности

После формирования списка перейдите к следующему шагу, нажав на кнопку «Шаг 2. Доп. сведения по классам».

Шаг 2. Сортировка и распределение дополнительных сведений по классам

На данном шаге вы можете **отсортировать порядок следования дополнительных курсов и дисциплин** при печати, перетаскивая соответствующие строки мышкой за «плашки» слева от названия. **Дополнить перечень сведений можно будет и в разделе «Отметки».**

Наименование учебного курса или дисциплины		→I	4A	4Б	4В	→I	9A	9Б	10A	→I	11A	11Б
	Личность и современное общество	☐	☐	☐	☐	☒	☒	☒	☐	☐	☐	☐
	Наглядная геометрия	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☒	☒	☒
	Основы финансовой грамотности	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

После сортировки **отметьте галочками классы**, в аттестаты **ВСЕХ** учеников которых должны попасть данные сведения. Индивидуальный выбор сведений по ученикам будет произведен на последующих шагах.

Для сохранения и перехода на следующую вкладку **нажмите кнопку «Сохранить».**

ШАБЛОНЫ

На данной вкладке необходимо настроить шаблоны для печати аттестатов. По умолчанию вам доступен шаблон «Аттестат» и шаблоны для свидетельств в начальной школе

Аттестат 2014
Свид-во Нач. школы 2017
Свид-во Нач. школы вар2
+ Создать шаблон

Для созданного шаблона вы можете изменить название, выбрать тип шаблона, создать копия данного шаблона и удалить шаблон.

Название

Тип шаблона

Аттестат с QR кодом

Аттестат
 ✓ Аттестат с QR кодом
 Свидетельство
 Аттестат нач. школы
 Свид-во нач. школы

Создать копию

Удалить

Название школы

Тип шаблона - выпадающий список доступных вариантов бланков аттестатов, будут печататься данные из системы. Под каждый отдельный тип аттестата вы можете сформировать свой шаблон, копируя существующий (если отличия не существенны) или создавать новый шаблон.

Модуль печати аттестатов для 9-х и 11-х классов предлагает заполнение **двух типов документов: Аттестата об основном/среднем общем образовании и Свидетельства об обучении**. Для начальной школы есть дополнительные типы: аттестат и свидетельство начальной школы.

В разных типах аттестатов или в разных тиражах возможны небольшие сдвиги при обрезке, в связи с чем необходимо **проверить совпадение распечатки и строк аттестата**. Посмотреть, как выглядит выбранный аттестат, а также сделать корректировки расстояний для печати можно в разделе «Страницы шаблона».

Страницы шаблона

- [Титул аттестата](#)
- [Приложение: титул](#)
- [Приложение: отметки](#)

Далее подробно о настройках для каждого типа шаблона.

1. Шаблон Аттестата и Аттестата с QR кодом

При формировании шаблона введите название вашей школы. Обратите внимание, что название школы для аттестата должно быть введено в **ВИНИТЕЛЬНОМ ПАДЕЖЕ** и должно **быть разбито на строки**. Для сохранения названия нажмите кнопку «Сохранить».

Для проверки выбранного шаблона нажмите на кнопку «**Распечатать тест**» для формирования тестового pdf-файла аттестата. Распечатайте файл и проверьте, попадает ли печать в нужные поля аттестата.

Название школы

Муниципальное бюджетное

в винительном падеже

образовательное учреждение

Среднюю школу № 30

Фамилия И.О. директора

Иванов И.И.

для записи вручную оставьте пустым

Сохранить

Распечатать тест

Если после тестовой печати вы обнаружили несовпадение полей, вы можете скорректировать соответствующую страницу шаблона, выбрав ее из списка справа.

Страницы шаблона

- [Титул аттестата](#)
- [Приложение: титул](#)
- [Приложение: отметки](#)

Вам откроется макет страницы, где вы сможете указать отступы от краев аттестата. Обращаем ваше внимание, что **при измерении отступов необходимо быть предельно внимательным и измерять именно то расстояние, на которое показывает стрелка.**

Смещение по X: мм по Y: мм

Если тестовая распечатка не совпадает не в отдельном поле, а целиком сдвинута, вы можете скорректировать ее, введя соответствующие смещения по осям X (сдвиг по горизонтали) и Y (сдвиг по вертикали).

Смещение по X: мм по Y: мм

Для тестовой распечатки выбранной страницы нажмите кнопку «**Сохранить и распечатать тест**» или кнопку «**Сохранить**» для возврата на страницу шаблона.

Настройки для типа шаблона «Аттестат» и «Аттестат с QR кодом» идентичны, разница лишь в том, что для аттестата с QR кодом доступны дополнительные поля для корректировки расположения QR кода.

Правее пример того, как выводится информация при сканировании QR кода.



QR-КОД ТЕКСТА

Александровна Анастасия
Тетеревятникова, Ханты-
Мансийский автономный
округ, 0000000000000000, 15.04.2
021

2. Шаблоны Свидетельства

Работа с шаблонами Свидетельства аналогична работе с шаблонами Аттестата за исключением двух различий:

- 1) Название образовательной организации должно быть указано в ПРЕДЛОЖНОМ ПАДЕЖЕ, и так же с разбиением на строки.
- 2) Свидетельство имеет другой бланк и содержит только одну страницу, которую также необходимо настроить для вывода на печать.

The diagram illustrates the layout of a Russian Certificate of Education (Свидетельство об обучении) template. It features a header with the Russian Federation coat of arms and the text "РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ". The main title is "СВИДЕТЕЛЬСТВО ОБ ОБУЧЕНИИ" followed by a series of zeros. Below this, a line of text states: "Настоящий документ свидетельствует о том, что".

The template includes several fields for personal and educational information, each with a corresponding number in a box:

- 116: Width of the main text area.
- 185: Width of the table area.
- 19: Width of the table header.
- 77: Width of the text "Настоящий документ свидетельствует о том, что".
- 96: Width of the text "дата рождения".
- 107: Width of the text "обучался(лась) в".
- 128: Width of the text "и окончил(а) его в".
- 120: Width of the text "М.П. Руководитель".
- 135: Width of the text "дата выдачи".
- 125: Width of the table header "Оценка".
- 177: Width of the footer area.

The table on the right has two columns: "Наименование учебных предметов" and "Оценка". The footer area contains the text "М.П. Руководитель" and "дата выдачи".

3. Шаблоны *Аттестата начальной школы*

Работа с шаблоном, имеющим название «Аттестат нач. школы», аналогична работе с шаблоном аттестата. Отличие в том, что отметки можно печатать как отдельно, в приложении, так и на оборотной стороне титульного листа, для чего есть настройка:

Печатать оценки на обороте титульного листа ☐

Сохранить

Распечатать тест

The image shows a digital template for a 'СВИДЕТЕЛЬСТВО ОБ ОКОНЧАНИИ НАЧАЛЬНОЙ ШКОЛЫ' (Certificate of Completion of Primary School). The template is divided into two main sections: the left side for the certificate text and the right side for the official stamp and signature. Red arrows and numbers indicate the dimensions and positions of various elements:

- Left Side (Certificate Text):**
 - 119: Width of the main text area.
 - 149: Width of the header area.
 - 107: Width of the footer area.
 - 50: Height of the main text area.
 - 33: Height of the header area.
 - 60: Height of the footer area.
 - 126: Total height of the certificate area.
- Right Side (Stamp and Signature):**
 - 50: Width of the official stamp.
 - 33: Height of the official stamp.
 - 60: Width of the signature area.
 - 126: Total height of the stamp and signature area.

The text on the left includes: 'РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ', 'СВИДЕТЕЛЬСТВО ОБ ОКОНЧАНИИ НАЧАЛЬНОЙ ШКОЛЫ', a series of zeros '0000000000000000', 'Дата выдачи', and 'Регистрационный номер'. The text on the right includes: 'Настоящее свидетельство подтверждает', 'в году оконча(я)', 'и получа(а) начальное общее образование', 'Руководитель организации, осуществляющей образовательную деятельность', and 'М.П.'.

At the bottom, there are input fields for 'Смещение по X:' (1 mm) and 'по Y:' (6 mm), and buttons for 'Сохранить и распечатать тест' and 'Сохранить'.

4. Шаблоны Свидетельства начальной школы

Работа с шаблоном, имеющим название «Свид-во нач. школы», имеет дополнительные настройки для титульного листа:

Текст над оценками в титульном листе:

При освоении программы начального общего образования

показал следующие индивидуальные достижения:

Город:

120 137 150 36 62 78 102 148

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Свидетельство

ОБ ОКОНЧАНИИ НАЧАЛЬНОЙ ШКОЛЫ

000000000000

ДОКУМЕНТ ОБ ОБУЧЕНИИ

Регистрационный номер

Дата выдачи

Город

Настоящее свидетельство удостоверяет о том, что

родившийся

обучался

При освоении основной образовательной программы начального общего образования

Руководитель М.П.

Смещение по X: < > мм по Y: < > мм

Сохранить и распечатать тест Сохранить

ОТМЕТКИ

На данной вкладке вы можете **проверить итоговые отметки учеников**. Сводная таблица автоматически заполняется отметками из электронного журнала по следующему правилу: для аттестата берется отметка из столбца *Итоговая*, если учитель не заполнил данный столбец, вместо него будет использоваться столбец *Годовая*; для предметов, пройденных в предыдущих классах, система автоматически просмотрит итоговые данного ученика за прошлые годы. Если учитель не выставил отметку конкретному ученику, данная строчка будет подсвечена красным цветом. Для быстрого перехода на соответствующую страницу журнала нажмите на название предмета в шапке таблицы.

Добавить и отредактировать отметки можно непосредственно на этой странице, включив опцию «Разрешить редактировать отметки».

Отметки для аттестатов для защиты от случайного исправления учителем **ХРАНЯТСЯ ОТДЕЛЬНО** и после изменения итоговой в журнале **требуют повторного сохранения** на данной странице.

Если сохраненная для аттестата отметка отличается от отметки, выставленной в журнале, система выведет уведомление об этом.

Итоговые отметки

Отметки Доп. сведения Индивидуальный проект

Разрешить редактировать отметки ☐

Импорт EXCEL: Отметки Отметки и обучающиеся

ВНИМАНИЕ! Изменение итоговых отметок в журнале не производится!
При изменении опции страница перезагружается с потерей несохраненных данных.

Сохранить отметки для аттестатов

		С отличием	1-2 четверти	Англ. яз.	Биология	География	История	Литература	МХК	Муз. яз.	Обществознание	Русский язык	Физика	Физкультура	Француз. яз.	Химия	ЭК_Программ.	ЭК_Экономич.
1. Аршакуни Валентина	доп.	✓	✓	5	4								5	5	5	5	-	-
2. Бочаров Владимир	доп.	✓	✓	5	5								5	5	5	5	5	5
3. Верещагина Анна	доп.	✓	✓	4	4	4	4	5	4	4	5	4	4	5	4	4	5	5

Отметка из столбца "Итоговая" за 2022/2023 уч. год
Сохраненная отметка: 5
Отметка в журнале: 4

Самый последний предмет в списке – индивидуальный проект. Указать название индивидуального проекта у каждого ученика можно по кнопке «Индивидуальный проект». Названия указываются только после сохранения отметок для аттестатов на странице с отметками.

Индивидуальный проект

Отметки Доп. сведения Индивидуальный проект

Обратите внимание: данные сохраняются автоматически

Обучающийся	Индивидуальный проект	Отметка
1. Баранцев Вахтанг	Индивидуальный проект 1	5

После печати аттестатов отметки подсвечиваются зеленым цветом и недоступны для редактирования, если не снять отметку печати (подробнее о печати на стр. 20).

В случае, если итоговая отметка по какому-либо предмету не будет найдена в журнале, данный столбец **выделится желтым цветом** и будет предложено ввести отметки с клавиатуры.

Если у ученика не должно быть отметки по какому-либо предмету, то в соответствующей клеточке нужно поставить прочерк («-»).

На основании отметок система сделает предположение о наличии у ученика красного аттестата с отличием или сине-голубого (1-2 четверки). Для корректировки данного выбора щелкните мышкой в соответствующем столбце для установки/снятия галочки, подтверждающей наличие аттестата с отличием (проставленные галочки позволяют отделить списки учеников с аттестатами с отличием от учеников с обычными аттестатами).

При необходимости внести в аттестат выпускника **индивидуальные дополнительные сведения** нажмите на ссылку «доп.» напротив его имени, отметьте галочкой необходимые строки и нажмите кнопку «Сохранить». Недостающие сведения можно добавить здесь же, внизу списка.

Учебные курсы и дисциплины, изученные в объеме менее 64 часов ×

☒ Учебные сборы

Добавить учебный курс

Сохранить

Указать дополнительные сведения каждому ученику можно и в отдельном разделе по кнопке «Доп. сведения».

Учебные курсы и дисциплины, изученные в объеме менее 64 часов						Отметки	Доп. сведения	Индивидуальный проект
		Математика	Обществознание	Физика	Химия	Учебные сборы		
		✓	✓	✓	✓	✓		
1. Николаев Николай		✓	✓	✓	✓	✓		

ВНИМАНИЕ! После сверки и заполнения таблицы с отметками не забудьте нажать кнопку «Сохранить отметки для аттестатов».

ПОДТВЕРЖДЕНИЕ ОТМЕТОК

На данной вкладке вы можете включить режим подтверждения учащимися сведений для аттестатов. Завуч может задать классы, в которых требуется пройти процедуру подтверждения, а также ответственного за процедуру подтверждения. После этого печать аттестатов для указанных классов будет недоступна до подтверждения сведений учеником. Ученики указанных классов получают сообщение в своем личном кабинете на главной странице, из которого они могут перейти к подтверждению отметок. В случае несогласия с указанными отметками ученик может по кнопке перейти к написанию сообщения ответственному сотруднику.

Классы

Обучающиеся

Предметы

Доп. сведения

Шаблоны

Отметки

Подтверждение отметок

Аттестат

Книга выдачи

Подтверждение обучающимися сведений для аттестата

Вы можете включить режим подтверждения обучающимися сведений для аттестатов. В этом случае вы не сможете распечатать аттестат обучающегося до подтверждения им данных. Также вы можете распечатать бумажные листки для подтверждения сведений для аттестатов на [вкладке Аттестаты](#).

Ответственный за печать аттестатов: Погребинская Е. Э.

В случае обнаружения несоответствия обучающиеся смогут сообщить об этом ответственному сотруднику.

Начальная школа	Основная школа	Средняя школа
4А ☐	9Б ☐	11А ☒
4Б ☐	9А ☐	11Б ☒
4В ☐	10А ☐	

ВНИМАНИЕ! Учащиеся получают уведомления о подтверждении своих отметок только в том случае, если отметки для аттестатов были сохранены на предыдущей вкладке «Отметки» нажатием кнопки «Сохранить отметки для аттестатов».

Факт подтверждения отметок отмечается во вкладке «Отметки» слева от ФИО ученика. После подтверждения изменить отметки нельзя. При необходимости внести изменения нужно сбросить отметку о подтверждении, нажав на значок слева от ФИО ученика.

ВНИМАНИЕ! Изменение итоговых оценок в журнале не производится! При изменении опции страница перезагружается с потерей несохраненных данных.

Сохранить отметки для аттестатов

	С отличием	Алгебра	Предмет 1	Предмет 2	Предмет 3
Абзалова Индира	доп.	✓	4	4	5
Ажимова Марина	доп.	✓	5	4	4
Андриенко Олег	доп.	✓	4	4	4
Антипина Алина	доп.	✓	?		

Вы действительно хотите сбросить флаг подтверждения сведений учащимся?

В этом случае вы сможете внести изменения в оценки для аттестата и сохранить их, но учащемуся будет необходимо снова их проверить и подтвердить в электронном дневнике.

Да Нет

АТТЕСТАТ

На данной вкладке вы можете сформировать листы подтверждения данных учащимися и pdf-версии аттестатов учащихся.

Нажав на кнопку «Листы подтверждения данных учениками» система сформирует индивидуальные листы со всеми данными, вносимыми в аттестат для проверки учащимися.

С помощью переключателя посередине вы можете переходить от печати оригиналов аттестатов к печати дубликатов и обратно.

Печать аттестатов

Листы подтверждения данных обучающимися

Аттестат

Приказ о выдаче аттестатов

Дата выдачи:

Дата:

Номер:

23 июня 2022

4 мая 2023

Указать номер бланка приложения

Оригиналы

Дубликаты

Обратите внимание, что для удобства заполнения вы можете ввести номер первого аттестата в поле над фамилиями в шапке таблицы – соответствующие поля учеников заполнятся автоматически по порядку.

ФИО	Дата рождения	Номер аттестата			Аттестат
обычный	Аттестат с QR кодом	111	11	111111111	Сохранить все титул прил отметки
✓ Баранцев Вахтанг Хоакинович	20.10.2005	111	11	111111111	Распечатать титул Выдан 23 июня 2022 Пр. № от 4 мая 2023
✓ Ваховский Алексей Данилович	22.12.2005	111	11	111111112	Распечатать титул

Помимо номеров аттестатов можно внести также номера приложений к аттестатам, щелкнув по переключателю над таблицей.

Указать номер бланка приложения

Оригиналы

Дубликаты

ФИО	Дата рождения	Номер аттестата			Номер приложения	Аттестат
обычный	Аттестат с QR кодом					Сохранить все титул прил отметки
✓ Аршакуни Валентина Сергеевна	26.08.2008	111	11	111111111		Распечатать

Для удобства печати все учащиеся разбиты на 3 группы: обычный, 1-2 четверки и отличник. Для каждой из групп Вы можете выбрать необходимый шаблон аттестата из выпадающего списка.

Перед нажатием кнопки «Распечатать» убедитесь:

1. В корректности написания **фамилии, имени и отчества ученика**.
2. В корректности **даты рождения** ученика.
3. В верном выборе **даты выдачи** аттестата.
4. В верном заполнении **номера аттестата**. Обратите внимание, что для удобства заполнения вы можете ввести номер поля над фамилиями – соответствующие поля учеников заполняются автоматически.
5. Что для печати **выбран нужный шаблон**.

Для формирования PDF-распечатки аттестата нажмите кнопку «Распечатать» напротив ученика или «Распечатать все» напротив категории учеников. В этом случае будет сформирован файл со всеми данными (титульный лист, приложение с отметками) по каждому ученику. Если вам удобнее **распечатать отдельно титульные листы, отдельно приложения**, можно воспользоваться ссылками в шапке таблицы.

ФИО	Дата рождения	Номер аттестата			Аттестат
обычный Аттестат с QR кодом					Сохранить все титул прил отметки

Если учащемуся еще не выставлены все отметки, можно напечатать только титульный лист при помощи ссылки справа.

✓ Емельянова Арина Ивановна	01.01.2004	001	03	000000004	Распечатать титул
-----------------------------	------------	-----	----	-----------	-----------------------------------

Для удобства контроля распечатанных аттестатов после печати подсвечивается зеленым галочка перед фамилией ученика.

ОБРАТИТЕ ВНИМАНИЕ: при отмеченной галочке аттестат считается распечатанным и его данные в системе больше нельзя исправлять.

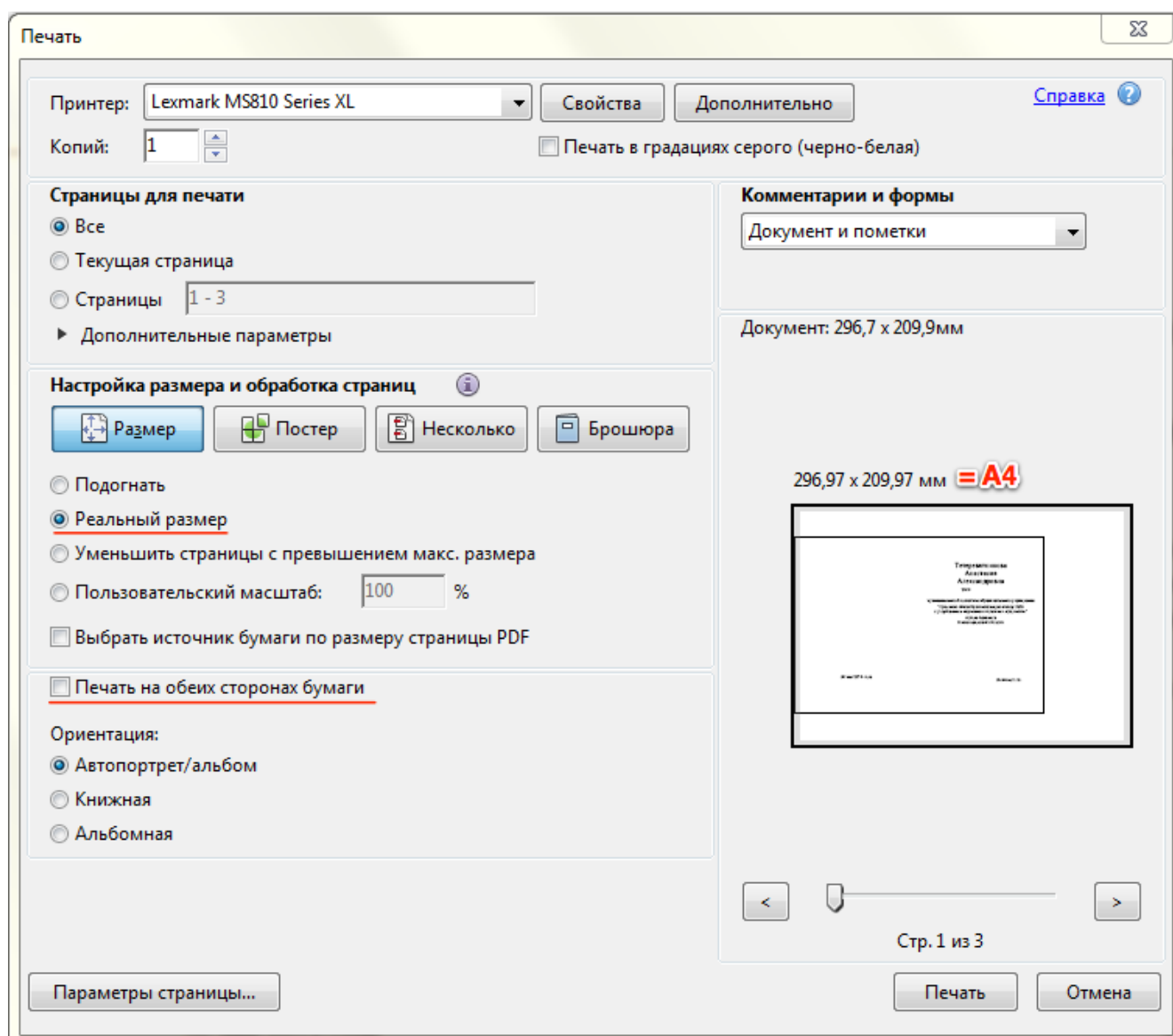
						ученики
отметка факта печати аттестата						
✓ Авдеева Полина Сергеевна	01.01.2004	001	03	000000001	0101	Распечатать Выдан 20 июня 2019 Пр. №123 от 14 июня 2019
✓ Борисов Кирилл Сергеевич	01.01.2004	001	03	000000002	0102	Распечатать

Если по какой-то причине данные необходимо изменить и повторно произвести печать, то флаг печати необходимо сбросить – для этого просто щелкните по зеленой галочке мышкой. После снятия зеленой галочки вы сможете внести изменения в данные ученика.

НАСТРОЙКИ ПЕЧАТИ

При выводе на печать важно установить правильные настройки. Вне зависимости от того, через какую программу вы печатаете, какой модели у вас принтер, масштаб печати должен быть установлен на 100% (или реальный размер), соответствующая размеру формата А4 (даже с учетом того, что бланк аттестата меньше данного размера). Также печать должна быть односторонняя. Распечатывая в различных программах и браузерах, убедитесь, что эти настройки установлены корректно.

В программе Adobe Reader окно настроек может выглядеть так:



Мы указываем **Реальный размер** (или Пользовательский масштаб = 100%), и отключаем двустороннюю печать, если она была отмечена.

В браузере Google Chrome при печати предлагается опция масштабирования «По размеру страницы», и мы должны ее отключить, как и двустороннюю печать.



Все программы работы с pdf и браузеры при открытии окна печати содержат данные настройки, интерфейс их представления может различаться.

КНИГА ВЫДАЧИ

После печати всех аттестатов в данном разделе вы можете сформировать Книги регистрации выданных документов об образовании.

Книга регистрации выданных документов о среднем общем образовании

Дата выдачи

Аттестаты: 2 мая 2023

Сформировать книгу регистрации

Дата в данном разделе появляется автоматически на основании данных, указанных во вкладке «Аттестат». Если у разных учащихся разные даты выдачи аттестатов, в выпадающем списке будет несколько дат.

Аттестат

Приказ о выдаче аттестатов

Дата выдачи:

Дата:

Номер:

23 июня 2022

2 мая 2023

08-У

Указать номер бланка приложения

Оригиналы
Дубликаты

ФИО	Дата рождения	Номер аттестата			Аттестат
обычный	Аттестат с QR кодом				Сохранить все титул прил отметки
✓ Баранцев Вахтанг	20.10.2005	111	11	111111111	Распечатать титул Выдан 23 июня 2022 Пр. №08-У от 2 мая 2023

Перед формированием Книг регистрации необходимо указать даты и номера приказов о выдаче аттестатов отдельно для каждой ступени.

ВЫГРУЗКА ДЛЯ ФИС ФРДО

Во вкладке «Книга выдачи» вы сможете скачать excel-файл с данными по сформированным документам об образовании в текущем году или за все года использования модуля для последующей выгрузки данной информации в ФИС ФРДО.

Экспорт в Excel (Выгрузка данных для ФИС ФРДО)

Все года

Текущий год

ПЕЧАТЬ ДУБЛИКАТОВ

В выпадающем списке в верхнем левом углу можно выбрать учебный год, когда выпустился ученик, которому требуется дубликат.

Если вы работали с модулем в выбранном учебном году и по аттестату ученика есть вся необходимая информация, нужно просто перейти во вкладку «Аттестат». В разделе «Оригиналы» будет информация по ранее выданному аттестату.

Оригиналы Дубликаты

Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Номер аттестата			Аттестат
обычный Аттестат с QR кодом					Сохранить все титул прил оценки
✓ Авоськин Иван Иванович	11.05.2021	000	00	0002222	Сохранить Выдан 23 апреля 2021 Пр. № от 26 мая 2021

Для внесения информации о дубликате, нужно перейти в раздел «Дубликаты», указать дату выдачи, номер и дату приказа о выдаче дубликата, внести серию и номер выдаваемого дубликата, после чего будет возможность распечатать данные на бланке:

Печать дубликатов

Аттестат	Приказ о выдаче аттестатов	
Дата выдачи:	Дата:	Номер:
23 апреля 2021	27 мая 2021	

Указать номер бланка приложения ☐

Оригиналы **Дубликаты**

Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Номер аттестата			Аттестат
обычный Аттестат с QR кодом					Распечатать все титул прил оценки
✓ Авоськин Иван Иванович	11.05.2021	111	11	123000000	Распечатать

Если вы НЕ работали с модулем в учебном году, когда выпускался ученик, и нужного вам выпуска нет в списке, перейдите в раздел «Ученики» и нажмите на «Добавить выпускника прошлых лет»:

Управление школой: **Обучающиеся**

Кого ищем: **Найти** Класс: Все ▾

[Добавить обучающегося](#) · [Добавить выпускника прошлых лет](#)

Поле добавления ученика нужный год появится в списке, вы сможете для этого года настроить перечень предметов в разделе «Предметы», а затем внести отметки выпускнику в разделе «Отметки», как это описано в данной инструкции (стр. 6-16).

После внесения отметок во вкладке «Аттестат» сначала заполняются и сохраняются данные о выдаче оригинала аттестата, который был утрачен:

Аттестат Приказ о выдаче аттестатов

Дата выдачи: 23 июня 2022 Дата: 20 июня 2022 Номер: 93

Указать номер бланка приложения ☐

Оригиналы Дубликаты

ФИО	Дата рождения	Номер аттестата	Аттестат
обычный Аттестат с QR кодом ▾			Сохранить все титул прил отметки
✓ Безруков Владимир Алексеевич	26.01.2004	077 05 000038299	Сохранить титул Выдан 23 июня 2022 Пр. №93 от 20 июня 2022

Затем в разделе «Дубликаты» указываются данные дубликата, после чего можно будет печатать:

Аттестат Приказ о выдаче аттестатов

Дата выдачи: 3 мая 2023 Дата: 3 мая 2023 Номер: 001

Указать номер бланка приложения ☐

Оригиналы **Дубликаты**

ФИО	Дата рождения	Номер аттестата	Аттестат
обычный Аттестат с QR кодом ▾			Сохранить все титул прил отметки
✓ Безруков Владимир Алексеевич	26.01.2004	111 11 001111111	Распечатать

В книге выдачи информация о выданных дубликатах (если они выдавались в тот же день, что и оригиналы) выводится на отдельном листе с комментарием «Выдан взамен утраченного»:

Год выпуска: 2023

№	Фамилия, имя, отчество выпускника	Дата рождения выпускника	Номер бланка аттестата, (приложения)	Русский язык	Литература	Иностранный язык (английский)	Бизнес-английский	История России. Всеобщая история	Обществознание	Математика	Физика
4	Безруков Владимир Алексеевич	26.01.2004	111 11 001111111	4	4	4	5	5	5	4	4
	Выдан взамен утраченного. Оригинал № 077 05 000038299										

Класс: 11А

Астрономия	Обж	Физическая культура	Номер и дата приказа о выдаче аттестата	Подпись уполномоченного лица, выдавшего аттестат	Подпись получателя аттестата	Дата выдачи аттестата
5	5	5	№ 001 от 03.05.2023			03.05.2023

Классный руководитель

Директор

КАК НАПЕЧАТАТЬ ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПРОЕКТ В ДОП. СВЕДЕНИЯХ

В разделе «Аттестаты» во вкладке «Предметы» предмет, обозначающий в журнале индивидуальный проект, отмечается галочкой в столбце «ПР». После нужно будет отметить наличие индивидуального проекта у конкретных классов на следующем шаге, как это делается со всеми прочими предметами.

Классы Обучающиеся **Предметы** Доп. сведения Шаблоны Отметки Подтверждение отметок ...

Предметы для аттестата

Предмет	ПР	Полное название	→	4А	4Б	4В	→	9А	9Б
Русский язык	☒	Русский язык	+	☒	☒	☒	☒	☒	☒
Индивидуальный проект	☐	Индивидуальный проект	+	☐	☒				

+ Добавить предмет

Шаг 2. Предметы в классах >

Добавление отметок и названия индивидуального проекта

Во вкладке «Отметки» отметки за индивидуальный проект можно выставить вручную, если они не были выставлены или загружены ранее вместе с отметками по всем предметам, идущим в аттестат. После того, как отметки будут добавлены и сохранены для аттестатов, можно будет внести название индивидуального проекта каждого ученика, нажав на кнопку «Индивидуальный проект».

Классы Обучающиеся **Предметы** Доп. сведения Шаблоны **Отметки** Подтверждение отметок ...

Итоговые отметки

Отметки Доп. сведения **Индивидуальный проект**

Разрешить редактировать отметки, ☒ Импорт EXCEL: Отметки Отметки и обучающиеся

ВНИМАНИЕ! Изменение итоговых отметок в журнале не производится! При изменении опции страница перезагружается с потерей несохраненных данных.

Сохранить отметки для аттестатов << >>

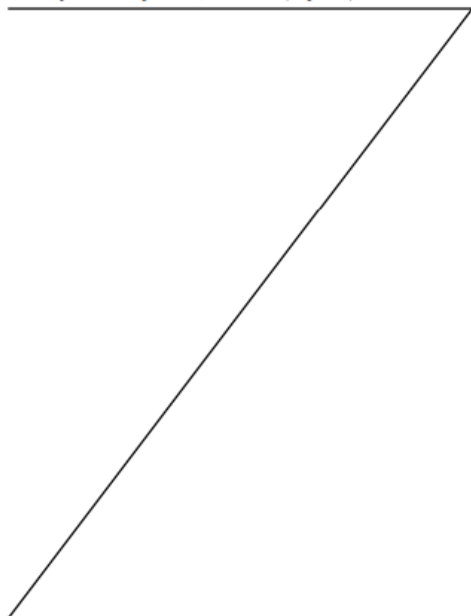
	С отличием	Астрономия	Биология	История	Литература	Немец. яз.	Обществознание	ПК Информатика	Русский язык	Физика	Физкультура	Химия	ЭК_Англ.язык	ЭК_Бизнес-англий.	ЭК_Математи на.	ЭК_МХК	ЭК_Программ	ЭК_Риторика	ЭК_Французс	Индивидуальн. п.
1. Баранцев Вахтанг	доп.	✓	4	-	4	5	-	5	-	3	3	4	-	3	-	-	-	-	-	5
2. Ваховский Алексей	доп.	✓	4	4	4	5	-	4	-	3	-	5	-	4	-	-	-	-	-	5
3. Голубев Илья	доп.	✓	4	-	4	5	-	4	-	3	3	5	-	3	-	-	-	-	-	5
4. Давыдова Ольга	доп.	✓	4	4	4	4	-	4	-	4	-	5	-	-	-	5	-	-	-	5

Очистить все темы

Обучающийся	Индивидуальный проект	Отметка
1. Баранцев Вахтанг	Индивидуальный проект 1	5
2. Ваховский Алексей	Индивидуальный проект	5
3. Голубев Илья	Индивидуальный проект	5

Отметка за индивидуальный проект будет отображена в аттестате на странице с дополнительными сведениями.

Индивидуальный проект 1, оценка 4 (хорошо)



11111001111112

Николаев
Николай
Николаевич

06 апреля 2021 года

23 апреля 2021 года

Если за индивидуальный проект ставится отметка «Зачтено», вместо числовой отметки вы можете выставить ученикам «Зач», а в строке с названием работы ввести текст «отметка – Зачтено», тогда при печати аттестата будет выведен текст, указанный в названии работы с нужной вам отметкой.

Обучающийся	Индивидуальный проект	Отметка
1. Николаев Николай	Индивидуальный проект- отметка Зачтено	

Индивидуальный проект- отметка Зачтено

Обществознание

Учебные сборы

