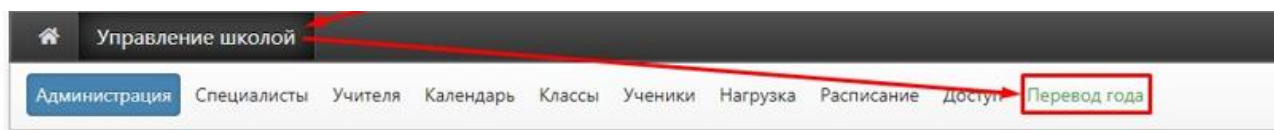


Руководство пользователя

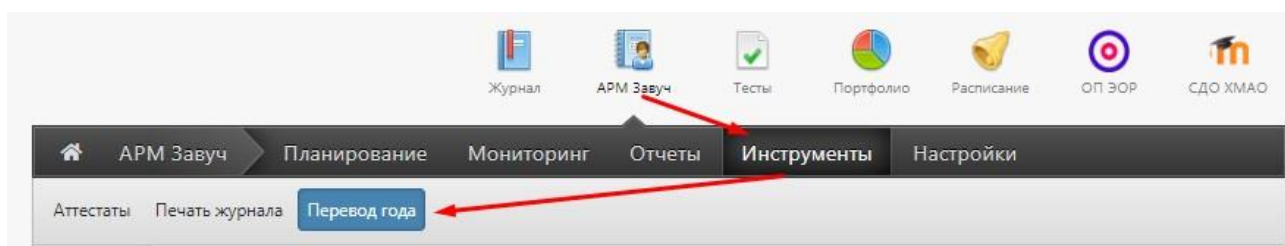
Перевод учебного
года

Образовательным организациям, которые работали с системой в прошлом учебном году, для начала работы в новом учебном году необходимо сделать перевод учебного года.

Перевод **осуществляет администратор ЦОП** в разделе Управление школой – Перевод года. Раздел появляется в меню летом и отображается до тех пор, пока год не будет переведен.



Также перевод года доступен пользователю с **ролью завуча** в разделе АРМ Завуч – Инструменты – Перевод года.



Перевод года реализован в виде пошагового мастера из 3 шагов.

На первом шаге в системе создается новый учебный год, и копируются основные настройки из прошлого. На этом шаге достаточно нажать кнопку «Далее: Сформировать учебный календарь».

Перевод на следующий учебный год: шаг 1

В системе создан новый учебный год: 2019/2020

Далее: Сформировать учебный календарь >>

На втором шаге предлагается **сформировать календарь учебного года, в котором будут указаны учебные и аттестационные периоды** в школе.

Прежде всего, система предложит **указать наименование и число учебных периодов** с учетом каникул и промежуточной аттестации. Выберите название периодов в выпадающем списке и их количество (четверти – 4, триместры – 6, семестры – 8 периодов), нажмите кнопку **ОК**.

2. Составьте календарь учебных периодов, по которому работает школа.

В общем случае это четверти или другие принятые в вашей школе периоды, согласно которым в школе проводятся занятия, и между которыми у учащихся каникулы.

Сформировать периоды:

Четверти	Кол-во: 4	ОК
Четверти		
Семестры		
Периоды		

После этого вам будет предложено **задать даты начала и окончания** каждого учебного периода.

1. Выберите учебный год, учебные периоды которого хотите посмотреть.

Выбрать учебный год: 2019/2020 ▼ Удалить/пересоздать год

Для перехода к следующему шагу **нажмите кнопку «Далее: Перевести учеников».**

Далее: Перевести учеников >>

На третьем шаге осуществляется работа со списком учащихся. Все классы разбиты на параллели.

5 5 6 7 8 9 10 11

Перевод на следующий учебный год: шаг 3

Пожалуйста, сформируйте новые классы на основе прошлого года:

1 параллель

Предыдущий класс	Новый класс	Классный руководитель	Периоды аттестации	Особая система обучения	Группы/Нагрузка
1А	----> 2А	Пузырев С. Е. ▼	1 класс ▼ Выберите значение ▼	☐ Критериальная система ☐ Десятибалльная система ☐ Стобалльная система	☒ Сохранить группы ☒ Сохранить нагрузку

Для каждого прошлогоднего класса **система предлагает создать следующий класс**. По умолчанию у класса уже указан прошлый классный руководитель и особенности используемой системы обучения (использование критериальной, десятибалльной или стобалльной системы), однако, если эти данные изменяются, вы можете сразу их исправить. Также, по умолчанию, предлагается сохранить имеющиеся в классе группы и учительскую нагрузку. Если используемые в классе разбиения на группы и нагрузка сильно изменятся в новом учебном году, рекомендуем снять галки «Сохранить группы» и «Сохранить нагрузку».

Обращаем ваше внимание!

Работа со списком классов и учащихся осуществляется в другой системе. В электронном журнале нельзя добавлять или удалять классы, менять их названия, зачислять и отчислять учеников. Актуальные списки классов будут загружены автоматически после перевода года.

После выверки данных класса одной параллели нажмите кнопку «Сохранить» внизу странице и переходите к следующей параллели.

<< Назад: Сформировать учебный календарь Сохранить

После выверки и сохранения всех классов во всех параллелях вы можете завершить процедуру перевода года, нажав на кнопку «Далее: Перейти к переводу журналов ДО».

Вы можете перевести на новый учебный год созданные ранее журналы второй половины дня. В процессе перевода можно изменить названия, составы групп, добавить или удалить журнал второй половины дня.

Журнал ДО

☐ Копировать составы групп
 Не сохранять

Журнал ГПД

☐ Копировать составы групп
 Не сохранять

Группа продленного дня

Название	Сокр. название	Параллели	☐ Копировать составы групп	
ГПД_1а_Каменева	1а	1 ▾ - 1 ▾	☐	
ГПД_16_Репина	16	1 ▾ →	☐	

Назад
Завершить

После перевода года в дополнительных журналах (при их наличии) можно завершить процедуру перевода по кнопке «**Завершить**».

Появится сообщение:

Перевод на следующий учебный год

Ожидание перевода года

Перевод может занять некоторое время (оно зависит от количества данных), в течение которого у вас не будет возможности работать с системой.

Система уведомит о завершении процедуры перевода года, после чего вы сможете продолжить работу по настройке системы в разделе «Управление школой».

Перевод на следующий учебный год

Перевод Электронного журнала школы на новый учебный год успешно завершен