

Руководство пользователя

Учитель

Классный руководитель

Оглавление

Оглавление

Оглавление	2
ВХОД В СИСТЕМУ	5
Учитель и родитель (привязка к дневнику ребенка).....	6
НАЧАЛО РАБОТЫ	7
Переключение журналов и ролей	7
Главная страница.....	7
КОММУНИКАЦИИ	9
Персональные заметки.....	10
Объявления	11
Сообщения	12
Вестник.....	14
Календарь 	15
ЭЛЕКТРОННЫЙ ЖУРНАЛ.....	16
Работа с классным журналом.....	17
Замечания по ведению журнала.....	18
Отметки	19
Выставление отметок.....	19
ДОМАШНЕЕ ЗАДАНИЕ И ТЕМА УРОКА.....	38
Задать домашнее задание	38
Индивидуальное домашнее задание	39
Получение файлов с домашними заданиями от учеников	40
Использование ресурсов	44
Раздел «Домашняя работа»	44
УРОКИ	46
Добавить тему уроки и/или домашнее задание.....	46
Календарно-тематический план.....	46
Редактор календарно-тематического планирования.....	48
Распечатать страницу.....	49
РАЗДЕЛЕНИЕ УЧАЩИХСЯ ПО ГРУППАМ	49
ФОРМИРОВАНИЕ ОТЧЕТОВ	51
АРМ Класс	52
МОНИТОРИНГ	52
Успеваемость	52
Анализ КР.....	53

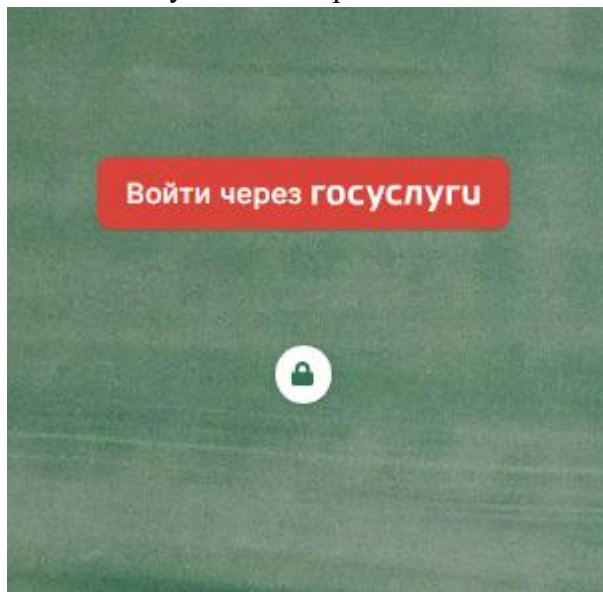
Ведение журнала	53
Замечания по ведению	54
Домашние задания.....	54
Записи учителя.....	55
Развитие обучающихся	55
ОТЧЕТЫ.....	56
Журнал посещаемости	56
Отчет о посещаемости	57
Опоздания	59
Журналы ДО	59
Записки от родителей.....	60
Медицинские справки.....	60
Лист здоровья	60
Еженедельно	60
Итоговые	61
Предметы.....	61
Категории	62
Движение.....	62
Итоговые ДО.....	63
Переходы.....	63
Изменение среднего балла.....	63
Разрыв.....	64
Репорты	64
Отчет учителя	64
Сводный отчет	65
Цели	65
Успеваемость	65
Анализ КР.....	66
Сводная ведомость	66
Развитие обучающихся	67
Посещаемость	67
РАСПИСАНИЕ.....	69
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ КОНТЕНТ	70
Библиотека	70
ЯКласс	73
Вход в ЯКласс.....	73
Как учителю задать задание с использованием ЯКласс	74

Как учителю выставить оценку за работу, выполненную в ЯКласс	75
Если отсутствует вкладка «Тесты на ЯКласс» при прикреплении ресурсов	76
Поэлементный анализ контрольных работ	87
КЭС и КПУ в Календарно-тематическом планировании	87
Поэлементный анализ контрольных работ	89

ВХОД В СИСТЕМУ

Авторизация в системе осуществляется через портал госуслуг.

1) На странице входа нажмите кнопку «Войти через ГОСУСЛУГИ».



2) Для авторизации на странице сайта госуслуг введите мобильный номер телефона либо адрес электронной почты и пароль.

A screenshot of the login form on the Gosuslugi portal. The form is white and contains two input fields: "Мобильный телефон или почта" and "Пароль". Below the fields is a blue button labeled "Войти". Under the button is a checkbox labeled "Чужой компьютер". At the bottom of the form is a link "Восстановить пароль". Below the form, there is a link "Зарегистрируйтесь для полного доступа к сервисам" and a section "Вход с помощью:" with links "СНИЛС" and "Электронных средств".

ВНИМАНИЕ!

Проверьте, указан ли Ваш **СНИЛС** в разделе «Мои данные» на портале госуслуг.

Если он не указан, доступ осуществляться не будет.

У детей до 14 лет на портале госуслуг должны быть подтверждены **email** или **телефон**.

Учитель и родитель (привязка к дневнику ребенка)

Учителя, чьи дети учатся в школе, *могут самостоятельно привязать к своей учетной записи доступ к дневнику своего ребенка, указав свой родительский приглашенный код* в поле «Дети» раздела «Мои данные».

Дети

- Автономова Татьяна
- Аветесян Артём
- Ефремов Сергей

+ Добавить

Введите приглашенный код:

pt12345678

Сохранить Закрыть

Во вкладке «**Безопасность**» можно изменить свой пароль.

Во вкладке «**Настройки**» указывается подпись к отправляемым сообщениям, также тут можно включить опцию «отмечать сообщения прочитанными при их открытии в электронной почте».

НАЧАЛО РАБОТЫ

ВНИМАНИЕ! Для корректной работы Электронного журнала необходимо пользоваться обновленными версиями браузеров. Мы не рекомендуем использовать Internet Explorer. Также, чтобы на Вашем компьютере распознавались PDF-файлы (это необходимо при формировании печатной версии журнала, распечатки отметок по обучающимся и т.п.), должна быть установлена программа Adobe Reader/Adobe Acrobat или аналог данных программ. Скачать рекомендуемый браузер или программу для просмотра файлов можно при помощи пункта «Служба поддержки» в правом нижнем углу страницы электронного журнала в разделе «Скорая помощь».

Скорая помощь | Инструкции | Справочный центр | Написать сообщение

Рекомендуемые браузеры:

Для комфортной работы мы рекомендуем вам пользоваться одной из следующих программ:

[Google Chrome](#) [Mozilla Firefox](#) [Opera](#)

Все эти программы бесплатны, ссылки ведут на официальные сайты.

Вам могут понадобиться:

Adobe Reader
Программа для просмотра PDF-файлов (используются для распечатывания оценок, квитанций для оплаты и т.п.).

TeamViewer
Позволяет предоставить службе поддержки доступ к вашему компьютеру. Предварительно созвонитесь со специалистом нашей службы поддержки по телефону: 8 800 555-22-50.

А в разделе «Написать сообщение» Вы можете обратиться с вопросом или проблемой, которые будут обработаны службой технической поддержки.

Переключение журналов и ролей

При входе в систему Вам всегда доступны все классы, в которых Вы преподаете, на панели под главным меню журнала, откуда вы также можете попасть в журнал соответствующего класса. На черной панели можно **выбрать журнал**, с которым Вы хотите работать. По умолчанию открыт классный журнал, можно выбрать журнал надомного обучения или дополнительные журналы при помощи стрелки справа от названия.

При наличии **нагрузки в нескольких подразделениях** одного учебного комплекса учитель может переключиться в журнал другого подразделения в верхнем левом углу.

В верхнем правом углу осуществляется **переключение ролей**, если их несколько.

Школа | Сайт 9

Тестовая школа
Липецк · Липецкая область

Журнал | Чаты | АРМ Завуч | Тесты | Портфолио | Расписание

Классный журнал | Журнал | Домашняя работа | Модули

Внеурочная деятельность
Журнал ГПД
Журнал дополнительного образования
Журнал дополнительных занятий
Журнал инд. занятий
Журнал модульного курса ОБЖ
Журнал модульного курса ОБЖ (восстановлен)

2Г	3А	3Б	3В	3Г	4А	4Б	4В	4Г	5А	5Б	5В	5Г	6А
8В	9А	9Б	9В	10А	10Б	10В	11А	11Б					

Дата: ... Текст: ... [Сохранить](#)

Напоминаний нет

Главная страница

При входе в систему Вы попадаете на главную страницу, где отображено Ваше **расписание на текущий день**. Нажав на дату, можно выбрать расписание на другой день.

Прямо из расписания можно осуществить переход в журнал, кликнув на название предмета.

Под расписанием расположен раздел «Напоминания», где по кнопке «Актуальные» отобразятся напоминания, по которым не сделана отметка о завершении. Для просмотра всех напоминаний нужно кликнуть на кнопку «Все».

У учителей, являющихся классными руководителями, далее следует раздел «Записки о пропуске занятий» (если данный функционал включен администрацией школы), в котором содержатся записки, отправленные родителями с сообщениями о пропуске ученика занятий в школе. Можно посмотреть и подтвердить актуальные записки, либо перейти по кнопке «Все» в раздел, где список всех таких заметок по классу.

	Причина	Ученик	Примечание	Период отсутствия	Состояние
Новое	Другое	Манжелей А. В. Соболевская Ю. В.	Доброе утро! В связи с экзаменом в муз.школе прошу отпустить Манжелей Настю сегодня, 23 мая, после 4-го урока.	23.05	Не подтверждено

Еще ниже у классных руководителей отображаются **пропуски уроков**, у которых не указана причина отсутствия (по болезни/уважительная/неуважительная). Чтобы указать причину пропуска, выберите мышкой необходимые пропуски, затем укажите их.

Неотмеченные пропуски уроков

По болезни

Уважительная

Неуважительная

Выберите причину пропусков

	30 апр	1 мая	2	9	25	27
1. Алешков Александр	1					5
2. Вауличев Николай						5
3. Евдокимова Алиса		2	5		1	
4. Ивлева Кристина				5		

2 Укажите причину

1 Выберите пропуски

В случае, если завучем на ближайшие дни запланирована проверка журналов, под таблицей с пропусками будет выведена информация о предстоящей проверке. Эта информация отобразится, если в план проверки включены журналы ваших классов.

Проверки журналов

Дата	Тема, Цель проверки
31 июля 2019 г.	№5 Заполнение журнала Цель проверки: Полнота заполнения Классы: 1А, 2Б, 3А, 4А, 4Б, 4Г, 9АБ, 10А, 11А

Далее на странице расположены замечания по ведению классного журнала и журналов ДО. По умолчанию выведены актуальные замечания, которые Вам нужно устранить, также можно перейти в раздел для просмотра всех замечаний.

Замечания по ведению

Фильтр: Все (0) Актуальные (0) Ожидают проверки (0) Новые (0) Проверены завучем (0)

Замечаний нет

Замечания по ведению ДО

Фильтр: Все (0) Актуальные (0) Ожидают проверки (0) Новые (0) Проверены завучем (0)

Замечаний нет

Важное объявление

● с 5 июня по 31 августа

▶ КТП

✕ Отметить прочитанным и закрыть

КОММУНИКАЦИИ

На верхней черной панели доступны различные сервисы для коммуникации с другими пользователями:

The screenshot shows the 'Тестовая школа' (Test School) interface. At the top, there is a navigation bar with 'Школа' (School) and a dropdown menu. Below this, the school's name 'Тестовая школа' and location 'Липецк · Липецкая область' are displayed. To the right, there are icons for 'Журнал' (Journal), 'Чаты' (Chats), 'APM Завуч' (APM Headteacher), 'Тесты' (Tests), 'Портфолио' (Portfolio), and 'Расписание' (Schedule). Below the navigation bar, there is a tabbed interface with 'Сотрудники' (Staff), 'Учителя' (Teachers), and 'Обучающиеся и родители' (Students and Parents). The 'Обучающиеся и родители' tab is selected. Below the tabs, there is a table with a header row containing class labels: 1А, 1Б, 1В, 1Г, 2А, 2Б, 2Г, 3А, 3Б, 3В, 3Г, 4А, 4Б, 4В, 4Г, 5А, 5Б, 5В, 5Г, 6А. The table has two rows of data. The first row contains the class labels. The second row contains the class labels. The '8В' class label is highlighted in blue. A red arrow points from the 'Обучающиеся и родители' tab to the '8В' class label.

	1А	1Б	1В	1Г	2А	2Б	2Г	3А	3Б	3В	3Г	4А	4Б	4В	4Г	5А	5Б	5В	5Г	6А
8В	6Б	6В	7А	7Б	7В	8А	8Б	8В	9А	9Б	9В	10А	10Б	10В	11А	11Б				

Below the table, there is a row of links: 'Список' (List), 'Фотографии' (Photos), 'Зачисление в группы' (Enrollment in groups), 'Вход через ЕСИА' (Login via ESIA), and 'Персональные данные' (Personal data).

1.	 Атанесян Никита     Безрукова Дана Владимировна   Мазанова Лиана Нет 24.07.2024 
2.	 Винский Алексей     Гредасова Анна Михайловна 18.06.2024 
3.	 Деврешбекова Антонина     Кулькова Ирина Юрьевна 24.07.2024 
4.	 Иванов Михаил     Новиков Екатерина Ruslanavna 10.01.2024 
5.	 Ивиницкая Александра     Козарезова Анастасия Марсельевна 05.08.2024 
6.	 Павлова Александра     Глушук Дарья Михайлович   Елизаров Дмитрий Николаевич   Сторожев Юлия Августовна 25.07.2024 
7.	 Пушкин Иван     Орлова Екатерина Александровна 30.12.2022 

Персональные заметки

В разделе «Люди» учитель может написать персональную заметку ученику, которая будет доступна выбранным категориям пользователей (также можно обозначить конкретных лиц, которым придет уведомление о данной записке). Здесь же можно ознакомиться с заметками других сотрудников (а также родителей, самого ученика) при их наличии, комментариями, подписаться на получение уведомлений о новых заметках/комментариях конкретного ученика.

Список Фотографии

Обучающиеся и родители · 11Б

Бабиренко Владимир: Персональные заметки Подписаться Новая заметка

1. Бабиренко Владимир Журавлёв Наталья Владимировна

2. Григорьев Александр Букина Мария Александровна Кушнарёв Алексей Иванович Минина Елена Кирилловна

3. Дьяконова Анна Сорокин Егор Александрович Филимонова Тамара Юрьевна Сегодня

4. Иваникова Анжелика Константинова Агата Васильевна

Иванова Иса

Все типы Все авторы

Заметки 28 января 2022 в 18:00

Филимонова Т. Ю.
Наставники

Завуч, Классный руководитель обучающегося, Наставник обучающегося, Психологи, Родители обучающегося, Учителя обучающегося

Разбор итоговой работы

0 комментариев

Объявления

Часто актуальные объявления выводятся сразу при входе в систему.

Важное объявление

с 5 июня по 31 августа

КТП

Отметить прочитанным и закрыть

Если Вы хотите прочитать или написать объявление, переключитесь в раздел объявлений в верхнем правом углу страницы.

Артур А. П. Я – завуч 10

объявления

Журнал АРМ Завуч Тесты Портфолио Расписание

Создать объявление Просмотр объявлений

Объявления

Создать объявление

с 14 мая по 31 мая

Портфолио

Уважаемые коллеги!

Напоминаю о необходимости внести информацию об активностях учеников в Портфолио: олимпиады, экскурсии, школьные мероприятия, тематические недели, проектная деятельность, соревнования.

Для публикации своего объявления нажмите «Новое объявление». Перед вами появится форма, где необходимо указать тему, срок актуальности, ввести текст объявления, выбрать класс и группу получателей: администрация, учителя, родители, ученики.

Тема объявления:

Показать при входе: ☐ объявление будет доступно только в разделе Объявления

Актуально до:

Кому адресовано:

Учителя → никого

Родители → никого

Ученики → никого

Администрация → никого

Группы → никого

Администрация

Все ▼

Учителя · Родители · Ученики

[Группы получателей](#)

Родители 2-х классов.

Добавить

Если вы хотите прикрепить файл или ресурс из электронной библиотеки, нажмите на ссылку под текстом объявления и выберите файл с компьютера.

Файлы: [Прикрепить файл](#)

Ресурсы: [Прикрепить ресурс](#)

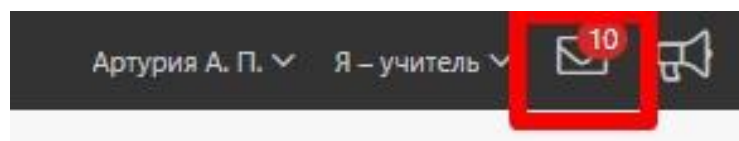
Отправить

Отмена

Также в данном разделе Вы можете прочитать объявления, вывешенные другими преподавателями. Если при создании объявления установить галочку в пункте «Показать при входе», объявление будет доступно на главной странице.

Сообщения

Если Вы хотите написать сообщение или прочитать полученное, перейдите в раздел «Сообщения» в верхнем правом углу страницы.



В разделе несколько вкладок. Для написания нового сообщения перейдите во вкладку «Написать сообщение», укажите тему, выберите получателей.

Тема

Получатели

Выберите получателя

Подразделения	Школа
Все	Администрация
Тест	Специалисты
Школа	Учителя
Детский сад	Кл. руководители
Под.группа	Родители
	Ученики
	Журналы
	Группы
	Друзья

Поиск

☐ Все

☐ Артурия Анна Павловна

☒ Ахмеров Сергей Вячеславович

☐ Балас Юлия Александровна

☐ Баринаева Вероника Николаевна

К письму могут быть приложены файлы или ресурсы из библиотеки.

Файлы

[Прикрепить файл](#)

Ресурсы

[Прикрепить ресурс](#)

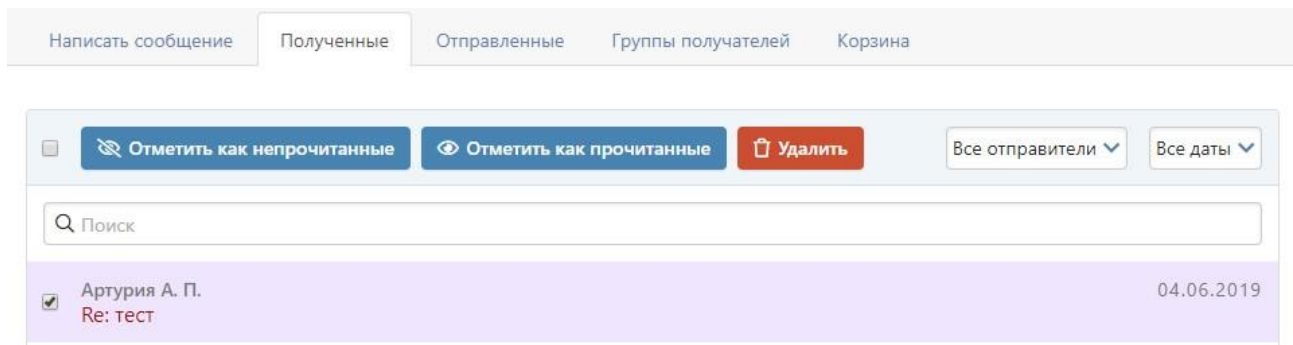
Отправить каждому индивидуально 

Перед отправкой большому количеству пользователей можно активировать опцию «Отправить каждому индивидуально». В этом случае получатели не увидят, кому еще было отправлено данное письмо, и ответить смогут только вам лично.

Все получатели сгруппированы в зависимости от их роли в системе и принадлежности к классам (ученики и родители). Вы также можете сформировать собственные группы, включая в них пользователей по своему усмотрению. Для этого перейдите во вкладку «Группы получателей».

Личные группы получателей доступны только вам		+ Добавить группу
test-adm	 25 : Артурия А.П, Комаров А.В и др.	 
Тест-школа-специалист	 1 : Фамилия И.О	 

Все полученные и отправленные сообщения содержатся в отдельных вкладках, где их можно фильтровать по отправителю/получателю, дате. Поставив галочку рядом с сообщением, вы активируете дополнительные опции: отметить как прочитанное/непрочитанное, удалить.



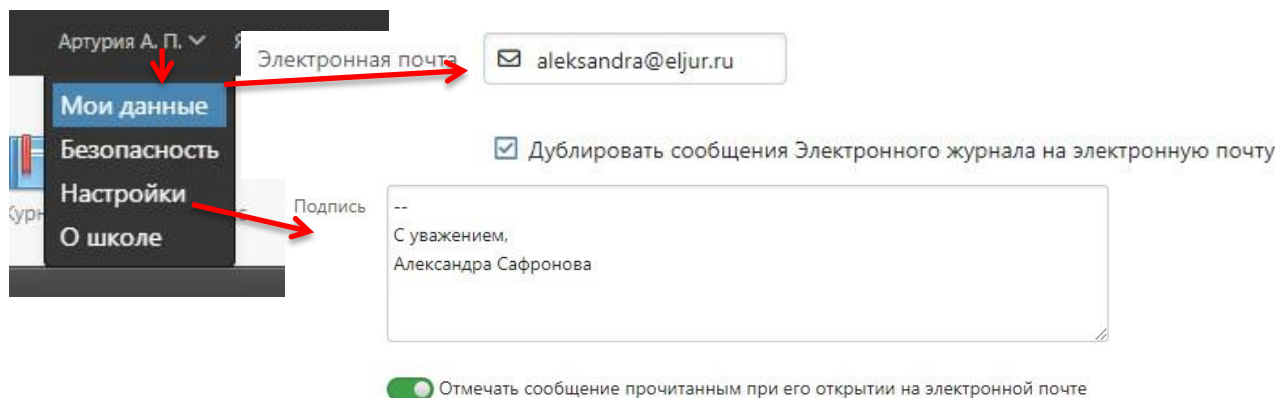
Удаленные сообщения хранятся во вкладке **«Корзина»**, где при необходимости их можно восстановить.

На открытое сообщение Вы можете дать ответ (как личный, так и всем в списке получателей этого письма), переслать, удалить.



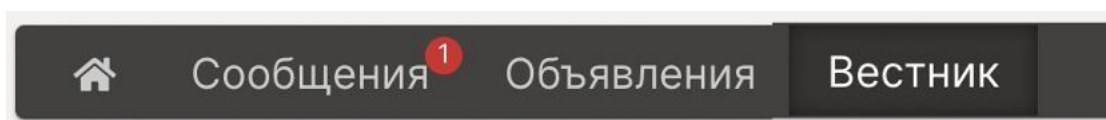
Если в сообщениях содержится ненормативная лексика, нецензурные слова будут скрыты, однако при помощи кнопки **«Просмотреть без цензуры»** можно отобразить исходный вариант сообщения.

В разделе **«Мои данные»** Вы можете настроить получение сообщений из журнала на свою электронную почту, а в разделе **«Настройки»** - свою подпись и отмечать сообщения прочитанными при их открытии в электронной почте.



Вестник

Раздел, в котором будут отображаться материалы, опубликованные органами управления образованием.



Новости

Документы

10 января

Приказ МОИМ РК от 16.12.2021 № 1998 «О внесении изменений в приказ Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 24.11.2020 № 1665»

Приказ МОИМ РК от 16.12.2021 № 1998 «О внесении изменений в приказ Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 24.11.2020 № 1665»

[Приказ МОИМ РК от 16.12.2021 № 1998 «О внесении изменений в приказ Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 24.11.2020 № 1665»](#)

 [Приказ от 16.12.2021 №...](#)

Календарь



Раздел, в котором можно отмечать как личные, так и общешкольные события.

В разделе будет доступен личный календарь, а также те календари, доступ к которым будет открыт по решению администрации школы.

В личном календаре вы можете отмечать события и ставить задачи для себя. Прочие календари используются для уведомления и приглашения разных пользователей (педагогов, учеников, родителей) на публичные мероприятия. Обо всех изменениях в календарях Вы будете оповещены в форме сообщений.

При добавлении событий указывается название события, описание (при желании), дата и время, участники, обязательно или нет присутствие участников, ответственный за мероприятие. Выбор участников аналогичен выбору получателей сообщения в разделе Сообщения.

Переключение месяцев осуществляется над календарем справа.

Календари **Октябрь 2019**

☒ График видеозаписей у...
☒ График медицинских пр...
☒ Детский сад
☒ Календарь класса
☒ Календарь олимпиад
☒ Личный календарь
☒ Новый календарь
☒ Общий календарь
☒ Спорт
☒ ARTS

ПН	ВТ	СР	ЧТ
30	1	2	3
	Старт регистрации на олимпиаду "Высшая проба-2019" С 1 октября по 6 ноября 2019 года открывается регистрация на участие в Олимпиаде ВШЭ - "Высшая проба-2019" Регистрация по ссылке - https://olymp3.hse.ru/scho Старт регистрации на олимпиаду школьников "Помоносов-2019" С 1 октября открывается регистрация на участие - https://olymp.msu.ru/rus/re	Начало зрительной методики	
7	8	9	10
Экосистема	Экосистема	Экосистема	

Посмотреть события календаря можно в виде списка:

Октябрь 2019

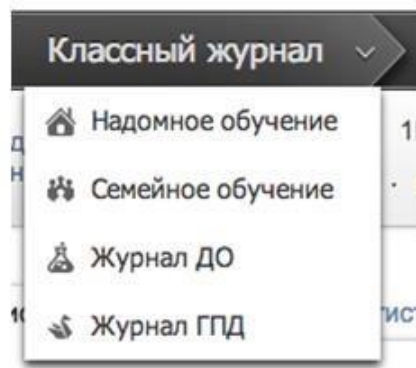
Число	Время	Название	Место	Целевая аудитория	Ответственный	Кто и когда ввёл информацию
1	09:00 – 10:00	Старт регистрации на олимпиаду "Высшая проба-2019"			Гордеева Л. Э.	Гордеева Л. Э., 8 октября 2019

ЭЛЕКТРОННЫЙ ЖУРНАЛ

Раздел «Журнал» доступен в верхнем правом углу страницы. В данном разделе проводится работа с классным журналом, учет выполнения домашних работ, учет посещаемости учащихся. Также в данном разделе доступен всесторонний анализ успеваемости и посещаемости.

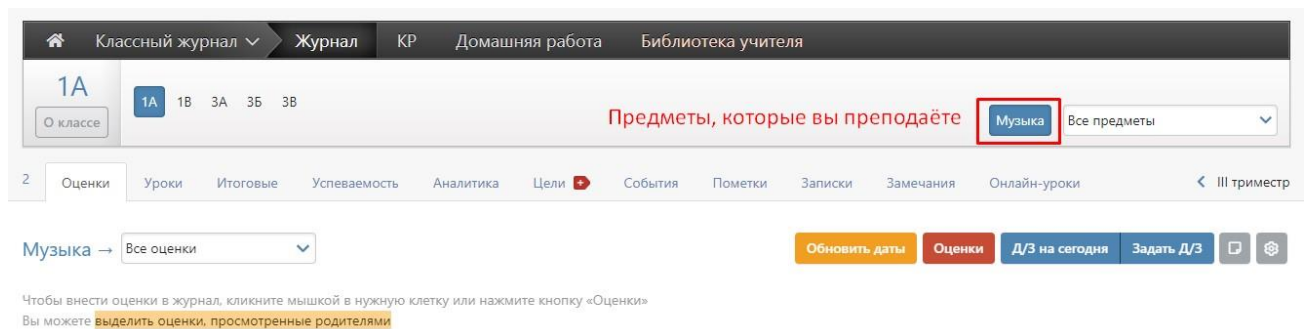


Для выбора журнала ученика на надомном или семейном обучении, а также журналов доп. Образования нужно нажать на стрелочку справа от «Классный журнал».



Работа с классным журналом

Выберите нужный класс в списке под черной панелью. После выбора нужного класса в правой части меню со списком классов появятся предметы, которые вы в нем преподаёте.



ВНИМАНИЕ!

Если Вы являетесь завучем или классным руководителем в данном классе, Вам также доступен список всех предметов класса. Редактирование журнала завучем или классным руководителем по предметам других учителей допускается по предварительной настройке завуча в разделе «АРМ Завуч».

Для каждого предмета в классе журнал состоит из нескольких страниц:

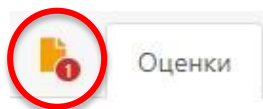


- **Замечания по ведению журнала** () – здесь отобразятся замечания, которые оставит завуч;
- **Отметки** – левая страница бумажного журнала, является основной страницей и позволяет выставить текущие и итоговые отметки, записывать домашнее задание и тему урока, записывать замечания в дневники;
- **Уроки** – правая страница бумажного журнала, содержит темы уроков и домашнее задание;
- **Онлайн-уроки** – сервис для дистанционного проведения уроков;
- **Итоговые** – сводная таблица итоговых отметок по предмету;

- **Успеваемость** – отчет по успеваемости по предмету в классе;
- **Аналитика** – график, строящийся соответственно качеству обучения в классе;
- **Цели** – демонстрация на графике, ученики каких учебных групп имеют показатели на уровне поставленных целей (плановые отметки), ниже или выше цели, работает при формировании индивидуальных учебных планов;
- **События** – журнал событий, в котором отражаются все действия учителя (добавление, удаление и редактирование данных с указанием фамилии учителя, сделавшего изменения, а также учеников, которых изменения затронули);
- **Пометки** – пометки учителя, которые он может ставить вместе с отметкой, например, напоминание о том, что ребёнок не принёс домашнюю работу. При желании пометка может заменяться отметкой;
- **Записки** – информация о пропуске занятий учеников, оставленная родителями или завучем, кл. руководителем, иным сотрудником школы;
- **Замечания** – содержит все замечания, записанные в дневники учащихся на данном уроке.

Последовательно рассмотрим все разделы.

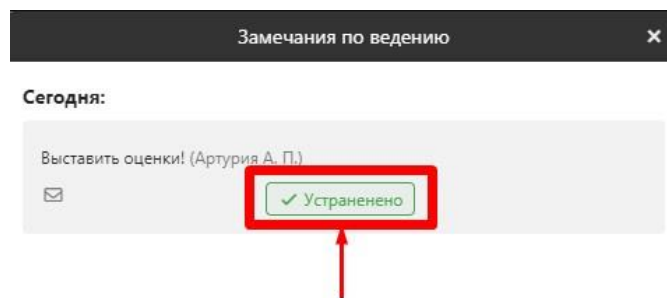
Замечания по ведению журнала



Математика

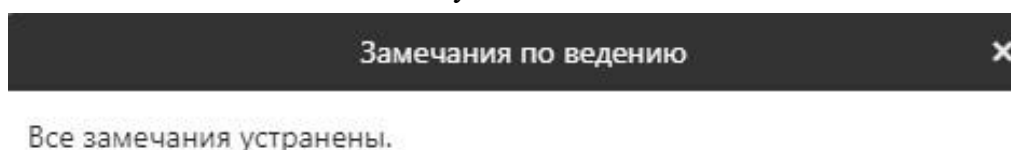
Если завуч оставил замечания в журнале, Вы увидите его на странице слева от вкладки «Отметки».

Нажмите на желтый значок, и перед Вами откроется окно, в котором будут перечислены все неисправленные замечания. Если вы исправили замечание, нажмите на галочку рядом текстом.



Отметьте, если вы исправили это замечание

Замечание и галочка станут зелеными, а при следующем входе в раздел замечаний исправленного замечания в списке не будет.



Отметки

Это стандартная таблица со списком учеников и датами для выставления отметок. При загрузке журнал автоматически "прокручивается" до сегодняшней даты (или даты последнего урока). В случае если уроков в текущем периоде обучения было много, и не все отметки могут быть одновременно отражены в таблице, то можно прокручивать страницу журнала – от более поздних к более ранним урокам и обратно – с помощью стрелочек "влево" (назад) и "вправо" (вперед).

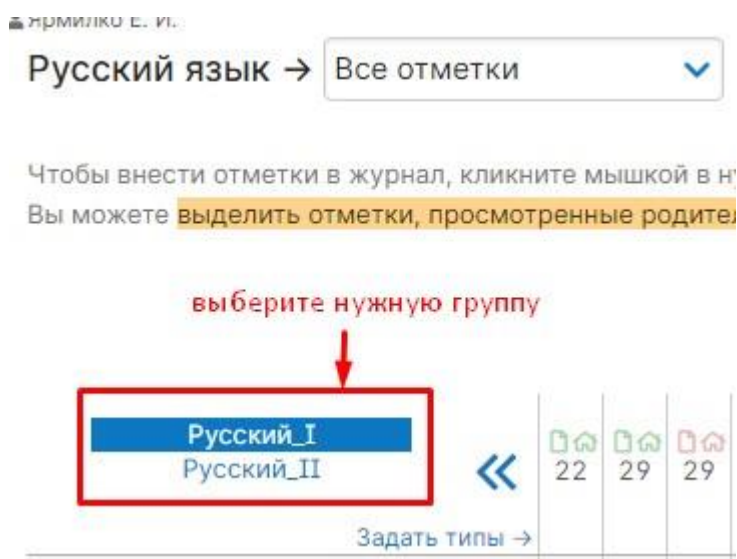


ВНИМАНИЕ!

Столбцы с числами в журнале появляются автоматически в соответствии с расписанием и заменами. Если числа не проставлены или проставлены, но неправильно,

воспользуйтесь кнопкой **Обновить даты**. Если это не помогло, в расписании есть ошибки или оно не введено. Обратитесь по поводу данной проблемы к куратору электронного журнала в школе, либо к завучу.

Если Вы ведете в нескольких подгруппах класса, Вы можете переходить из журнала одной группы в журнал другой.

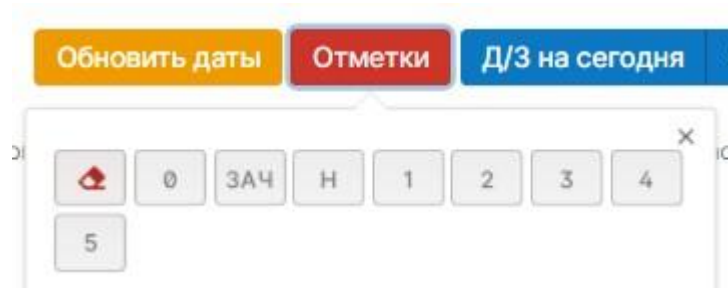


Выставление отметок

Выставлять отметки в журнал можно как с клавиатуры, так и с помощью мышки.

Выставление отметок мышкой

Нажмите красную кнопку «Отметки» в верхнем правом углу страницы журнала. В появившейся панели отметок выберите нужную, символ пропуска урока «Н» или ластик (выбранная кнопка подсвечена желтым цветом).



Для выставления выбранной отметки в журнал просто щелкните мышкой в нужную клетку журнала – отметка тут же появится в данной клетке. Для повторного выставления той же самой отметки в другую клетку также просто щелкните в нее.

Для исправления ошибочно выставленной отметки используйте кнопку ластик. Если ученик исправил какую-то отметку, Вы можете просто поставить новую отметку поверх старой; при таком исправлении родитель увидит, что его ребенок исправил свою отметку. После завершения выставления отметок мышкой для закрытия панели отметок нажмите на красный крестик в ее верхнем правом углу.

Выставление отметок с клавиатуры

Если Вы нажмете в любую клетку журнала при закрытой панели отметок, выбранный столбец подсветится зеленым, а в клетке появится курсор для выставления отметок с клавиатуры. Теперь выставлять отметки вы можете, используя цифры или букву «Н» на клавиатуре, а для передвижения по клеткам журнала – клавиши стрелок: «вверх», «вниз», «вправо», «влево». Если Вы допустили ошибку, Вы можете исправить ее, используя клавиши «Backspace» и «Delete» как при редактировании обычного текста. При вводе недопустимой отметки система предупредит Вас об этом и попросит ее исправить.

ВНИМАНИЕ!

При вводе отметок с клавиатуры вы можете выставлять двойные отметки через дробь «/» и отметки с плюсом, минусом или точкой. Например, «4/5», «5–», «4+», «3.»

Перечень отметок, допустимых для выставления в журнал, устанавливается администратором журнала школы (возможно добавление индивидуальных перечней отметок для разных классов и предметов).

Если Вы выставите две отметки в одну клетку без пробелов и знаков, например, "35", то отметка считается как средняя арифметическая из двух выставленных отметок (в данном случае $(3+5)/2=4$), это нужно для обозначения исправления отметки (отработки).

По такому же принципу «Н5» - означает, что ученик отсутствовал, а после написал работу или отработал данный урок, получив при этом «5».

Двойные отметки, записанные через косую черту «/», считаются как две отдельные отметки. Если учитель хочет поставить две отметки за один урок, но при этом не может выставить их через дробь, то он должен создать дополнительный столбец. О том, как его создать, читайте ниже.

Для завершения ввода отметок с клавиатуры нажмите клавишу Enter или кнопку «Сохранить» на панели над журналом.

Дополнительные столбцы

Если за один урок необходимо поставить несколько отметок, вы можете добавить дополнительные столбцы с текущей датой. Для этого нужно навести курсор на дату урока и нажать на появившуюся над столбцом стрелочку. Для удаления ненужного дополнительного столбца щелкните в него мышкой, как для выставления отметок с клавиатуры и нажмите кнопку «Удалить столбец» на появившейся панели.

Биология → Все отметки

Обновить даты Отметки Д/З на сегодня Задать Д/З Сохранить

15.03 Обычная отметка Название работы Н Опроздание мин. Найти Найти Удалить столбец

Комментарий обучающемуся

Задать типы →

	11 ЯНВ	18	18	25	1 ФЕВ	1	8	15	15	22	1 МАР	1	8	15	15	29	5 АПР	5	12	10 МАР	10	17	24	24	31	Форм.	КР	Рейтинг	Годовая
1 Иванов Иван																													
2 Кузьмина Ксения																													

Лишние столбцы сиреневого цвета

В случае изменения расписания «задним числом» в журнале могут появиться сиреневые столбцы. Такое происходит, если по расписанию урок был, за него были выставлены отметки, затем урок был убран из расписания, а внесенные ранее данные остались, они и отображаются в сиреневых столбцах. Учитель может перенести отметки на даты, соответствующие измененному расписанию, затем удалить все данные из сиреневых столбцов, после обновления страницы пустые сиреневые столбцы пропадут.

Вам необходимо перенести отметки из уроков вне расписания и после этого обновить страницу.

	29 МАР	30	5 АПР	6	12	13	10 МАР	11	17	18	24	25	31	29 МАР	5 АПР	10 МАР	Форм.	КР	Рейтинг	III
	МОЙ	КР	ПР							Д/З				30	5	5	7.0	8.0	15.0	4
1 Антонов Антон	10	8	7	4						97				20	1		12.0	9.0	21.0	4
2 Иванов Иван	9	9	3	4				Н					5	15	2		5.0	4.0	9.0	4
3 Кузьмина Ксения	29	4	5	4													0.0	0.0	0.0	3
4 Петров Петр																	0.0	0.0	0.0	3

Типы отметок

В журнале у любого столбца вы можете указать тип проставленных в него отметок: обычная, контрольная работа, тестирование и др. Для задания типа нажмите на знак «+», который появляется под датой урока, и выберите доступный тип отметки.

перечень всех типов отметок

Задать типы →

1. навести курсор под дату, чтобы выбрать тип

2. выбрать нужный тип

	29 МАР	30	5 АПР	6	12	13	10 МАЯ	11	17	18	24	25	3
	МОЙ	КР	ПР	КР		+				Д/З			
1 Антонов Антон	10	8	7	4						97			
2 Иванов Иван	9	9	3	4									
3 Кузьмина Ксения	29	4	5	4									
4 Петров Петр													

КР
ПР
РУ
МОЙ

Если Вы проставляете отметки при помощи клавиатуры, задать тип, а также указать название работы и оставить персональный комментарий к отметке конкретного ученика можно в меню, которое появляется вверху над списком учеников в момент проставления отметок.

Николаева В. С.

Алгебра → Все отметки

27.04
Петров Иван

Все отметки
Контрольная
Проверочная
Работа на уроке
Самостоятельная работа

Алгебра → Все отметки

27.04
Петров Иван

Обычная отметка
Иррациональные уравнения

Молодец!

И
Опоз
.

Задать типы →

	5 АПР	6	7	12	13	14	19	20	21	26	27	28	3 МАЯ	4
1 Петров Иван											5		РУ	ПР
2 Петров Петр														

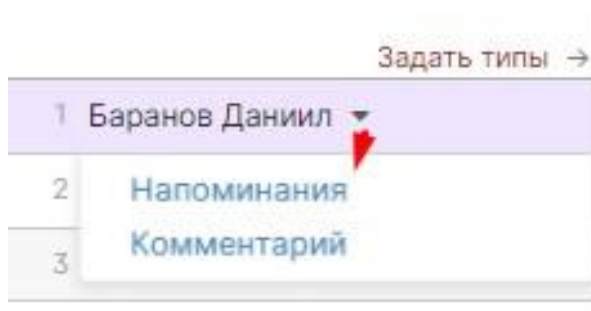
27.04 · Иррациональные уравнения и неравенства

Все названия работ, указанные Вами в журнале, будут отображаться под ним с указанием даты урока. Если же Вы оставите комментарий к отметке - в верхнем левом углу ее клетки появится красный треугольник, сигнализирующий о наличии комментария.

После наведения курсора мыши на такую клетку у Вас отобразится записанный комментарий.

	5 АПР	6	7	12	13	14	19	20		
1 Петров Иван								5		
2 Петров Петр										

Помимо комментария к отметке учитель может написать комментарий, относящийся непосредственно к ученику, нажав на значок справа от фамилии и имени ученика. Этот комментарий увидит ученик, родители и администрация школы. Также можно оставить напоминание, которое будет доступно только Вам.



Редактор типов отметок

Типы отметок для своего предмета учитель формирует самостоятельно на странице «Задать типы». Для добавления типа нажмите «Добавить новый тип» и заполните предложенные поля – тип сохранится автоматически. Для удаления типа – нажмите на кнопку за знаком «корзинки».

Личные типы отметок			
	Самостоятельная работа	СР	

При помощи кнопки «Копирование типов» типы отметок, созданные для одного класса, можно скопировать для других своих классов.

Копирование типов

Ниже вы видите список типов для других ваших уроков. Для копирования выберите типы, нажав на них, а после наж

Англ. яз. (3А) - Весь класс

Ведение тетради (или словаря) ВТ (вес - 1)
Домашняя работа ДР (вес - 1)
Ответ у доски (или на уроке) ОД (вес - 2)

ВНИМАНИЕ!

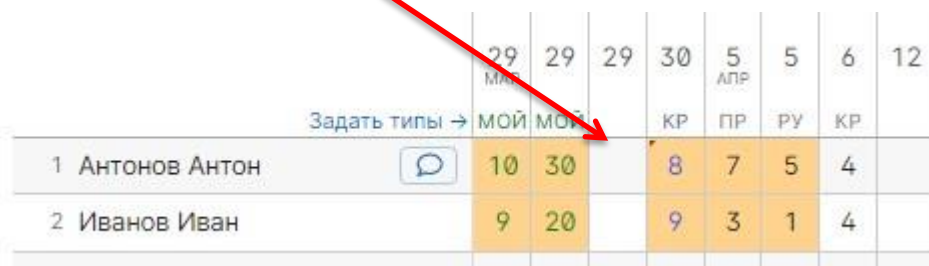
Помимо возможности сформировать свой перечень типов отметок, у учителя могут отображаться и уже готовые типы работ или наборы вес-цвет, сформированные администрацией для всей школы, либо для отдельных методических объединений.

Отметки, просмотренные родителями

Вы можете видеть отметки, просмотренные родителями, с помощью подсвеченной фразы «Выделить отметки, просмотренные родителями». Для этого на нее необходимо нажать. Если вы нажмете на данную фразу еще раз, выделение пропадет.

Алгебра → Все отметки 

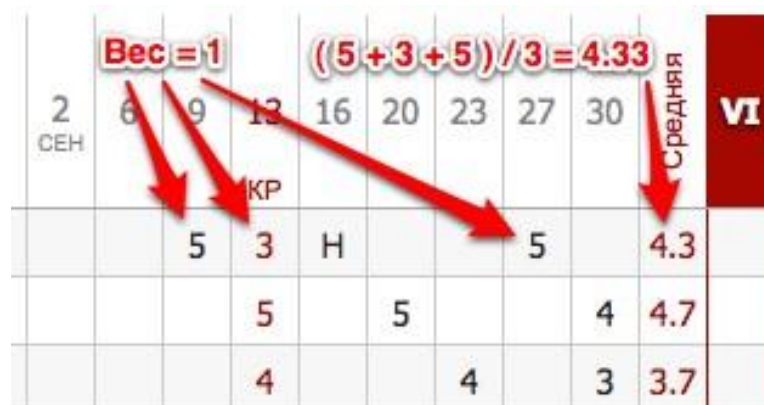
Чтобы внести отметки в журнал, кликните мышкой в нужную клетку или нажмите кнопку «Отметки»
Вы можете **выделить отметки, просмотренные родителями**



		29 МАЙ	29	29	30	5 АПР	5	6	12
		Задать типы → МОЙ МОЙ			КР	ПР	РУ	КР	
1	Антонов Антон		10	30		8	7	5	4
2	Иванов Иван		9	20		9	3	1	4

Вес отметки

Для каждого типа работы Вы можете указать вес. Данный вес используется при расчете среднего балла в журнале. По умолчанию у всех работ вес 1, и система рассчитывает средний балл как среднее арифметическое. Если Вы установите вес какому-либо типу работы, отличный от единицы, система будет рассчитывать средневзвешенный балл. Например: рассмотрим вариант, когда у ученика стоят следующие отметки: 5, 3 (КР), 5. В случае если у всех типов работ задан вес – 1, система посчитает средний балл, как среднее арифметическое – 4.3.



2 СЕН	6	9	13	16	20	23	27	30	Средняя	VI
		5	3 КР	Н			5		4.3	
			5		5			4	4.7	
			4			4		3	3.7	

Веса: $\text{Вес} = 1$ (for 5, 3, 5). Calculation: $((5 + 3 + 5) / 3) = 4.33$

Если же у контрольной работы задать вес 3, средний балл станет равным 3.8.



2 СЕН	6	9	13	16	20	23	27	30	Средняя	VI
		5	3 КР	Н			5		3.8	
			5		5			4	4.8	
			4			4		3	3.8	

Веса: $\text{Вес} = 1$ (for 5, 5, 4) and $\text{Вес} = 3$ (for 3). Calculation: $((5 + (3 + 3 + 3) + 5) / 5) = 3.8$

ВНИМАНИЕ!

При установлении веса отметки больше единицы в дневниках у учащихся рядом с отметками будут пометки «Х3», «Х2», отражающие вес данной отметки. По решению администрации завучем вывод в дневники учащихся вес отметок может быть отключен.

Анализ контрольных работ

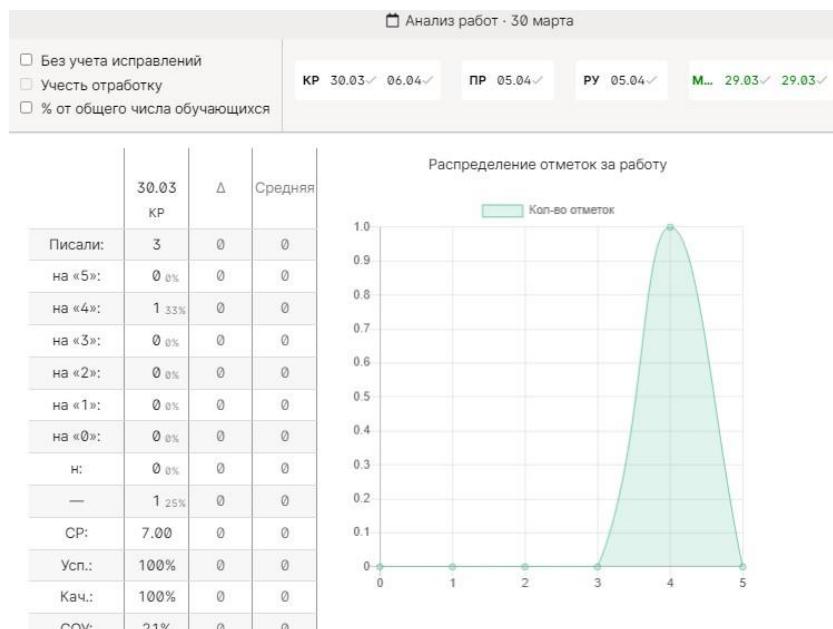


Все работы, отмеченные как контрольные, отображаются в специальном разделе «КР». В этом разделе можно проводить анализ работ с учетом различных показателей, в том числе, с использованием КЭС и КПУ. Подробная информация о работе с данным разделом содержится в отдельной инструкции на [странице службы поддержки](#).

На странице «Отметки» вы также можете посмотреть анализ контрольных работ. Для перехода нужно воспользоваться кнопкой вверху столбца с отметками за контрольную работу.

	Цель	18 МАР	25	1	8	15	22	29	6 МАР	13	20	27	Средняя	III	Годовая
1	Алешков Александр				5							Н	5.00		
2	Вауличев Николай											Н			
3	Галичина Майя														

Откроется меню, в котором указываются все данные по выбранной контрольной работе. В раздел аналитики попадают только те работы, которые в разделе «Задать типы» отмечены галочкой в графе «Контрольная?».



Справа от даты отображаются другие контрольные работы, проводившиеся в классе, а также та контрольная работа, которая была выбрана для анализа изначально. Если они отмечены галочками, то рассчитывается среднее значение по указанным параметрам в графе «Средняя» и Δ (разница между значением по текущей контрольной работе и средним значением).

При поставленной галке в пункте «Без учета исправлений» все расчёты будут делаться по первым полученным отметкам.

При добавлении галочки в пункт «Учесть доработку», будут учитываться отметки учеников, отработавших пропуски урока. Учесть доработку можно только в случае, если стоит галочка в пункте «Без учета исправлений». Это актуально в том случае, если учитель хочет проанализировать изначально полученные отметки, а так же отметки, полученные теми учениками, которые изначально отсутствовали, но позднее написали работу (что и считается доработкой).

Все расчеты в анализе контрольных работ производятся относительно количества учеников, писавших работу. Если вам необходимо получить показатели исходя из общего количества учащихся, поставьте галочку в пункте «% от общего числа учащихся».

Итоговые отметки

За неделю до конца аттестационного периода (время появления итогового столбца может быть изменено по желанию администрации школы) рядом со столбцом «Средняя» появляется столбец для проставления итоговых отметок. Итоговые отметки выставляются точно так же, как и текущие – с помощью мыши или клавиатуры. Помимо отметок в итоговом столбце вы можете выставить «н/а» для неаттестованных учеников. Также как и к любой отметке в журнале, вы можете оставить комментарий к итоговой отметке.

	6 СЕН	13	20	27	4 ОКТ	11	18	25	Средняя	И
1 Астапов Никита		4		3		3		3	3.2	3
2 Ауштрас Алексей	4	5	5		4		4	5	4.5	5
3 Белов Павел				3		3		3	3.0	3
4 Булас Алина	4	4	3		4			4	3.8	4
5 Громыко Виктория		3			3				3.0	3
6 Захаров Денис	4	5			4	5	5	5	4.6	5

Чтобы одним щелчком выставить итоговые отметки согласно средним, нажмите на кнопку «Ср.», которая находится над столбцом итоговых отметок, и соответствующие отметки появятся автоматически. Возможность ручного редактирования итоговых, их исправление, а также правила аттестации в случае спорных отметок устанавливаются администрацией школы.

	Средняя	CP↓ II
3.33	3	

Онлайн-уроки

В журнале учителя доступна вкладка «Онлайн-уроки», в которой можно запланировать и провести урок с учениками дистанционно в режиме онлайн.

Тестовая школа
Липецк · Липецкая область

Журнал Чаты АРМ Завуч Тесты Портфолио Расписание

Классный журнал Журнал Домашняя работа Модули

7В
О классе
по профилям

1А	1Б	1Г	2А	2Б	2Г	3А	3Б	3Г	4А	4Б	4Г
5А	5Б	5Г	6А	6Б	6Г	7А	7Б	7В	8А	8Б	8В
10А	10Б	10В	11А	11Б							

Алгебра

Отметки Уроки **Онлайн-уроки** Итоговые Успеваемость Аналитика События Пометки Записки Замечания

Онлайн-уроки в группе
Федулова О.В. Савицкий Е.В. Соседов М.Н. Константинова Л.В.

+ Добавить

Отсутствуют онлайн-уроки

Для планирования онлайн-урока нажмите кнопку «+Добавить».

11Б · Алгебра САВИЦКИЙ Е.В.

Урок 20 января, 7-й урок

Обучающиеся

- ☒ Журавлёва Софья
- ☒ Немоляева Анастасия
- ☒ Солдатенкова Ольга
- ☒ Выбрать всех

Платформа

Внутр. сервис Сферум Другой сервис ?

Вставьте ссылку на комнату онлайн-урока

Сохранить Отмена

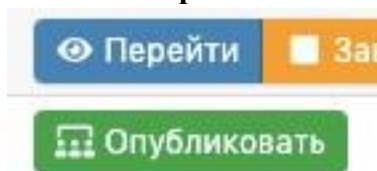
В открывшемся окне выберите урок, который планируется провести в режиме онлайн, учеников, для которых будет проводиться урок, а также платформу для проведения урока:

- «Сферум» - сервис проведения онлайн уроков на образовательной платформе Sferum.ru, созданной в рамках эксперимента по внедрению цифровой образовательной среды (приказ Министерства просвещения РФ от 22 декабря 2020 г. № 761)
- Другой сервис: нужно указать ссылку на предварительно созданное мероприятие в стороннем сервисе по проведению видео-конференций (**обращаем внимание: в поле должна содержаться ТОЛЬКО ССЫЛКА без каких-либо других данных!**).

После сохранения данные онлайн-урока появятся в таблице.

Урок	Учитель	Запись	Кол-во учеников	Участие	Статус	
31.03 6. 35 Англ. яз. АНГ_РАХМАТУЛИНА Д.У.			6	0	Завершен	
16.04 1. 35 Англ. яз. АНГ_РАХМАТУЛИНА Д.У.			6		Перейти Завершить	
28.04 6. 35 Англ. яз. АНГ_РАХМАТУЛИНА Д.У.			6		Опубликовать	

После нажатия на кнопку «Опубликовать» будет активирован доступ к этому уроку ученикам и учителю. Учитель может **перейти в сервис для проведения урока при помощи кнопки «Перейти»:**



Обращаем Ваше внимание!
После нажатия кнопки «Опубликовать» ссылка на урок будет **активна в течение 2,5 часов!**
Во избежание устаревания ссылки не публикуйте урок ранее, чем за 2 часа до его начала.

Опубликовать и перейти к онлайн-уроку учитель может не только из журнала, но и с главной страницы из своего расписания на сегодня.

Расписание на 16 апреля

Четверг		
08:00–08:45	0 10 ЭК Англ.язык	211
09:00–09:40	1 35 Англ. яз. Опубликовать	211

09:00–09:40
35 Англ. яз. [Перейти к онлайн-уроку](#)

У учеников, которым назначен онлайн-урок, в **дневниках появится кнопка для перехода**, которая будет активна после того, как учитель нажмет «Опубликовать» на своей странице.

Вторник, 17.03	
09:00–09:40	1. Алгебра
09:55–10:35	2. Русский язык
10:50–11:30	3. Обществознание
	Онлайн-урок

Вторник, 17.03	
09:00–09:40	1. Алгебра
09:55–10:35	2. Русский язык
10:50–11:30	3. Обществознание
	Онлайн-урок

Урок начался, можно перейти

Нажав на кнопку «Онлайн-урок», ученик перейдет по ссылке на видео-конференцию, созданную учителем (если был выбран сторонний сервис).

Обращаем Ваше внимание!

Кнопка для перехода в онлайн-урок **доступна только у учеников** (у родителей онлайн-уроки не выводятся). Для доступа к онлайн-урокам **необходимо зайти на сайт журнала через браузер. В мобильном приложении доступ к онлайн-урокам не реализован.**

По итогу проведения урока в таблице с данными по уроку появится количество присутствовавших на уроке в колонке «Участие». Если велась запись, то скачать ее можно будет в колонке «Запись».

Урок	Учитель	Запись	Кол-во учеников	Участие	Статус
20.03 1. 8Б Алгебра ВСЕ КЛАСС			11	0	Завершен
23.03 2. 8Б Алгебра ВСЕ КЛАСС			11	0	Завершен

У учеников также будет возможность скачать запись урока у себя в дневнике:

Пятница, 20.03

09:00–09:40

1. **Алгебра**

Онлайн-урок завершен 

Выполнить работу в ЯКласе

Презентация к уроку. Скачать себе на рабочий стол. Она будет нужна для работы

 Окружность на 19.03.pptx

Сводный отчет по онлайн-урокам формируется в разделе **АРМ (Завуч/Класс/Учитель/Методист) – Мониторинг – Онлайн-уроки**. Можно выбрать онлайн-уроки конкретного учителя, класса, на определённую дату, сортировать по статусу (урок ожидает начала, проведен или начался), посмотреть количество учеников, прикрепленных к уроку, и количество учеников, принявших участие.

9A

Все 1A 1B 2A 2B 3A 3B 4A 4B 5A 5B 6A 6B 7A 7B 8A 8B 9A 9B 10A 10B 11A 11B 12S

Все

Онлайн-уроки

Дата Выберите значение № урока Выберите значение

Все Ожидают начала Начался Завершен

Дата урока	№ урока	Класс	Группа	Предмет	Онлайн-платформа	Учитель	Кол-во учеников	Участие	Статус
9 апреля	1	9A	Немецкий язык	Иностранный язык	Другой сервис https://us04web.zoom.us/j/...		9	78% (7 чел.)	Завершен
9 апреля	1	9A	Французский язык	Иностранный язык			4	-	Начался
9 апреля	2	9A		География	Другой сервис https://us04web.zoom.us/j/...		1	-	Начался
9 апреля	3	9A		Русский язык			13	-	Ожидает начала

Отчет по успеваемости

На основании итоговых отметок на странице «Успеваемость» формируется отчет по результатам аттестации. Для формирования данного отчета необходимо, чтобы итоговая отметка стояла у каждого ученика.

Для того чтобы просмотреть учеников, получивших конкретную отметку, нажмите на интересующую клетку таблицы – появится список учеников.

Английский язык (Уварова Ж. Д.) / Весь класс

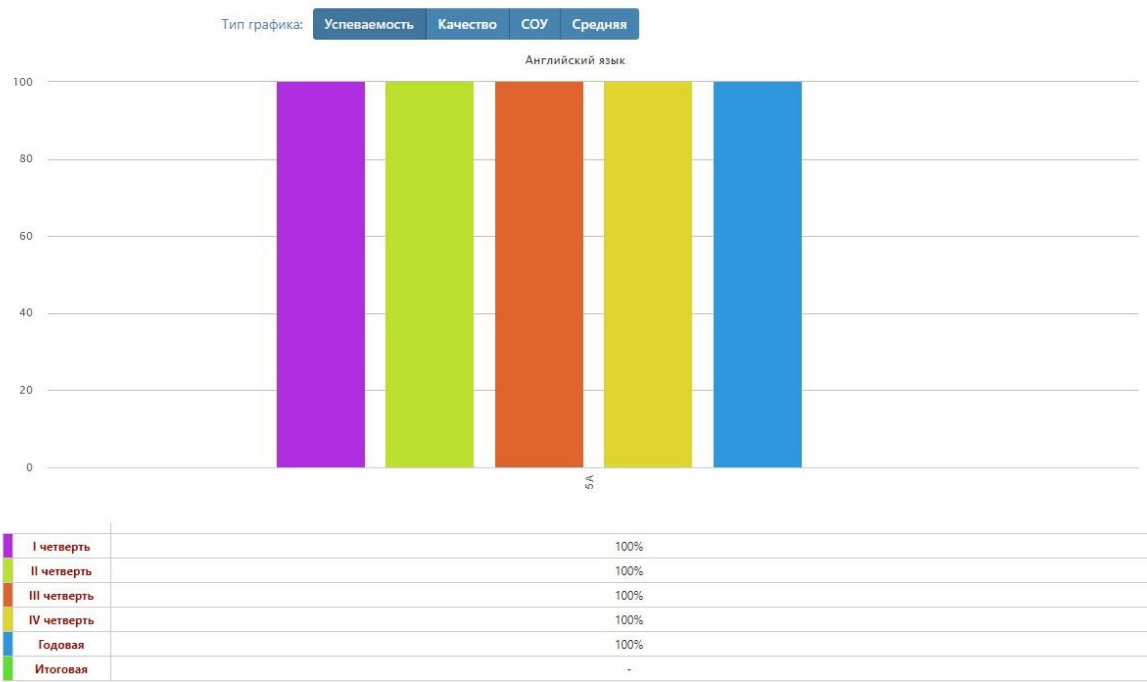
Щелкните по показателю, чтобы увидеть список учеников

Учебные периоды	Всего	на «5»	на «4»	на «3»	на «2»	н/а	Нет оценки	Усп. %	Кач. %	COY, %	Ср
I четверть	15	5 33%	5 33%	5 34%	0	0	0	100	67	67	4
II четверть	15	Успевают на «5»: 1. Ауштрас Алексей 2. Захаров Денис 3. Мамченко Даниил 4. Радченко Валерия 5. Цымбулова Вера		7%	0	0	0	100	53	58	3.73
III четверть	14			0%	0	0	0	100	50	60	3.79
IV четверть	14			0%	0	0	0	100	50	50	3.5
Годовая	14			0%	0	0	0	100	64	64	3.93
Итоговая	–		–	–	–	–	14 100%	–	–	–	–

Аналитика

На основании данных по успеваемости во вкладке «Аналитика» строится график.

Английский язык (Уварова Ж. Д.) : Аналитика

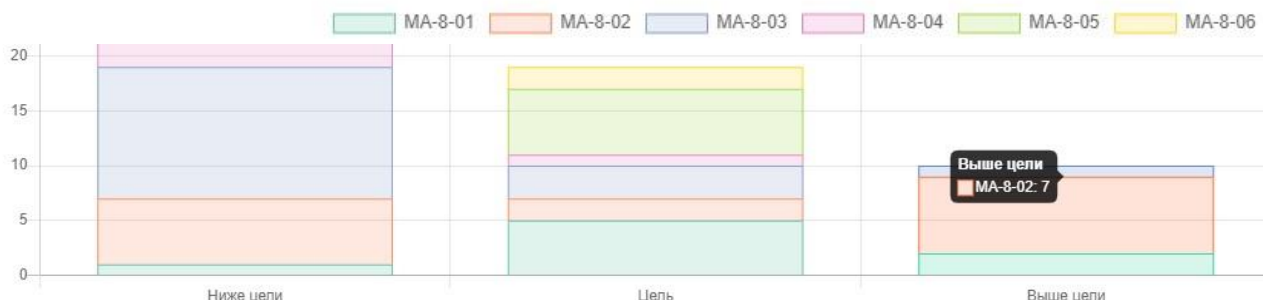


Цели

Демонстрация на графике, ученики каких учебных групп имеют показатели на уровне поставленных целей (плановые отметки), ниже или выше цели. Цели по каждому предмету задаются завучами или самим учащимися при формировании индивидуального учебного плана. Плановые отметки можно отобразить в журнале при помощи дополнительной

настройки на странице «Отметки» .

Алгебра: Достижение цели обучающимися



ВНИМАНИЕ!

Данный функционал доступен только при подключении дополнительного модуля «АРМ Завуч».

Журнал событий

Вы можете проверить, кто, когда и какое действие производил в журнале данного предмета и класса в разделе «События». Чтобы просмотреть определенный тип записи (отметки, итоговые отметки, темы, ДЗ), выберите его в поле «Тип». Также Вы можете фильтровать журнал и по другим параметрам.

Отметки
Уроки
Онлайн-уроки
Итоговые
Успеваемость
Аналитика
Цели
События
Пометки
Записки

Тип:

Отметки

✓ Отметки

Итоговые отметки

Темы

Домашние задания

Индивидуальные домашние задания

Пропуски уроков

Замены

Автор:

Все

Группа:

Все

Обучающийся:

Все

Дата события:

...

Дата урока:

...

Применить

	Автор	Дата	Урок	Класс	Обучающийся	Отметка	Комментарий
	Николаева В. С.	06.04.2021	Алгебра	9А	Кузьмина К.	4	
17.08.2021, 10:09:44 + Доб.	Николаева В. С.	06.04.2021	Алгебра	9А	Антонов А.	4	
17.08.2021, 10:09:44 + Доб.	Николаева В. С.	06.04.2021	Алгебра	9А	Иванов И.	4	

Пометки

Набор пометок учитель может сформировать в своем журнале, щелкнув в ячейку для проставления отметок. Появится меню, в котором доступна кнопка редактора пометок.

Николаева В. С.
Алгебра → Все отметки

Обновить даты Отметки Д/З на сегодня Задать Д/З

13.04 Антонов Антон Обычная отметка Название работы Н Опоздание мин. Найти КПУ Сохранить

Комментарий обучающемуся Д

Задать типы →

29	29	29	30	5	5	6	12	12	12	13	10	10	11	17	17	17	18	24	24	25	31	31	31	Форм.	КР	Рейтинг	СРФ
МАР	МАР	МАР	МАР	АПР	АПР	АПР					МАЯ	МАЯ												0	0	0	III
1	Антонов Антон	10	30	8	7	5	4					5					97							12.0	12.0	24.0	4

Нажав на кнопку, Вы попадете в меню, где можно сформировать пометки. Пометки могут быть добавлены к конкретному классу, предмету, или ко всем доступным учителю журналам. При добавлении нужно указать, будет ли отображаться пометка в дневнике учащегося, а также будет ли пометка преобразована в отметку, через какое количество дней и в какую отметку.

Класс	Предмет	Пометка	Сокращенно	Отобр. в дневнике	Преобразовать в отметку
Все классы	Все предметы	долг	Д	☒	☒ через 7 дн. → 2
+ Добавить					

Добавленные в редакторе пометки со своим сокращенным названием появятся в меню над журналом слева от конструктора. Чтобы добавить пометку, нужно щелкнуть в клетку для проставления отметки, затем поставить галочку у нужной пометки.

31.05 Кузьмина Ксения Обычная отметка Название работы Н Опоздание мин. Комментарий обучающемуся Д

Задать типы →

29	29	29	30	5	5	6	12	12																			
МАР	МАР	МАР	МАР	АПР	АПР	АПР																					
1	Антонов Антон	10	30	8	7	5	4																				

24 августа 2021 г. → 2

Сохраненная пометка отобразится в виде маленького символа в верхнем правом углу ячейки. Через указанный промежуток времени пометка преобразуется в назначенную отметку (если это настроено при создании пометки).

В дневнике учащегося пометка будет отображаться в углу ячейки с соответствующим комментарием. А затем в соответствии с настройкой превратится в отметку.

Пятница, 23.09		Домашнее задание	Оценки
1. Биология			3
2. Алгебра	Дз в теради . Дз в теради		2
3. Англ. яз			не сдаст работу, получит 2

Все созданные пометки отображаются в разделе АРМ Класс (или АРМ Учитель) - Мониторинг - Успеваемость - Пометки.

Успеваемость
Анализ КР
Ведение журнала
Домашние задания
Записи учителя
Развитие обучающихся
Онлайн-уроки

Изменение категории
Изменение успеваемости
Пометки

Отчёт по пометкам учителя

Пометка: **Все**
Предмет: **Все**
Класс: **9А**
Применить

Все
долг

1-2 из 2

Пометка	Предмет	Класс	Обучающийся	Дата	Учитель	Преобразование в отметку
долг	Алгебра	9А	Антонов А.	10 мая 2021 г.	Николаева В. С.	24 августа 2021 г. → 2

Записки

Справа от ФИО ученика может отображаться иконка, информирующая о наличии актуальной на сегодняшний день записки от родителя, информирующей о пропуске учеников занятий. При нажатии отображается причина пропуска, даты начала действия и окончания действия записки.

4	Зотова Ольга		5	Н	Н	Н	4
5	Куликов Иван						
6	Обрайн Александр						
7	Яковлева Дарья						

Причины отсутствия
Причина: ОРВИ/Грипп
Примечание: Приболела, не будет до 27-го августа
Дата: 14.08.2020 - 27.08.2020

Если Вы являетесь кл. руководителем, в журнале будет доступен раздел «Записки» с информацией о пропуске занятий учеников, оставленная родителями или сотрудником школы.

Записки о пропуске занятий

+ Добавить записку

Причина	Ученик	Примечание	Период отсутствия	Состояние
Новое	Другое	Манжелей А. В. Соболевская Ю. В.	Доброе утро! В связи с экзаменом в муз.школе прошу отпустить Манжелей Настю сегодня, 23 мая, после 4-го урока.	23.05 Не подтверждено Подтвердить

Запись можно подтвердить, сообщив тем самым родителю, что информация принята, либо удалить. В случае подтверждения записки информация о пропуске появится у учителя в журнале, а в отчете посещаемости пропуски будут отмечены как уважительные.

Также здесь самостоятельно можно написать аналогичную записку по кнопке «Добавить записку», указав: причину пропуска, ученика, примечание, период отсутствия, приказ (при наличии).

Замечания

В Электронном журнале вы можете сделать ученику замечание или написать персональное сообщение его родителям. Для этого прокрутите страницу журнала в самый низ – вы увидите две ссылки: «Замечание» (попадает в дневник, доступно и ребенку, и родителю) и «Сообщение родителям» (личное сообщение, доступно только родителю). Выбрав нужный тип замечания, ниже появится список учеников и поле для ввода текста. Для отправки замечания – нажмите кнопку «Записать» / «Отправить».

Все замечания, записанные в дневник, отображаются на странице Замечания, где вы можете отслеживать, просмотрел родитель замечание или нет. Личные сообщения родителям отправляются через систему сообщений и сохраняются в разделе «Отправленные».

Сообщение может быть продублировано классному руководителю и/или любому завучу при помощи соответствующих настроек.

Дополнительные настройки журнала

По желанию, при помощи специальной кнопки учитель может настроить отображение дополнительных колонок: категория или изменение среднего балла, добавить подсветку для незакрытых двоек и тому подобное.

Личность Пометки Записки Замечания Онлайн-уроки < III триместр

Обновить даты Оценки Д/З на сегодня Задать Д/З

Настройки журнала

Масштаб журнала:

70% 75% 80% 85% 90% 95% 100%

Иконки наличия Д/З и тем уроков:

☐ Скрыть ☒ Все ☐ Незаполненные

☒ Показывать содержание при наведении

Средний балл:

☐ Без КР ☐ КР ☒ Все даты

Дополнительные колонки:

☐ Категория ☐ Изменение ср. ☒ Цель

☐ Скрывать выбывших учеников

☐ Подсвечивать незакрытые двойки

☒ Показывать причины пропусков

По болезни · Уважительная · Неуважительная

Дополнительные колонки:

☒ Цель

	Средняя	III	Годовая
Н	4.00		
Н	5.00		
	2.00		
	5.00		
	5.00		
	5.00		
	2.00		
	4.00		
	3.00		
	3.00		

Экспорт в Excel

Данные журнала учитель может экспортировать в Excel при помощи ссылки в нижнем правом углу.

9А: Алгебра (Николаева В. С.) - III триместр

	29мар	29мар	29мар	30мар	5апр	5апр	6апр	12апр	12апр	12апр	13апр	10мая	10мая	11мая
	МОЙ	МОЙ		КР	ПР	РУ	КР							
Антонов Антон	10	30		8	7	5	4						5	
1 Антонов Ан	9	20		9	3	1	4							Н
Кузьмина Ксения	29	15		4	5	2	4							
Петров Петр														
2 Иванов Ив														
3 Кузьмина Ксения														
4 Петров Петр														

30.03 Контрольная · Иррациональные уравнения и неравенства

Печать журнала По обучающимся

Распечатать отметки по обучающимся

В классном журнале, под отметками, в правом нижнем углу находится ссылка «По обучающимся».

 Печать журнала  По обучающимся  Excel

Когда Вы на нее нажмете, Вам будет предложено выбрать начальную и конечную дату.



 Печать отметок по обучающимся

Пожалуйста, выберите начальную и конечную даты для печати отметок обучающимся

Начальная дата

 29 марта 2021 

Конечная дата

 31 мая 2021 

Размер шрифта

11 

Исключать уроки без отметок

☐

Распечатать отметки по обучающимся

СР - средняя, рассчитывается за выбранный период (учитываются отметки попавшие в период, выбранный пользователем)

І СР (І - номер текущего учебного периода) - средняя, рассчитывается за весь учебный период

Средняя **І СР** отображается только в случае отличия от средней **СР**

Нажмите «Распечатать отметки по обучающимся», и на компьютер сохранится файл, в котором будет выбранная информация.

Отметки за 01.03-17.08			Отметки за 01.03-17.08		
БА · Артюхова Ксения			БА · Бирюкова Ольга		
	СР	І СР		СР	І СР
АНГЛ. ЯЗ.			АНГЛ. ЯЗ.		
5 3 5 4 5 4 4 5 5 4 3 4 4 5 3 5 5 3 4 3 5 5 3 4	4.08	4.18	4 3 5 3 4 3 2 5 5 2 3 4 3 3 4 3 3 5 5	3.63	3.67 3
БИОЛОГИЯ			БИОЛОГИЯ		
5 4 5 4 5 4 5 5 5	4.74	5.00 5	4 5 3 3 3 4 3 4 2	3.52	4.60
ГЕОГРАФИЯ			ГЕОГРАФИЯ		
3 5 5 5 4 5 5 5 5 5 4 5 4 4 4 4 4 5 2 5	4.40		3 4 5 5 3 5 4 3 3 4 4 4 2 5 5	3.93	4.25
ЗАНЯТИЕ С ПСИХОЛОГОМ			ЗАНЯТИЕ С ПСИХОЛОГОМ		
ИНФОРМАТИКА			ИНФОРМАТИКА		
4 5 5 4 5 5 5 4 4 4 4 4 4 5	4.47	4.50	2 4 3 4 3 2 5 4 5 3 3 3 5 4 3 4 2	3.46	3.00
ИСТОРИЯ			ИСТОРИЯ		
5 5 5 2 4 4 2 3 5	3.92	4.00 4	5 5 4 4 2 4 4 3	3.92	4.00 4
КЛАССНЫЙ ЧАС			КЛАССНЫЙ ЧАС		
ЛИТЕРАТУРА			ЛИТЕРАТУРА		
5 5 5 5 4 5 5 5 5 5 5 4 5 5 5	4.83	5.00	4 4 5 4 4 4 4 4 2 3 2	3.57	4.33
МХК			МХК		
5 5 5 5 5 5	5.00	5	5 2 5 5	4.25	4
МАТЕМАТИКА			МАТЕМАТИКА		
3 4 3 3 4 4 4 4 5 4 4 5 5 5 4 5 4 5 4 4 4 4	4.07	4.09 4	3 3 4 2 3 4 4 4 4 4 3 4 3 5 4 3 5 3 4 3 5 4 4 4 2 3 3 4 3 3 5 4 4	3.61	3.35 4
НЕМЕЦ. ЯЗ.			НЕМЕЦ. ЯЗ.		
5 4 5 4 4 5 4 5 4 5	4.50	5.00 5	4 3 4 3 3 2 4 3 4 3 4 3 2 4 3 2 5 4 4 4 3 3 4 4 4 4 3 4 4 4 3 5	3.59	4
ОБЩЕСТВОЗНАНИЕ			ОБЩЕСТВОЗНАНИЕ		
4 5 5 5	4.80	5	3 2 4 5 5	3.50	4
РУССКИЙ ЯЗЫК			РУССКИЙ ЯЗЫК		
5/4 4 4 4 4 3 4 5 5 5 4 4 5/4 4 5/4 4 5 4 4 4 4 4 5 3 5 5/4	4.24	4.25	4/4 4 4 4 3 4/3 4 2 4 4 5 4 3 3 4/3 3 4 3 4/3 3 4 4 4 4 4 2	3.68	3.89
ФИЗКУЛЬТУРА			ФИЗКУЛЬТУРА		
5 5 5 5 5 5 5 5 5 5/5 4 5 4 4 5 5	4.81	5	4 5 5 4 5 5 5/4 4 4 5 4 5 5 5	4.60	5

Сформировать печатную версию журнала

В журнале, во вкладке «Отметки», в правом нижнем углу есть ссылка «печать журнала».

Печать журнала По обучающимся Excel

Если Вы нажмете на нее, появится конструктор для формирования печатной версии журнала. Вам необходимо выбрать класс, отдельные предметы или все доступные предметы, а также период. Справа показаны доступные предметы для указанного класса. Вы можете выбрать отдельные предметы с помощью соответствующих кнопок, выбрать все предметы или сбросить выбор. По умолчанию выбран текущий учебный год.

Печать журнала

2018/2019 1А IV четверть ☒ Все

☒ Англ. яз. ☒ Биология ☒ Всеобщая история
☒ География ☒ Дочерний 1 ☒ Дочерний 2
☒ История ☒ История России ☒ Литература
☒ Математика ☒ Окруж. мир ☒ Природоведение
☒ Родительский ☒ Русский язык

Список доступных предметов задают администратор или завуч.

Опции

☐ 10-балльная система
☐ «Не задано» вместо пустых ДЗ
☐ Замечания по ведению
☐ Листок здоровья
☒ Отображать информацию о переводах ...

Первая страница 1 - +

Модуль печати 2017 года

Приказ о допуске: № от

Не забудьте настроить [приказы о переводах](#) в конце года.

Распечатать

После настройки параметров нажмите «Распечатать», и на компьютер сохранится файл в формате PDF (его невозможно редактировать), в котором левая и правая страница журнала выглядят соответственно привычному бумажному журналу.

Левая страница:

Алгебра

№ п/п		сентябрь										октябрь										ноябрь				
		19	19	20	20	21	21	23	23	26	26	27	27	28	28	30	30	03	03	04	04	05	05	05	05	05
1	Величкина Елена	45		5		Н		3							1		Н									
2	Гарина Галя							5							2											
3	Иванов Иван																									
4	Колобаев Олег			5																						
5	Лаврентьева Маргарита			Н		3		2		3																
6	Левкина Татьяна	5		5				2																		
7	Май Сергей	4		4				2		3																
8	Романова Алла	3		5		5		4		4		3		4		5										
9	Рубанов Владимир			3		4		2																		

Правая страница журнала:

Фамилия, имя, отчество учителя Перепелкина Анна Викторовна

Число и месяц	Что пройдено на уроке	Домашнее задание
04.09	Повторение	§1 п.1 учите теорию №10(6-г),11,21 (к 06.09) — 20' задание в тетрадях (к 05.09) — 20'
05.09	Рациональные выражения	теория и задания по тетраде (к 06.09) — 20'
06.09	Рациональные выражения	не задано (к 10.09)

При выборе всех предметов за весь учебный год будет сформирована полноценная печатная версия журнала, содержащая:

- ☐ Титульный лист;
- ☐ Оглавление;
- ☐ Учет текущей успеваемости по выбранным предметам;
- ☐ Сведения о количестве уроков, пропущенных обучающимися;
- ☐ Сводная ведомость учета посещаемости; ☐ Сводная ведомость учета успеваемости.

Классный руководитель может сформировать полноценную печатную версию журнала своего класса с указанием даты и номера решения педагогического совета о переводе учеников в разделе АРМ Класс - Инструменты.



Печать классных журналов

Используемая версия

Использовать: 2017 года

версию модуля для формирования журналов.

Будьте внимательны: выбор повлияет на все журналы, уже находящиеся в очереди на обработку, но еще не обработанные.

Советы

- Список доступных для печати предметов задают администратор или завуч на странице [параметры печати](#).
- Файлы печатной версии журнала обрабатываются в порядке очереди.
- Нажмите на кнопку печати — и журнал начнет формироваться. Как только сервер обработает файл, вы сможете скачать его.
- Пока журнал формируется, вы можете продолжать работу и вернуться на эту страницу позже.
- Файл журнала хранится **3 часа**.
- Внимательно проверяйте файл перед печатью.

☐ «Не задано» на пустых домашних заданиях
 ☒ Замечания по ведению журнала
 ☒ Листок здоровья

Класс	Классный руководитель	№ и дата решения педагогического совета		Сформировать все
1. 1А	Артурия А. П.	о переводе:		
2. 3А	Артурия А. П.	о переводе:		
		о допуске:		
3. 9АБ	Артурия А. П.	об окончании:		

ДОМАШНЕЕ ЗАДАНИЕ И ТЕМА УРОКА

Вы можете просмотреть домашнее задание, заданное на сегодня, воспользовавшись кнопкой «Д/З на сегодня», расположенной в верхнем правом углу журнала.

Задать домашнее задание

Для ввода домашнего задания и записи темы сегодняшнего урока воспользуйтесь кнопкой «Задать Д/З».

Алгебра → Все отметки ▾ Обновить даты Отметки Д/З на сегодня **Задать Д/З** 📄 ⚙️

Чтобы внести отметки в журнал, кликните мышкой в нужную клетку или нажмите кнопку «Отметки»
Вы можете выделить отметки, просмотренные родителями

	13	10 МЯ	10	11	17	17	17	18	24	24	25	31	31	31	Форм.	КР	Рейтинг	СР↓
Задать типы →								Д/З							0	0	0	III
1 Антонов Антон		д	5					97							12.0 100%	12.0 60%	24.0	4
2 Иванов Иван				Н					д			5			13.0 100%	13.0 65%	26.0	4

После нажатия кнопки «Задать Д/З» появится форма для ввода темы урока и домашнего задания. После ввода темы урока, текста домашнего задания и выбора числа, к которому его надо выполнить, нажмите кнопку «Сохранить» - домашнее задание будет записано в журнал и в дневники учеников.

31.05 · Домашнее задание для 9А

Общее домашнее задание Индивидуальные задания к на кан. ▾

1 урок ▾ Урок по плану: № 68 Загруженность домашними заданиями Домашнее задание по плану →

§5. ЕЩЕ НЕМНОГО ЛОГИКИ. 1. Равносильность предложений

+ Домашнее задание к на кан. ▾ ⌚ мин.

☐ Получить результат выполнения в ЭлЖур ?

Ресурс 📺 📺 📺 Файл 📎

Сохранить Отмена

Вы можете задать несколько домашних заданий при помощи кнопки с плюсом слева от поля для ввода д/з.

Помимо задания можно указать время его выполнения в минутах. На базе введенной информации производится подсчет общей загруженности учеников в день. Отчет можно посмотреть по кнопке «Загруженность домашними заданиями». В случае превышения норм СанПиН по загруженности система уведомит об этом завуча.

Для Вашего удобства после помещения курсора в поле для ввода домашнего задания над полем появляется панель для ввода часто используемых сокращений и символов.

§ № Стр Упр « » Без задания

+ Домашнее задание к на кан. ▾

Индивидуальное домашнее задание

Помимо общеклассного домашнего задания Вы можете задавать домашнее задание индивидуально или группе учеников. Для этого перейдите на вкладку «Индивидуальные задания». У индивидуальных заданий Вы также можете выбрать дату, к которой его надо выполнить.

Вы можете сформировать несколько вариантов домашнего задания. Для этого используйте закладки с подписями «ДЗ 1», «ДЗ 2» и т.д. и закладку со знаком «+» для добавления очередного варианта. После формирования индивидуальных заданий Вам необходимо выбрать учеников, которые будут его выполнять. Для этого щелкните мышкой на метку с номером задания напротив ученика. Повторное нажатие на метку снимает ее и соответствующее задание с ученика. Обратите внимание, одно индивидуальное задание может быть задано нескольким ученикам. Для быстрого выбора всех учеников или сброса выделения вы можете воспользоваться кнопками «**Выбрать всех**» и «**Сбросить выбор**». После формирования индивидуальных задания вам также необходимо нажать на красную кнопку «**Задать**».

Получение файлов с домашними заданиями от учеников

Учитель может включить учащимся возможность прикреплять выполненное домашнее задание прямо в дневнике.

Учитель может выбрать, для каких ДЗ давать собирать файлы, для каких - не собирать.

Можно ввести поясняющий текст для ученика. Этот текст не будет отражён в журнале.

В общем списке домашних заданий будет виден значок, показывающий, что по этому заданию идёт сбор файлов

49	11.11	Глава 27, выучить определение (к 13.11)
48	11.11	Глава 26, написать конспект (к 13.11) 
47	10.11	Глава 25, читать до середины (к 11.11)

У ученика в дневнике рядом с домашним заданием будет доступна кнопка «Сдать». **Обращаем внимание, что такая возможность доступна только в аккаунте ученика (у родителей нет возможности прикреплять ДЗ), а также только на сайте (нет доступа в мобильном приложении).**

Пятница, 13.11

09:00–09:40

1. Англ. яз.

- Глава 27, выучить определение
- Глава 26, написать конспект Сдать
- Подготовиться к самостоятельной работе
- Повторить материал прошлых уроков

10:00–10:40

2. Англ. яз.

11:00–11:40

3. История

11:50–12:30

4. История

При нажатии видно пояснение, данное учителем, и список загруженных файлов

Пятница, 13.11

09:00–09:40

1. Англ. яз.

- Глава 27, выучить определение
- Глава 26, написать конспект Сдать

Сфотографировать и прислать до среды

Перетащите сюда файл или нажмите на кнопку Загрузить файл

- Подготовиться к самостоятельной работе
- Повторить материал прошлых уроков

Если по этому ДЗ ничего не загружено, кнопка называется «Сдать», если ученик уже прикреплял файлы, то название кнопки меняется на «Файлы». Свои файлы можно просматривать и удалять в любой момент.

Пятница, 13.11

09:00–09:40

1. Англ. яз.

- Глава 27, выучить определение
- Глава 26, написать конспект Файлы

Сфотографировать и прислать до среды

- by1.png
- by3.png
- by2.png

Перетащите сюда файл или нажмите на кнопку Загрузить файл

Учитель проверяет ДЗ на странице «Домашняя работа».

Чтобы увидеть список файлов, присланных учениками, нужно «раздвинуть дату»:

Классный журнал Журнал КР **Домашняя работа** Библиотека учителя

11 5Б 6А 6Б 7Б 8А 9А 10 11

Англ. яз. Оценки

Чтобы внести оценки в журнал, кликните мышкой в нужную клетку или нажмите кнопку «Оценки»
 Вы можете выделить оценки, просмотренные родителями

Раскрыть столбец

Д/З с приложениями:	22	23	25	29	30	2 окт	6	7	9	13	14	16	20	21	23	27	28	30
1. Величко Ярослав																		
2. Волкова Александр																		

Кнопка «Файлы» появляется напротив фамилий тех учеников, которые прислали файлы. При нажатии кнопки виден список файлов.

13 НОЯБРЯ

☐ Учитывать в журнале

Общее задание: Глава 27, выучить определение, Глава 26, написать конспект, Подготовиться к самостоятельной работе, Повторить материал прошлых уроков

1. Величко Ярослав	
2. Волкова Александр	Файлы
3. Гусарова Татьяна	Файлы
4. Джемаль Даниэль	
5. Лаптев Алексей	
6. Фролов Степан	
7. Шумилов Михаил	

Журнал Excel

Гусарова Татьяна

Файлы	Загружен	Просмотрен
бу1.png	25.11.20	25.11.20
бу3.png	25.11.20	Не просмотрен
бу2.png	25.11.20	25.11.20

Если домашних заданий на выбранную дату больше одного, они показаны в шапке таблицы в виде ссылок

13 НОЯБРЯ

☐ Учитывать в журнале

Общее задание: Глава 26, написать конспект, Сделать короткую презентацию, Написать короткое сочинение "Мои планы на жизнь"

1. Величко Ярослав	
2. Волкова Александр	Файлы
3. Гусарова Татьяна	Файлы
4. Джемаль Даниэль	Файлы
5. Лаптев Алексей	

Использование ресурсов

При добавлении д/з учитель может не только прикрепить файл с компьютера или внешнего носителя, но и воспользоваться заготовками из библиотеки, а также использовать предложенные материалы различных образовательных сервисов.

Домашнее задание к 27.05 мин. OK

Прикрепить ресурс Прикрепить файл

Прикрепить ресурс

Общеобразовательные ресурсы Тесты на ЯКласс skysmart Онлайн-учебник

Ресурсы из библиотеки

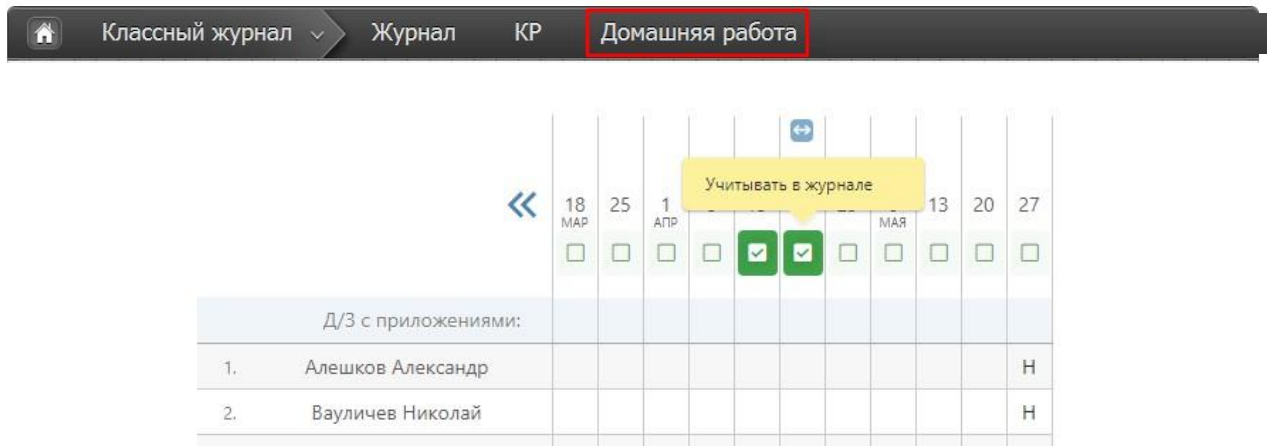
Материалы онлайн-школы Фоксфорд

В конце данного руководства представлены инструкции по работе со всеми возможными источниками образовательного контента. Для перехода нажмите на название интересующего вас ресурса:

- ☐ [Библиотека](#)
- ☐ [ЯКласс](#)
- ☐ [Skysmart](#) ☐ [iSmart](#) ☐ [Физикон](#)
- ☐ [GlobalLab](#)

Раздел «Домашняя работа»

Для учета отметок за домашние работы существует специальный раздел.



Выставленные здесь отметки не учитываются в общем журнале. Чтобы отметки отображались в основном журнале, нажмите на галочку над соответствующим столбцом, и она станет зеленой. В журнале появится дополнительная колонка с отметками за домашнюю работу.

Если вы нажмете на галочку еще раз, она опять станет серой, и отметки в этой колонке исчезнут из основного журнала.

	Цель	18 МАР	25	1	8	15	22	29
Задать типы →						KON	Д/З	Д/З
Александр					5	3		4
Слай						5		4
Илья					2			4
Лиса					5			4
Эн					5			5
Ина					5			3
Ксей					2			3
Эя					4			2
Ринэ					3			4
Чна					3			5
С.					5			5
Ин					5			5
Ний					5			4
Рия					5			3
Эрия					5			3

Родитель и ученик так же могут видеть отметки из журнала домашних работ, они выводятся в специальном разделе электронного дневника.

В этом же разделе появляются прикрепленные в качестве домашнего задания файлы (если учителем был включен сбор файлов при задании д/з), результаты прохождения тестов на образовательных платформах ЯКласс, skysmart, ФИЗИКОН..

УРОКИ

Все домашние задания и темы уроков, как и в бумажном журнале, записываются на отдельной странице – *Уроки*.



Добавить тему урока и/или домашнее задание

Чтобы внести тему урока или домашнее задание, просто щелкните мышкой по нужной строке – откроется форма редактирования домашнего задания и темы урока. На данной странице вы также можете дополнить или исправить неверную тему урока или домашнее задание. Индивидуальное домашнее задание вынесено здесь в отдельный столбец. Вы можете нажать на знак, обозначающий инд. д/з (человечки) и задать или исправить его. Домашнее задание, записанное вышеуказанным способом на вкладке «Отметки», будет отображаться на странице «Уроки» и наоборот.

Алгебра График КР Календарно-тематический план

Дата	Тема урока	Домашнее задание	Инд. Д/З
	Дано: 24, по плану: 24		
78 31.05	Урок по плану: Домашнее задание по плану → №78 2. Основное свойство дроби. Преобразование дробей Доступно для ввода 206 из 255 символов. Ресурс [иконки] Файл ОК	Загруженность домашними заданиями + Домашнее задание к на кан Получить результат выполнения в ЭлЖур ? Ресурс [иконки] Файл	[иконка] мин. ОК

Помимо задания можно указать время его выполнения в минутах. На базе введенной информации производится подсчет общей загруженности учеников в день. Отчет можно посмотреть по кнопке «Загруженность домашними заданиями». В случае превышения норм СанПиН по загруженности система уведомит об этом завуча.

К домашнему заданию можно прикрепить файл (документ, таблицу, картинку, презентацию), ресурс из раздела «Библиотека», материалы поставщиков контента.

При наличии в журнале календарно-тематического плана темы будут подставляться автоматически, справа и слева от поля для ввода темы урока будут отображаться стрелки для переключения темы из плана.

Количество строк для записи тем и дат для задания домашнего задания определяется настройками завуча в разделе АРМ Завуч – Настройки – Журнал – Выставление отметок.

Календарно-тематический план

Для прикрепления календарно-тематического плана к предмету на странице «Уроки» нажмите на кнопку «Календарно-тематический план». Нажав на кнопку, вы попадете на страницу настройки планирования.

КТП 7А: Информатика

План для этого класса не выбран. Вы можете:

Все планы

По кнопке «Все планы» осуществляется в раздел, где содержатся все планы, загруженные по Вашему предмету в данной параллели классов.

Вы можете просмотреть загруженные другими учителями планы и прикрепить себе один из них.

Также в разделе Уроки – Календарно-тематический план представлены способы для самостоятельного добавления КТП:

1. Создать новое планирование непосредственно в системе. Для создания пустого планирования введите его название и нажмите кнопку **«Создать»**. После чего откроется редактор планирования. Краткая инструкция по работе с редактором приведена в следующем разделе.

2. Выбрать уже созданный план из прошлого года. Выберите из списка доступное планирование и нажмите кнопку **«Выбрать»**. После чего планирование будет прикреплено к данному классу.

3. Выбрать существующий план, уже загруженный ранее Вами или Вашими коллегами.

Создать новый Вы можете выбрать план для этого класса из созданных ранее – вами или другими учителями.

Создать из прошлого года Выберите загруженный ранее план: Не выбрано

Выбрать существующий Выбрать

Загрузить из файла

4. Загрузить планирование из файла. Для импорта календарно-тематического планирования необходимо подготовить файл в формате CSV в соответствии с инструкцией, доступной по ссылке «Инструкция». После чего необходимо указать название для данного планирования, выбрать соответствующий файл и нажать кнопку «Загрузить».

План для этого класса не выбран. Вы можете:

Все планы

В инструкции есть шаблон для загрузки КТП

Создать новый Создайте файл, содержащий учебный план, согласно [инструкции](#).

Создать из прошлого года Название плана: для 9 класса

Выбрать существующий Файл с КТП (Excel): Выберите файл Файл не выбран

Загрузить из файла Загрузить

Редактор календарно-тематического планирования

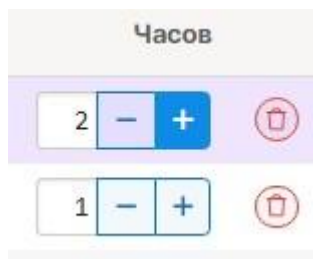
Редактор планирования позволяет создавать и редактировать темы уроков, а также изменять количество часов, отведенных на тему. Для создания новой темы заполните пустое поле внизу и нажмите кнопку «ОК» или клавишу «Enter» на клавиатуре, после чего в таблицу добавится новая строка. Вы также можете вставить новую тему внутри планирования. Для этого воспользуйтесь кнопками, появляющимися при наведении на порядковый номер темы.

№	Тема урока	Домашнее задание	КЭС	КПУ	Часов
1.	Тема 1		+ КЭС	+ КПУ	1 - + ✕
2.	Тема 2		+ КЭС	+ КПУ	1 - + ✕
	insert_below Тема 3 ОК	+ Домашнее задание Прикрепить ресурс Прикрепить файл	+ КЭС	+ КПУ	1 - + ✕
Всего:					3

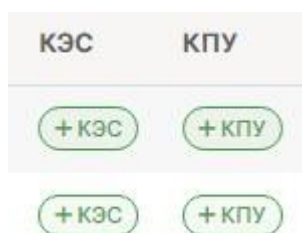
Для редактирования темы щелкните в нее мышкой, внесите необходимые изменения и нажмите кнопку «ОК». Для удаления – на кнопку с символом «X».

1.	Тема 1		+ КЭС	+ КПУ	1 - + ✕
2.	Тема 2		+ КЭС	+ КПУ	1 - + ✕
	Тема 3 ОК	+ Домашнее задание Прикрепить ресурс Прикрепить файл	+ КЭС	+ КПУ	1 - + ✕

Для редактирования количества часов, выделенных на тему, подведите мышку к числу и измените его появившимися стрелками вверх или вниз.



Учитель при составлении КТП может указать элементы содержания и умения, необходимые для поэлементного анализа контрольных работ (подробнее об анализе будет рассказано далее в отдельном разделе).



В данном разделе учитель после добавления КТП можно выбрать из перечня **учебники**, используемые по данному предмету. Список учебников формируется на основании федерального перечня. Если список учебников отсутствует, необходимо обратиться к завучу с просьбой настроить соответствие между названием предмета в журнале и в перечне. Прикрепить учебники можно только после того, как будет сформирован план.

Ахмеров С. В.

КТП 3А: География

Все планы →

Для вставки дополнительных тем, наведите мышку на номер темы, рядом с которой хотите сделать вставку.
Чтобы изменить кол-во часов, наведите на них мышкой.

Редактировать разделы

Указать учебники

Открепить план

Распечатать страницу

На каждой странице Электронного журнала в правом нижнем углу есть ссылки «excel» и «Распечатать» для формирования отдельного файла-таблицы (в формате excel) и для формирования печатной версии страницы (в формате PDF)



РАЗДЕЛЕНИЕ УЧАЩИХСЯ ПО ГРУППАМ

Классный руководитель имеет доступ к разделению детей по группам. Для этого в разделе «Люди» есть кнопка «Зачисление в группы». После нажатия на данную кнопку открывается список класса с созданными разделениями и группами.

Школа  

 **Тестовая школа**
Липецк · Липецкая область

 **Сотрудники** **Учителя** **Обучающиеся и родители**

8В	1А	1Б	1В	1Г	2А	2Б	2В	2Г	3А	3Б	3В	3Г	4А	4Б	4В
	6Б	6В	7А	7Б	7В	8А	8Б	8В	9А	9Б	9В	10А	10Б	10В	1

[Список](#) [Фотографии](#) [Зачисление в группы](#) [Вход через ЕСИА](#) [Персональные данные](#)

Обратите внимание! Так как в журнале ведется учет движения учащихся (в том числе и в группах), перед осуществлением перевода детей **необходимо корректно указать дату перевода**. Таким образом, для **распределения учащихся по группам с начала учебного года** необходимо выбрать **1 сентября**.

Для зачисления ученика Выберите дату перевода детей в группы  ком мыши. Все

Дата для перевода

После выбора даты становится возможным распределение детей по группам. Для этого достаточно **отметить нужную группу зеленой галочкой**, и обучающийся будет тут же в нее зачислен.

Обратите внимание! Если ученик до этого был в параллельной группе, он **будет автоматически из нее переведен в новую** от даты, выбранной на первом шаге. Если же вам необходимо **исключить ученика из группы**, просто щелкните мышкой по **зеленой галочке еще раз**, и он будет удален из группы.

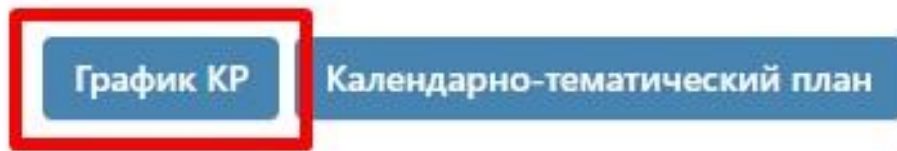
	Группы		Профиль	
	гр1	гр2	пр. 1	пр. 2
1 Антонов Антон	✓	✓	✓	✓
2 Иванов Иван	✓	✓	✓	✓
3 Кузьмина Ксения	✓	✓	✓	✓
4 Петров Петр	✓	✓	✓	✓

ГРАФИК КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ

ВНИМАНИЕ!

Данный раздел доступен при соответствующей настройке, сделанной завучем.

Чтобы увидеть график контрольных работ, перейдите во вкладку «Уроки» и нажмите синюю кнопку «График КР».



Дни, в которые Вы можете поставить контрольную работу по своему предмету (то есть, в расписании на этот день есть урок), подсвечены белым. Чтобы добавить контрольную работу, подведите мышку к нужной дате и нажмите «+Добавить».

Математика (Артурия А. П.): График контрольных работ

Для добавления контрольной работы подведите мышку к нужной дате и нажмите Добавить КР.

Март

ПН	ВТ	СР	ЧТ	ПТ	СБ	ВС
25	26	27	28	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
Контрольная работа Текущая Математика/Алёшкина М. С. 3А Контрольная работа Текущая Математика/Артурия А. П. 3А						
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24

Выберите форму и уровень работы, нажмите «Добавить».

Чтобы удалить свою контрольную работу, нажмите на нее. Если вы поставите КР в график, то в календарно-тематическом планировании на данное число появится надпись «Контрольная работа по теме», на предыдущий урок – «Подготовка к контрольной работе», на следующий – «Анализ контрольной работы». Эти надписи нельзя убрать, пока КР стоит в графике, но на этот же день вы можете дописать нужную тему урока.

ФОРМИРОВАНИЕ ОТЧЕТОВ



АРМ Учитель

Отчет по успеваемости классов (групп) учителя-предметника вынесен в отдельный раздел «АРМ Учитель».

Отчет учителя: Балахонова В. И.

IV четверть

Таблица

Диаграмма

Класс	Всего	5	4	3	2	н/а	Осв	Нет оценок	Усп, %	Кач, %	СОУ, %	Ср	Δ Ср	
Физ. культура														
Балахонова В. И.	5А класс	14	9 64%	5 36%	0	0	0	0	0	100	100	87	4.64	0.78
	5А кро	3	0	2 67%	1 33%	0	0	0	0	100	67	55	3.67	-0.19
	6А класс	11	5 45%	4 36%	2 19%	0	0	0	0	100	82	75	4.27	0.41
	6А кро	4	2 50%	0	2 50%	0	0	0	0	100	50	68	4	0.14

Также учителю-предметнику здесь доступен раздел **Планирование – КТП**, где содержатся все планы, загруженные по Вашему предмету в данной параллели классов.

9-ые классы

9-ые✓ 11-ые

Алгебра▼

Список учебных планов

Импорт

Создать из прошлого года

+ Создать план

Название	Параллель	Дата создания	Автор	Используется	
тестовый план	9	18.08.2021	Николаева В. С.	0	Выберите значение ▼  
математика 9 кл	9	09.12.2020	Сайт Э.	1	9А - Весь класс x ▼

Вы можете просмотреть загруженные другими учителями планы и прикрепить себе один из них.



АРМ Класс

АРМ Класс

В данном разделе осуществляется формирование отчетности у учителей, являющихся классными руководителями.

В АРМ Класс доступны следующие подразделы:

	АРМ Класс	Планирование	Мониторинг	Отчеты	Инструменты
---	-----------	--------------	------------	--------	-------------

МОНИТОРИНГ

Успеваемость

Раздел «Успеваемость» содержит дополнительные отчеты по изменению категории и среднего балла у учащихся класса.

Изменение категории		Изменение успеваемости		Пометки	
Фильтр:		Все	Понизили	Не изменили	Повысили
		Прогноз		Факт	
Класс	Обучающийся	Старая категория		Новая категория	
1 9А	Антонов Антон	≈4	Алгебра, Геометрия	5	
2 9А	Иванов Иван	≈3	Алгебра, Геометрия	≈4	Алгебра, Геометрия
3 9А	Кузьмина Ксения	≈3	Алгебра	≈4	Алгебра

Во вкладке «Пометки» информация обо всех пометках, использованных учителями в журнале Вашего класса.

Пометка	Предмет	Класс	Обучающийся	Дата	Учитель	Преобразование в отметку
долг	Алгебра	9А	Антонов А.	10 мая 2021 г.	Николаева В. С.	24 августа 2021 г. → 2

Анализ КР

Данные по контрольным работам учителя заполняют в журнале на странице «Отметки», либо в разделе «КР». Если обучающийся не справился с заданием, неосвоенные элементы отобразятся в соответствующем разделе мониторинга.

КЭС

КПУ

Фильтр КЭС:

Найти

▼

Применить

Обучающийся	Код	Содержание	Освоение выполнено заданий	Дата работы
1. Иванов Иван	1.1.2	Арифметические действия над натуральными числами	0% 0 из 1	11 мая 2021
2. Иванов Иван	4.1	Понятие последовательности	0% 0 из 1	11 мая 2021

Процент освоения элементов учащимися класса отображается во вкладке «Освоение элементов».

Неосвоенные элементы		Освоение элементов								
КЭС		КПУ								
		1.1.2	1.1.6	1.1.7	1.2.6	1.5.7	3.3	4.1	4.2	5.1.2
1	Антонов Антон	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2	Иванов Иван	0%	✓	✓	✓	✓	✓	0%	✓	0%
3	Кузьмина Ксения	0%	✓	✓	0%	✓	✓	✓	✓	✓
4	Петров Петр	✓	✓	✓	✓	✓	✓	0%	✓	✓
5	По классу:	40%	80%	80%	60%	80%	80%	40%	80%	60%

Ведение журнала

На странице «Заполнение журнала» учитель может отследить, каких данных в журнале не хватает с возможностью сортировки этих данных при помощи синих кнопок над отчетом:

- все данные (темы, домашние задания, отметки, пропуски, пометки)

- ☐ темы
- ☐ домашние задания
- ☐ метки (в журнале отсутствуют отметки пропуски, пометки учителя)
- ☐ отметки (в журнале отсутствуют отметки)
- ☐ пропуски и опоздания

Заполнение журнала	Замечания по ведению	Замечания по ведению ДО	За год
--------------------	----------------------	-------------------------	--------

Незаполненные страницы журналов:

Все	Темы	ДЗ	Markers	Отметки	Пропуски и опоздания	По классам	По учителям
-----	------	----	---------	---------	----------------------	------------	-------------

Предмет, группа	Учитель	Без темы урока	Без ДЗ	Без отметок ?	Без отметок ?	Без пропусков и опозданий
9						
Биология Пр. 1	Николаева В.С.	32 100%	32 100%	30 94%	32 100%	30 94%
9А						
Алгебра	Николаева В.С.	Без темы урока: 1. 7 сентября 2. 14 сентября	42 82%	26 51%	28 55%	46 90%
9Б						
Алгебра	Николаева В.С.		68 100%	60 88%	60 88%	68 100%

При наведении курсора мыши на число можно посмотреть, за какие даты отсутствуют выбранные данные.

Получить отчет можно за определенный учебный период, по классу или по конкретному учителю.

Замечания по ведению

В разделе выводятся все замечания, которые оставлял завуч на страницах журнала.

Фильтр:	Все 1	Актуальные 0	Ожидают проверки 0	Новые 0	Проверены завучем 1
---------	-------	--------------	--------------------	---------	---------------------

Проверка	Дата	Класс	Учитель, предмет	Замечание	Автор	Состояние
—	18.08	9А	Николаева В. С. Алгебра	Не выставлены пропуски в мае	Николаева В. С.	выполнено 18.08

При работе с журналами дополнительного образования также доступна возможность просмотреть оставленные завучем замечания по заполнению этих журналов.

Домашние задания

В разделе выводятся все домашние задания класса, либо конкретного обучающегося с указанием времени на выполнение. Подсчитывается общая загруженность заданиями, в случае превышения нормы домашнего задания на день результат подсчета подсвечивается красным.

Мониторинг: Загруженность домашними заданиями / без дом. заданий

25 января – 30 ...

25.01 - Понедельник	мин дч	Домашнее задание
1. Алгебра	300 6	№1,2,3
2. Алгебра		
3. Биология Пр. 1		
ИТОГО:		300 мин.

⌚ Задание задано:

6 дней назад: 300 мин.

Записи учителя

Все замечания и комментарии, оставленные учителями, отображаются в данном разделе.

Замечания
Комментарии

Комментарии учителей: **на этой неделе**

Свернуть все

▼
Антонов Антон

17.08.2021
Алгебра → Николаева В. С. 
123

Комментарии учителей

Развернуть все

>
Антонов Антон

Развитие обучающихся

Психологи, социальные педагоги и классные руководители могут давать свою оценку уровня развития каждого учащегося, а также свои рекомендации. Показатели формируются каждый учебный год, и вы можете следить за их динамикой. Эти данные будут доступны родителям в дневнике.

Развитие обучающихся: **9А**

Нажмите на обучающегося, чтобы увидеть информацию о его развитии

№	Фамилия, имя, отчество	
1.	Антонов Антон Антонович	Справка психолога Формирование УУД Рекомендации

Справка психолога:

Формирование УУД:

2018/2019		2018/2019
Речевое развитие (кругозор и словарный запас)	Не выбрано ▾	Умеет формулировать свою мысль, умеет ее обосновывать и добиваться понимания
Понятийное мышление: интуитивное словесно-логическое	Не выбрано ▾	Умеет планировать свою деятельность и эффективно использовать свое время для достижения успешности
Понятийное мышление: словесно-логическое	Не выбрано ▾	Умеет осуществлять выбор наиболее эффективных способов решения задач в зависимости от конкретных условий
		Выполняет различные задания и доводит их до соответствующего результата. Способен брать на себя ответственность
		Не выбрано ^ ✓ Не выбрано Несформированный Удовлетворительный Хороший Высокий Не выбрано ▾

Рекомендации:

Рекомендации

Рекомендации психолога:

Рекомендации классного руководителя / наставника:

Рекомендации соц. педагога:

Сохранить Отмена

Настройки критериев осуществляются завучем.

ОТЧЕТЫ

Посещаемость

Журнал посещаемости

В данной вкладке вы можете отмечать причину и количество пропусков учеников своего класса. Чтобы отметить причину пропусков, нажмите на нужные клетки и выберите причину.

Неотмеченные пропуски уроков

По болезни Уважительная Неуважительная		— Выберите причину пропусков		30	1	2	9	25	27	
				АПР	МАЙ					
1.	Алешков Александр	1								5
2.	Вауличев Николай									5
3.	Евдокимова Алиса		2	5				1		
4.	Ивлева Кристина					5				

Если Вы хотите отметить пропуски, нажмите на кнопку «Отметить пропуски».

Пропуски по урокам **Отметить пропуски** Указать причину

6	7	8	9	10	13	14	15	16	17	20	Б	У	Н	
								4			0	0	7	
											0	0	0	
											0	0	0	
											0	0	1	
											0	0	3	
											0	0	0	
											0	0	0	
											0	0	1	
											0	0	5	
											0	0	2	

☐ Весь день
☐ Информатика
☐ История
☐ Литература
☐ Окруж. мир
☐ Природоведение
☐ Окруж. мир

При нажатии на клетку можно отметить пропуски конкретных уроков или весь день. Количество пропущенных уроков выставится автоматически. В журналах тех предметов, которые вы отметили, будут проставлены «Н».

Отчет о посещаемости

Форму отчета посещаемости можно выбрать при помощи кнопок над отчетом:

Журнал **Отчет** Опоздания За день Журналы ДО Записки от родителей Медицинские справки Лист здоровья III триместр ▼

Посещаемость: 9А класс

По обучающимся По предметам Сводная таблица Группа внимания

	Пропущено дней	Пропущено уроков
По болезни:	-	-
По уважительной причине:	-	-
Без уважительной причины:	1	5
Всего:	1	5

В режиме «по обучающимся» перед вами отчет по всему классу, а ниже – индивидуально по ученикам. Чтобы детализировать информацию, нажмите на интересующую фамилию или ссылку «Развернуть все».

Посещаемость: Индивидуально по ученикам

Аветесян Артём (3А) → есть пропуски без уважительной причины

Горяев Сергей (3А) → есть пропуски без уважительной причины

«По предметам» представлена сводная таблица со списком учеников выбранных классов, всех предметов и количеством пропусков с учетом их причины по каждому предмету за учебный период.

	Алгебра			Биология			Геометрия			Математика		
	Б	У	Н	Б	У	Н	Б	У	Н	Б	У	Н
1 Антонов Антон	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2 Иванов Иван	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3 Кузьмина Ксения	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4 Петров Петр	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Итого по классу	0	0	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0

В режиме «сводная таблица» вы увидите таблицу с количеством пропущенных уроков и целых дней с указанием причины – по обучающимся, а также итоговым количеством пропусков по классу за выбранный учебный период.

Посещаемость: 9А класс / III триместр

			Пропущено дней				Пропущено уроков			
			Всего	Б	У	Н	Всего	Б	У	Н
1.	Антонов Антон	9А	1	0	0	1	2	0	0	2
2.	Иванов Иван	9А	0	0	0	0	0	0	0	0
3.	Кузьмина Ксения	9А	0	0	0	0	2	0	0	2
4.	Петров Петр	9А	0	0	0	0	1	0	0	1
Итого по классу		9А	1	0	0	1	5	0	0	5
Итого			1	0	0	1	5	0	0	5

«Группа внимания» - отчет позволяет получать информацию о количестве пропущенных уроков за период в процентном соотношении. Пропуски и опоздания считаются в процентном соотношении относительно уроков, которые по расписанию должны быть у ученика (с учетом его зачислений в группы) за учебный период. Сортировка осуществляется в порядке убывания процентов.

ФИО	Класс	% пропусков	Пропущено уроков	Всего уроков
1. Антонов Антон	9А	7	2	29
2. Кузьмина Ксения	9А	5	2	39
3. Петров Петр	9А	3	1	39
4. Иванов Иван	9А	0	0	39

За день

Отчет, содержащий информацию о количестве пропусков в выбранном классе (группе классов) на определенную дату.

Отсутствующие за день

Дата 17 марта 2021

Класс	Кл. руководитель	Количество отсутствующих			
		Всего	Б	У	
8А	Белоусова С. Ф.	2	0	0	2
8Б	Карманова А. В.	5	0	0	5
8Ц	Безлюдова И. О.	0	0	0	0
Итого		7	0	0	7

1. Новикова Софья
2. Ремизов Фёдор

Excel

Опоздания

Отчет, содержащий информацию о количестве и времени опозданий каждого ученика по предметам или по неделям.

Журнал	Отчет	Опоздания	Журналы ДО	Записки от родителей	Лист здоровья	IV четверть
--------	-------	-----------	------------	----------------------	---------------	-------------

Опоздания: 3А / IV четверть

По предметам По дням недели

	Все предметы	Алгебра	Англ. яз.	География	Геометрия	Инф. и ИКТ	История	Литература	Математика	Окруж. мир	Природоведение	Родительский	Русский язык	Технология	Физ. культура
1. Аветисян Артём	1 ₁₀	-	-	-	-	-	1 ₁₀	-	-	-	-	-	-	-	-
2. Белоусов Дмитрий	1 ₂₀	-	-	-	-	-	1 ₂₀	-	-	-	-	-	-	-	-
3. Бухтеева Мария	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4. Горяев Сергей	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
5. Григорьев Илья	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

8 мая 20 мин.

Данные в отчете формируются на основании внесенных учителем отметок об опоздании в журнале.

Журналы ДО

Отчет о пропусках дополнительных занятий доступен во вкладке «Журналы ДО». Доступна сортировка по классам и журналам ДО за выбранный промежуток времени.

Журнал	Предмет	Группа	Пропуски	Пропуски %	По болезни	Занятий всего
▼ Багрий Яна			0	0 %	0	174
Журнал дополнительных занятий	ДОП_Математика	ДОП_Математика_11_Смоленцев	0	0 %	0	45
	ДОП_История, общ-е	ДОП_История_11_Тарновская	0	0 %	0	44
	ДОП_Русский язык	ДОП_Рус11a_Голова	0	0 %	0	44
	ДОП_Английский	ДОП_Англ_11_Карпинская	0	0 %	0	41
	Всего		0	0 %	0	174

Записки от родителей

Родители смогут уведомить классного руководителя о сроках и причине отсутствия своего ребенка в специальном разделе дневника. В данном отчете можно подтвердить получение полученной записки, удалить ее, а также самостоятельно создать записку по кнопке «Добавить записку» (доступно и родителям) или «Добавить приказ» (доступно только сотрудникам школы).

Записки о пропуске занятий

+ Добавить записку

+ Добавить приказ

Основание	Класс	Обучающийся	Причина	Период отсутствия	Автопропуск ?	Состояние	
ОРВИ/ Гripp	0А	Багрий Я. О. Сайт Э. Ж.		13.07 ...30.07	☐	Подтверждено	✕ Отклонить
Приказ по школе Приказ № 123 от 09.04.2021	0А	Зайниев Д. В. Сайт Э. Ж.	Участие в олимпиаде	12.04	☒	Подтверждено	✕ Отклонить ✎ ✖

При активации опции «Автопропуск» на весь период отсутствия, указанный в записке, в журнале у ученика будут проставлены н-ки по уважительной причине.

Медицинские справки

Функционал по добавлению справок об отсутствии учащихся по болезни и их последующем освобождении на уроках физкультуры. Подробнее о функционале в инструкции для медицинского работника. Функционал доступен только при его активации завучем.

Дата	Класс	Ученик	Код диагноза	Номер	Срок действия	Период освобождения	
19.10.2018	5В	Тищенко Александр	0	1	19.09.2018–19.10.2018	Осв. 20.10.2018–31.12.2018	✎ ✖

Лист здоровья

Кл. руководитель может заполнить лист здоровья по ученикам своего класса в данном разделе.

Лист здоровья: 3А

Ученик	Дата рождения	Группа здоровья	Физкультурная группа	Категория	Срок действия	Наличие потребности	Длительное лечение
1. Аветисян Артём	10.05.2012	1 группа – зд...	Основная	нет	...	не требуется	не требуется
2. Белоусов Дмитрий	03.02.2000	1 группа – зд...	Основная	нет	...	не требуется	не требуется

Классы

Еженедельно

Еженедельный отчет представляет собой сводную таблицу, где отображаются средние баллы по всем предметам каждого ученика с начала учебного периода по состоянию на текущую учебную неделю.

Можно отобразить показатели как по всем ученикам класса, так и выбрав отдельную группу (при их наличии) в выпадающем списке.

Дополнительная настройка «Выводить все предметы» влияет на отображение перечня предметов при выборе конкретной группы: если галочка не стоит, будет отображаться тот предмет, который преподается в выбранной группе; если она не стоит, отобразится весь перечень предметов класса у учеников, которые входят в состав выбранной группы.

Успеваемость класса: **Еженедельно**

По периодам

Суммарно

III триместр

10 неделя

Весь класс

☐ Все предметы

	Все предметы	Алгебра	Биология	Геометрия	Математика
1. Антонов Антон	—	—	—	—	—
2. Иванов Иван	2.00	2.00	—	—	—
3. Кузьмина Ксения	2.00	2.00	—	—	—
4. Петров Петр	4.00	4.00	—	—	—
Средняя по классу	2.67	2.67	—	—	—

ВНИМАНИЕ!

Если строка выделена красным, итоговые отметки по предмету не выставлены или выставлены не всем учащимся. Из-за этого не происходит расчет показателей успеваемости, качества, СОУ и средней.

Итоговые

В разделе отображены все итоговые отметки каждого ученика класса, под списком учащихся осуществляется подсчет количества каждой отметки, процент успеваемости, качества и СОУ.

Еженедельно

Итоговые

Предметы

Успеваемость класса: **Итоговые**

Весь класс

☒ Все предметы

	Все предметы	Английский	Естественнонаучный
1. Андропова Екатерина	4	4,00	4
2. Бабиченко Дарья	3	4,20	4
3. Балдина Мария	4	4,00	4
4. Березовский Тимур	4	4,20	4

27. Ш Антон	3	3	3	—
Средняя по классу	3.4	3.4	3.5	—
Количество 5	4	—	4	—
Количество 4	17	11	6	—
Количество 3	31	15	16	—
Количество 2	2	1	1	—
Успеваемость	12	96	96	—
Качество	4.9	41	37	—
СОУ	6.1	47	51	—

Предметы

В отчете отображена успеваемость класса по всем предметам.

Еженедельно	Итоговые	Предметы	Категории	Движение	Переходы	Изменение ср. балла	Разрыв
-------------	----------	----------	-----------	----------	----------	---------------------	--------

Предметы: 3А класс

Годовая Таблица Диаграмма

Класс	Всего	5	4	3	2	н/а	Осв	Нет оценки	Усп, %	Кач, %	СОУ, %	Ср	Δ Ср	Δ Кач	Δ Ср (отмеч)	Δ Кач (отмеч)
Алгебра																
Артурян А. П.	3А	-	-	-	-	-	-	-	22 100%	-	-	-	-	-	-	-
I четверть		-	-	-	-	-	-	-	22 100%	-	-	-	-	-	-	-
II четверть		-	-	-	-	-	-	-	22 100%	-	-	-	-	-	-	-
III четверть		-	-	-	-	-	-	-	22 100%	-	-	-	-	-	-	-
IV четверть		-	-	-	-	-	-	-	22 100%	-	-	-	-	-	-	-

Категории

Здесь Вы увидите таблицу с результатами периодов в количественном и процентном выражении – отличники обозначены цифрой 5; с одной четверкой – цифрой 4 с одной линией, с двумя четверками – с двумя линиями и т.п. Чтобы детализировать информацию, нажмите на нужную клетку, и перед Вами появится список учеников из данной категории. При этом, красным цветом будут отмечены те ученики, которые ухудшили свою категорию, зеленым – те, которые улучшили, а черным – оставшиеся в той же категории.

Категории учащихся: 3А класс

Щелкните по показателю, чтобы увидеть список учеников

Учебные периоды	Всего	Усп.	Мотив.	5	~4	≈4	4	~3	≈3	3	2	н/а	Нет оценки	Кач, %
I четверть	22	22	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	22 100%	-
II четверть	22	22	1	0	1 5%	0	0	0	0	0	0	0	21 95%	-
III четверть	22	22	1	0					0	0	0	0	21 95%	-
IV четверть	22	22	0	0					0	0	0	0	22 100%	-
Внутр. экз.	22	22	2	0	2 9%	0	0	0	0	0	0	0	20 91%	-
Годовая	22	22	1	0	1 5%	0	0	0	0	0	0	0	21 95%	-

Движение

Количество учащихся на начало и конец года, количество прибывших и ушедших в течение года с указанием списка по каждому учебному периоду и году в целом отображено в отчете по движению учащихся.

Еженедельно	Итоговые	Предметы	Категории	Движение
-------------	----------	----------	-----------	----------

Движение учащихся: 3А класс

Учебный период	В начале	В конце	Прибыли	Выбыли
I четверть 01.09.2018...27.10.2018	22	22	—	—
28.10.2018...02.11.2018			—	—
II четверть 03.11.2018...29.12.2018	22	22	—	—
30.12.2018...10.01.2019			—	—
III четверть 11.01.2019...18.03.2019	21	22	1	1

Итоговые ДО

Если в системе ведутся журналы дополнительного образования и в них предусмотрено выставление итоговых отметок, то просмотреть эти отметки можно в данном отчете. При помощи выпадающих списков над отчетом можно выбрать конкретную итоговую отметку (если добавлены разные формы итоговых), а также способ сортировки учеников: весь класс или только тех из класса, кто зачислен в выбранную группу.

Успеваемость класса: **Итоговые**

Итоговая ▼ Весь класс ▼

	«	Все предметы	Codewards	Единоборства	SCIENCE	Английский театр "The Island of Dream"	Волейбол	Дорожка чемпионов	Изостудия "Март"	Конструирование CUBORO	Круговая тренировка	БиоЛаб	Клуб олимпиадной математики "Прогрессия"	Минифутбол	Общая физическая подготовка	Олимпиадная математика	»
Акулич Георгий		5.00	—	—	5.00	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	
Беляева Варвара		—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	
Братчикова Ольга		5.00	—	—	5.00	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	
Булатова Юлия		—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	
Василега Юлия		5.00	—	—	5.00	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	

Переходы

В разделе отображено изменению учащимися категории в течение учебного периода.

Еженедельно Итоговые Предметы Категории Движение **Переходы** Изменение ср. балла

Переходы между категориями: **3А класс**

Имя	I четверть	II четверть	III четверть	IV четверть	Годовая
1. Аветесян Артём	4	> -4	4	> 2	
2. Белоусов Дмитрий				Н/А	
3. Бухтеева Мария			-4	> 4	
4. Горяев Сергей					
5. Григорьев Илья			≈4	> -4	

Изменение среднего балла

Изменение среднего балла: **3А класс**

	«	История	Литература	Математика	Окруж. мир	Природоведение	Родительский
1. Аветесян Артём		0.68	0.25	0.5	-0.83	-	-
2. Белоусов Дмитрий		-	-	-	-	-	-
3. Бухтеева Мария		1.14	-0.19	0	0	-	-

Разрыв

Разрыв между средним баллом за контрольную работу и средним баллом за работу в текущем учебном периоде.

Разрыв среднего балла и КР: 3А класс

☒	4.2	Ср. КР	Алгебра	Англ. яз.	География	Геометрия	Инф. и ИКТ	История	Литература	Математика	Окруж. мир	Природоведение
	0.2	Разрыв										
	4	Средняя										
1. Аветесян Артём										5 -1 4		

Репорты

Раздел может быть не доступен, поскольку активируется дополнительно по договоренности с администрацией школы.

По итогам каждого учебного года может формироваться отчет в произвольной форме.

Отчет сохраняется в PDF (данная форма позволяет хранить документ, консолидирующий информацию в любом формате: текст, картинки, таблицы, графики) и прикрепляется ученику.

Итоговые отчеты

	I триместр	II триместр	III триместр
Антонов Антон			
Иванов Иван			
Кузьмина Ксения			
Петров Петр			

Скачать

Загрузить PDF

Удалить

Данные отчеты могут скачать родители в своем личном кабинете.

Учителя

Отчет учителя

Отчет по учителю формируется аналогично отчету по предметам с теми же показателями.

Отчет учителя: Артурия А. П.

IV четверть

Таблица

Диаграмма

Класс	Всего	10	9	8	7	6	5	4	3	2	н/а	Осв	Нет оценок	Усп, %	Кач, %	СОУ, %	Ср	Δ Ср
Математика																		
Артурия А. П.	11А	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	62 100%	–	–	–	–
	1А	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	15 100%	–	–	–	–
	2Б	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	10 100%	–	–	–	–
	3А	22	0	0	0	0	0	18 82%	1 5%	0	2 9%	1 4%	0	0	86	86	87	4,67
	Средняя:	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	0	86	86	87	4,67	0

Сводный отчет

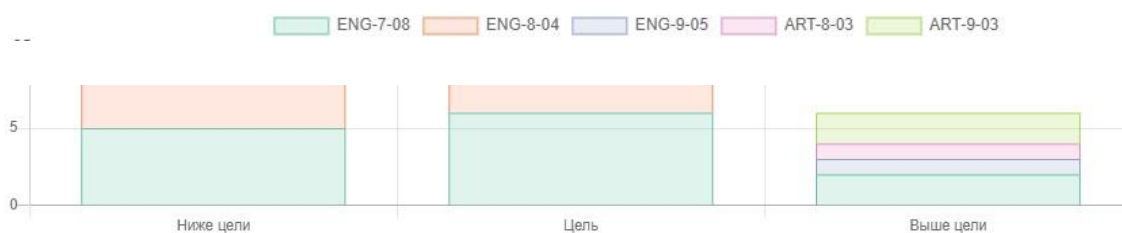
Аналогичный сводный отчет строится уже по всем учителям, преподающим в тех классах, которые вы выбираете на верхней панели.

Цели

Отчет учитывает достижение учебных групп учителя целей (= планируемых отметок), которые указаны в разделе АРМ Завуч – Планирование – Учебный план – Планируемые результаты.

Достижение цели обучающимися: Hill S. (Англ. яз.)

I полугодие



Учащиеся

Успеваемость

Во вкладке стоится график успеваемости ученика. На графике могут быть отражены: средний балл по всем предметам, средняя или фактическая отметка по выбранному предмету.



Анализ КР

Результат выполнения контрольных работ каждым учеником класса по всем предметам.

Алгебра

% выполнения	11.05	Актуально
БАЗ	100%	100%
ПОВ	100%	100%
ВЫС	—	—

Элементы содержания	11.05	Актуально
1.1.2 Арифметические действия над натуральными числами	✓	✓
1.1.6 Наибольший общий делитель и наименьшее общее кратное	✓	✓
1.1.7 Деление с остатком	✓	✓

Сводная ведомость

Перечень всех предметов ученика за каждый учебный год с результатами промежуточной и итоговой аттестации.

Сводная ведомость: Азимова К. (7А класс)

Предметы	2018/2019 (7А)					2017/2018 (6А)					2016/2017 (5А)				
	I	II	III	IV	Годовая	I	II	III	IV	Годовая	I	II	III	IV	Годовая
ИсторияИскусств					4					5					5
Естествознание											4	5	4	5	5
Информатика	4	4	4	4	4	5	4	2	4	4	5	4	4	3	4
История	3	3	4	3	3	3	3	3	3	3	3	4	4	4	4
Литература	5	4	4	4	4	4	5	4	4	4	5	5	4	5	5
Математика						4	4	4	4	4	4	4	4	5	4
Английский	5	5	5	5	5	5	4	5	5	5	5	5	5	5	5
Французский	5	5	5	5	5	4	5	5	5	5	5	5	4	5	5
Русский язык	4	4	4	4	4	4	5	4	4	4	5	4	4	4	4
Физкультура	4	5	5	5	5	4	5	5	4	5	5	5	5	4	5
Биология	5	4	4	4	4	4	4	3	4	4					
География	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4					
Биопрактикум						4	4	4	3	4					
Алгебра	4	4	4	4	4										
Геометрия	3	4	4	3	4										
Физика	5	4	4	4	4										

Развитие обучающихся

Данные, внесенные кл. руководителем, психологом или соц. педагогом об уровне развития каждого ученика и их рекомендации можно посмотреть по каждому ученику в данном разделе.

Справка психолога

2020/2021	
Речевое развитие (кругозор и словарный запас)	—
Понятийное мышление: интуитивное словесно-логическое	—
Понятийное мышление: словесно-логическое	—

Формирование УУД

2020/2021	
Умеет формулировать свою мысль, умеет ее обосновывать и добиваться понимания	—
Умеет планировать свою деятельность и эффективно использовать свое время для достижения успешности	—

Посещаемость

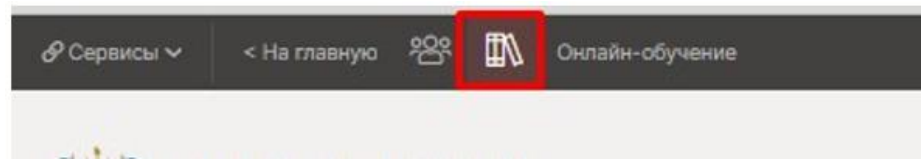
Сводная ведомость посещаемости каждого учащегося за учебный период. Аналогично данным в разделе Посещаемость – Журнал – По предметам, но на выбранного ученика.

Посещаемость: Диги Таисия Викторовна (1А) / III триместр

	Всего	Б	У	Н
Пропущено дней	6	5	1	0
Уроки				
Англ. яз.	5	4	1	0
Динамический час	0	0	0	0
Занятие с психологом	0	0	0	0
ИЗО	2	1	1	0

ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ КОНТЕНТ

Библиотека



Модуль «Библиотека» представляет собой хранилище различных образовательных ресурсов. При помощи данного модуля школа формирует свою электронную библиотеку, в которой содержатся тщательно отобранные и одобренные учителями материалы, которые могут использоваться учащимися и самими педагогами.

Библиотека имеет следующие разделы:



Раздел «Общеобразовательные ресурсы» содержит материалы, которые доступны учителям и учащимся, они могут прикрепляться к домашнему заданию или к отправляемым письмам.

Ресурсы для учителей доступны только сотрудникам школы.

Добавление ресурсов в библиотеку

Добавление ресурсов осуществляется по категориям.

Название	Предмет	Параллель	Доступ	
Название	Любой предмет	Любая па...	Публичный	Добавить категорию

При добавлении педагог может указать предмет, по которому публикует материал, а также параллель классов, для которых этот материал будет предназначаться. Указание предмета и параллели обеспечит систематизацию хранящихся в библиотеке данных и упростит педагогам доступ к ресурсам, которые могут оказаться для них полезными.

Ресурсы представляют собой ссылки на определенную страницу в сети Интернет, либо файлы, прикрепленные автором.

В рамках каждой категории можно дополнительно сформировать подкатеорию.

▼ Электронные словари и энциклопедии

- Коллекция из 10 онлайн-энциклопедий Кирилл
- Русские словари. Служба русского языка
- Словарь устаревших и диалектных слов
- Толковый словарь В. Даля ON-LINE

► Саморазвитие

Добавить ресурс:

Ссылка Файл

Название

Ссылка

Описание (не обязательно)

Доступ:

Доступ к размещенному ресурсу можно ограничить:

- Личный доступ – ресурс недоступен никому, кроме пользователя, добавившего его;
- Внутришкольный – ресурс доступен только пользователям электронного журнала данной школы;

- Публичный – ресурс будет доступен во всех образовательных учреждениях, использующих электронный журнал ЭлЖур.

Размещение ресурсов во внутришкольном доступе осуществляется только после того, как предложенный материал будет подтвержден учителями, имеющими нагрузку по предмету, к которому относится материал, либо входящими в методическое объединение, включающее данный предмет. Учителя получают уведомление, в котором они могут ознакомиться с предлагаемым к размещению ресурсом, а затем проголосовать. Ресурс подтверждается и публикуется во внутришкольном доступе, если набирает более 50% (и не менее двух) голосов.

Помимо учителей контроль и возможность размещения ресурсов доступны сотруднику, имеющего роль библиотекаря. Библиотекарь также может проголосовать за или против размещения добавленного ресурса, подтвердить или удалить ресурс, внести изменения в содержании ресурса.

Прикрепление ресурсов

Добавленные в библиотеку ресурсы учитель может прикрепить к домашнему заданию, или отправить, приложив к письму.

Прикрепить ресурс к домашнему заданию можно в разделе «Журнал» двумя способами:

- ✓ при формировании домашнего задания во вкладке «Оценки», нажав на кнопку «Задать ДЗ»

- ✓ при формировании домашнего задания во вкладке «Уроки»

Дата	Тема урока	Домашнее задание
	Дано: 31, по плану: 31	
100. 28.05	Тема урока	Домашнее задание на кан. Прикрепить ресурс Прикрепить файл

В разделе «Сообщения» Вы можете прикрепить ресурс к своему письму при помощи соответствующей ссылки.

ЯКласс

Используя генератор проверочных заданий [ЯКласс](#), педагоги смогут создавать для учащихся индивидуальные домашние задания и прикреплять их в электронный журнал, а любой ученик — прямо из электронного дневника приступить к выполнению домашней работы, используя тренажер ЯКласс. При этом оценки за выполнение домашнего задания будут автоматически попадать в электронный журнал.

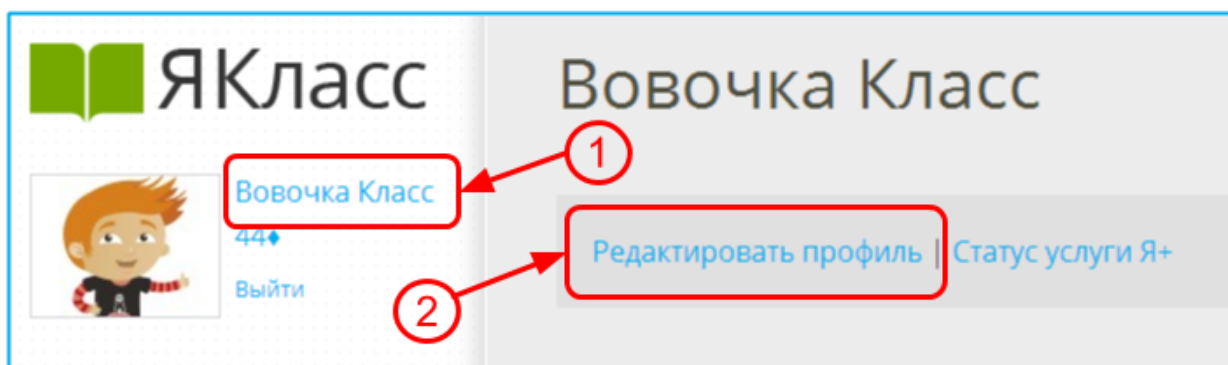
Вход в ЯКласс

Любой пользователь журнала ЭлЖур может перейти на портал ЯКласс. Школьникам и родителям не нужно проходить процедуру авторизации, а учителям — ждать идентификации на нашем сайте. При входе на ЯКласс через ЭлЖур Вы автоматически будете зарегистрированы со следующими данными, совпадающими с информацией в ЭлЖур:

- имя, фамилия;
- роль (школьник/родитель/учитель); ☐ школа (для школьников и учителей); ☐ класс (для школьников).

Затем вы сможете входить в ЯКласс, авторизуясь через электронный журнал.

Если в дальнейшем Вы хотите входить на ЯКласс с помощью логина и пароля, дополните свои данные (адрес электронной почты и пароль) во вкладке «Редактировать профиль».



Связать уже существующий профиль ЯКласс с профилем в ЦОП можно с помощью раздела «Связанные профили» во вкладке «Редактировать профиль».

Если Вы учитель в ЦОП, Вы сразу получите доступ к результатам своих учеников в разделе «Результаты учащихся». Важно, чтобы Ваши ученики тоже были зарегистрированы на ЯКласс или вошли на ЯКласс через ЦОП.

Как учителю задать задание с использованием ЯКласс

Прикрепление заданий из ЯКласса осуществляется учителем в журнале в процессе записи ДЗ при помощи ссылки «Прикрепить ресурс». Вы можете прикрепить уже созданные ранее работы или создать новый тест.

Дано: 11, по плану: 12

46 04.03 «Золотое правило» механики

+ Домашнее задание к 11.03

Прикрепить ресурс Прикрепить файл

Прикрепить ресурс

Общеобразовательные ресурсы Тесты на ЯКласс ЭлЖур Ресурсы Онлайн-учебник

+ Создать тест Посмотреть мои тесты Получить мои тесты

ЯКласс: Голова Елена Витальевна Личный

Числовые и алгебраические выражения Просмотреть

§ 20 - повторить (к 16.02)
 На вопрос № 5(6) ответить письменно - решить в виде задачи (к 16.02)
 - (к 18.02) 
 § 21 - читать, конспектировать ответить устно на вопросы после § 21 (к 18.02)
 ответить устно на вопросы после § 21 (к 18.02)
 № 22.3, 22.4, 22.5 - письменно (к 18.02)

Домашнее задание можно добавить не только всему классу, но и индивидуально по ученикам.

Инд. ДЗ

Общее домашнее задание Индивидуальные задания к 17.04

Сохранить Отмена

ДЗ · 1 × +

§ № Стр Упр « » Без задания

Тест из ЯКласс 0 мин. Выбрать всех Сбросить выбор

Прикрепить ресурс Прикрепить файл

☒ Числовые и алгебраические выражения

1. Александров Георгий	ДЗ · 1 ✓	9. Куликов Юрий	ДЗ · 1 ✓
2. Ваховский Платон	ДЗ · 1 ✓	10. Кулюкин Арсений	ДЗ · 1 ✓
3. Величко Кирилл	ДЗ · 1 ✓	11. Мамаев Даниил	ДЗ · 1 ✓
4. Гнатенко Михаил	ДЗ · 1 ✓	12. Пинаичева Кристина	ДЗ · 1 ✓
5. Григорьев Роман	ДЗ · 1 ✓	13. Рагимова Ольга	ДЗ · 1 ✓

У ученика появляется в дневнике доступ к заданию, а после прохождения появляется и оценка с соответствующим комментарием, если учитель вывел результаты теста в журнал.

Суббота, 18.02	Домашнее задание	Оценки
1. КР: Математика	№33.13-33.15(аб)№33.19-№33.20(аб)	3 ×2
2. Русский язык	№ 497 (зад. 1.2)	
3. Физика	Общее задание: - 7-А Сообщающиеся сосуды. Водопровод. Шлюзы № 22.3, 22.4, 22.5 - письменно, ответить устно на вопросы § 21. § 21 - читать, конспектировать, ответить устно на вопросы после § 21 Индив. задание: Обязательно сделать (переделать) http://www.yaklass.ru/TestWork/Join/0yrbIP7R30yArPM6F169kg	4 5 Тест пройден (89%) - результат отработки
4. История	с. 76-80 читать, письменно ответить на вопросы на с. 80, §11 читать	
5. Физкультура	См. приложения	
6. Математика		

Как учителю выставить оценку за работу, выполненную в ЯКласс

Результаты прохождения тестов отобразятся в журнале в разделе «Домашняя работа» при нажатии на кнопку **я↓**. Вы увидите процент прохождения и сможете вручную выставить оценку.

Классный журнал	Журнал	КР	Домашняя работа
9Б	9Б	10А	10Б

	3 МАР	4	17	18	23	24	25	30	31	1 АПР	6	7	8	13	14	15
Д/З с приложениями:	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
1. Абдулина Ева																
2. Аксёнова Пелагея																
3. Бирюков Александр	4					Н										
4. Борисова Мария						Н										

Если навести курсор мыши на ячейку с датой, появится кнопка, при помощи которой можно развернуть столбец с ДЗ, чтобы просмотреть работу или проверить ответы ученика.

3 МАРТА
☒ Учитывать в журнале
См. приложения

проверить тест
 посмотреть тест
 Проверить тест

При помощи зеленой галочки под датой можно перенести оценку ученика в классный журнал.

Чтобы внести оценки в журнал, кликните мышкой в нужную клетку или нажмите кнопку «Оценки». Вы можете выделить оценки, просмотренные родителями.

	Цель	3	4	17	18	23	24	25	3
Задать типы →		Д/З			СР				
1 Абдулина Ева									
2 Аксёнова Пелагея									
3 Бирюков Алексан...	☰ 1		4				Н	4	
4 Борисова Мария	5	3				2	Н		

Это означает, что интеграция с ЯКласс в журнале не включена, включить ее может завуч в разделе АРМ Завуч – Настройки – Журнал – Домашние задания.

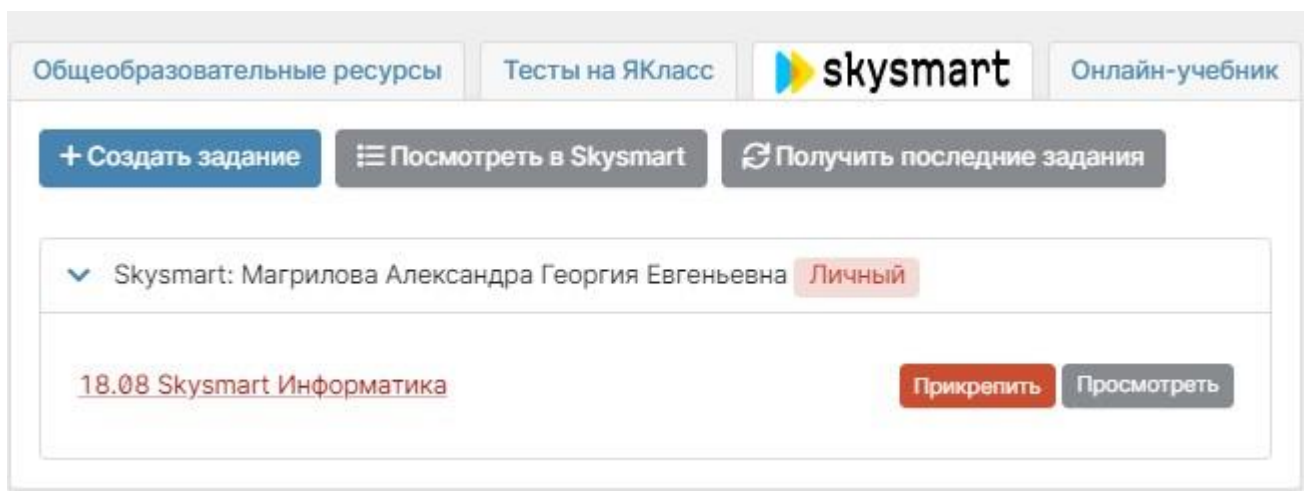
Интеграция с ЯКласс ☒

[Видео-урок по переносу оценок за работы из ЯКласс в ЭлЖур](#)

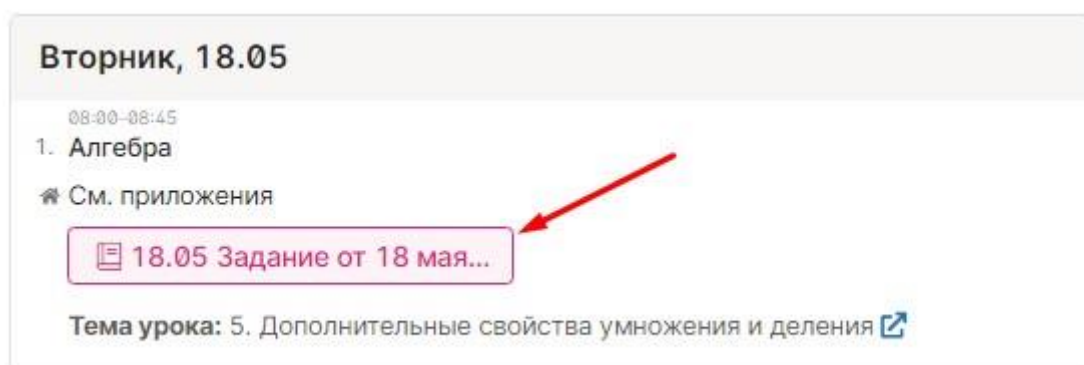
Skysmart

При включенной интеграции учителю при задании домашнего задания в качестве дополнительного ресурса будет выводиться кнопка для прикрепления работ из SkySmart.

При добавлении ресурса можно создать новое задание (система автоматически авторизует Вас в системе skysmart), или воспользоваться уже созданными заданиями, которые подтягиваются из сервиса по кнопке "получить последние задания".



У ученика в дневнике появится заданное д/з в виде ссылки, нажав на которую он попадет в skysmart. При первом переходе на платформу ученику нужно будет заполнить форму регистрации, указав город, школу, класс, контактный телефон родителей.



Результаты выполнения задания будут доступны учителю в личном кабинете skysmart, а отметку можно вывести в журнале домашних работ. Отметки добавляются нажатием на кнопку SKY. При наведении курсора мыши на отметку отобразится процент выполнения задания.

Журнал АРМ Завуч Тесты Портфолио Расписание

Классный журнал Журнал КР **Домашняя работа** Модули

9A 9A 9B 11A Алгебра

III триместр

Николаева В. С.
Алгебра

Отметки

Чтобы внести отметки в журнал, кликните мышкой в нужную клетку или нажмите кнопку «Отметки»
Вы можете **выделить отметки, просмотренные родителями**

Журнал Excel

Столбец можно развернуть, чтобы посмотреть название теста и перейти к нему.

SKY↓

18

18 МАЯ

Учитывать в журнале

См. приложения, (Проверить тест)

5

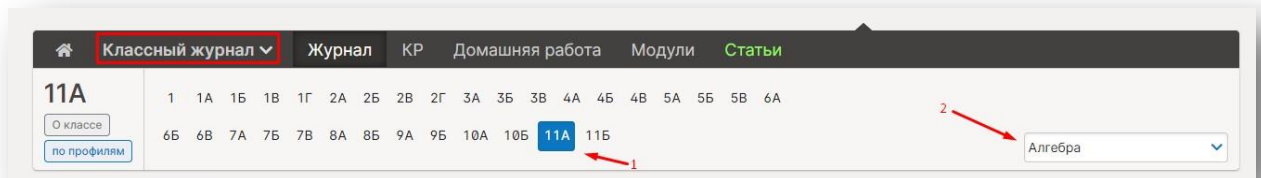
Отметки за выполнение домашнего задания можно вывести из журнала домашних работ в основной (классный) журнал, тогда они будут учитываться при подсчете среднего балла и при выставлении итоговых отметок. Для этого в журнале домашних работ под датой ставится галочка.

iSmart

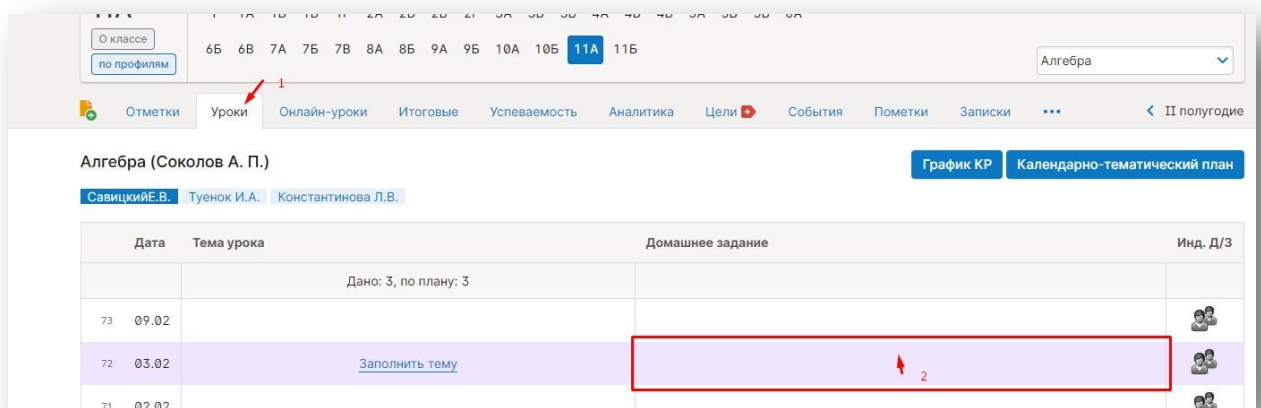
Переход к добавлению ресурса iSmart

Для добавления заданий из iSmart в электронный журнал, необходимо открыть раздел Журнал.

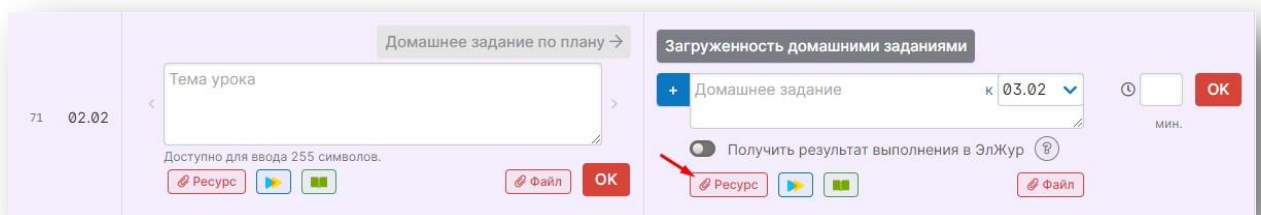
В журнале в списке классов выберите необходимый Вам класс, предмет.



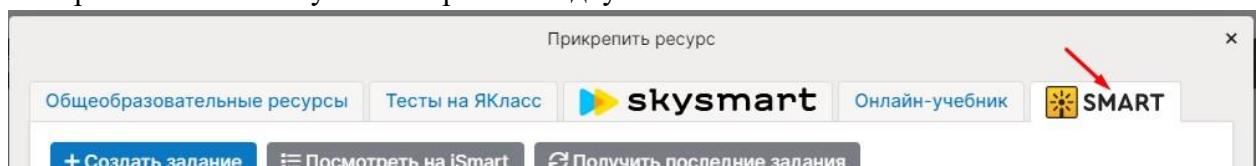
Откройте вкладку Уроки и в столбце с домашними заданиями, нажмите на нужную ячейку ДЗ.



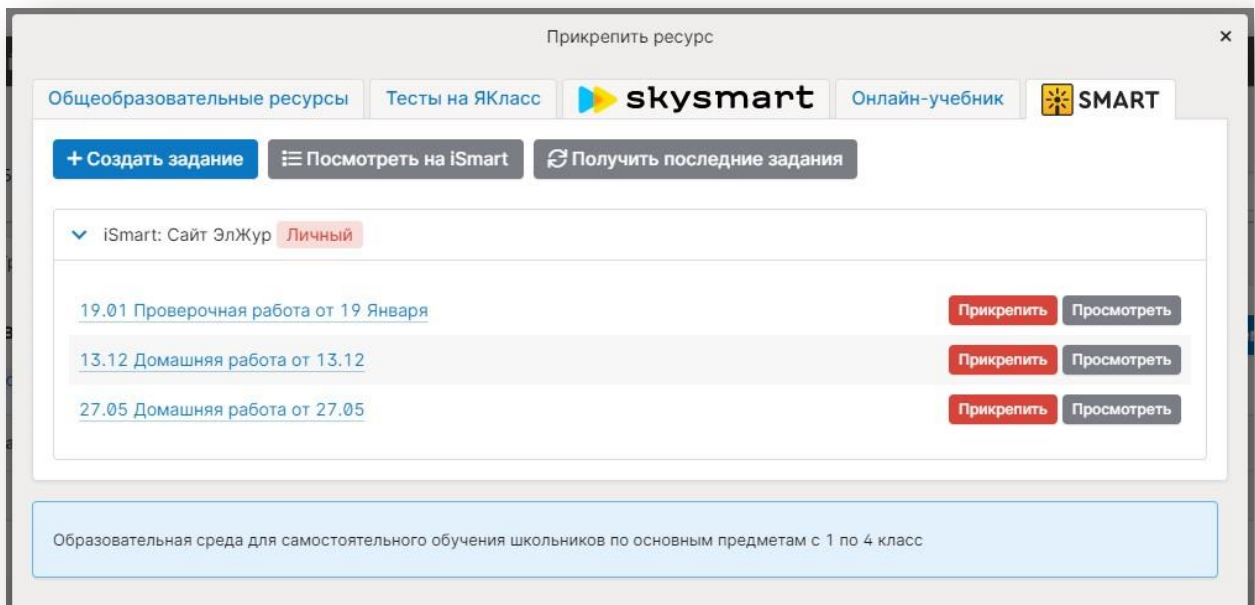
Далее нажмите на кнопку «Ресурс», чтобы открыть модальное окно прикрепления ресурса к ДЗ.



В открывшемся окне нужно выбрать вкладку «iSmart»

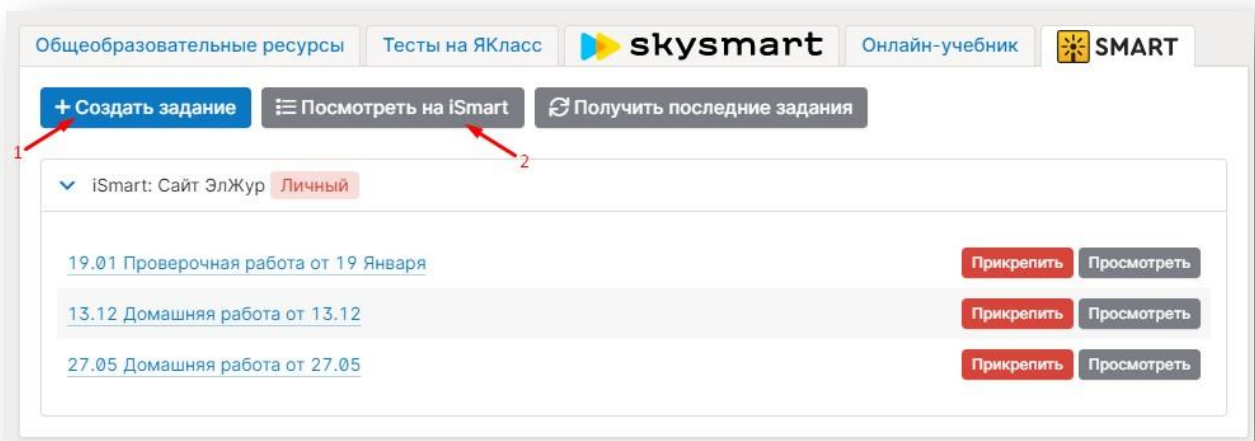


На этой вкладке отображается список уже созданных заданий (если они были).

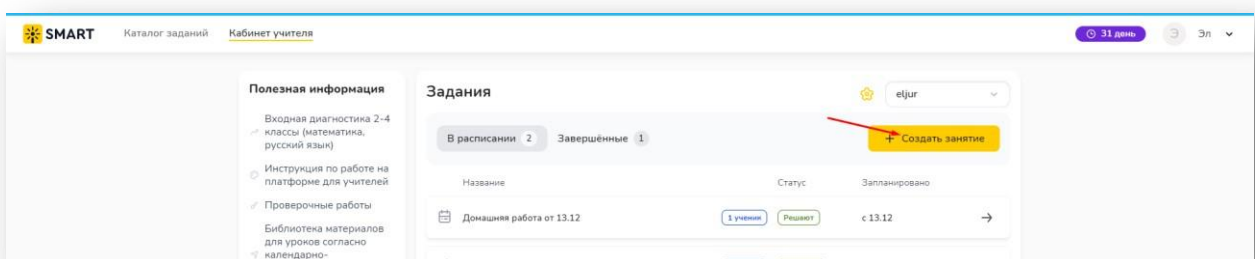


Подготовка задания в iSmart

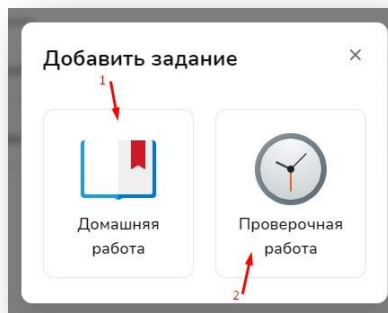
На вкладке прикрепления ресурса iSmart нужно нажать кнопку «+Создать задание», или «Посмотреть в iSmart».



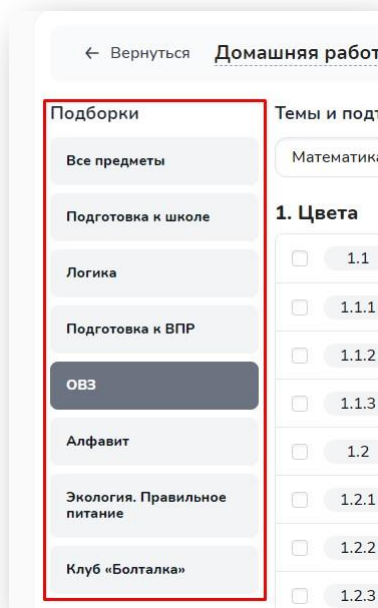
На открывшейся странице в правом верхнем углу снова нажмите на кнопку «Создать задание».



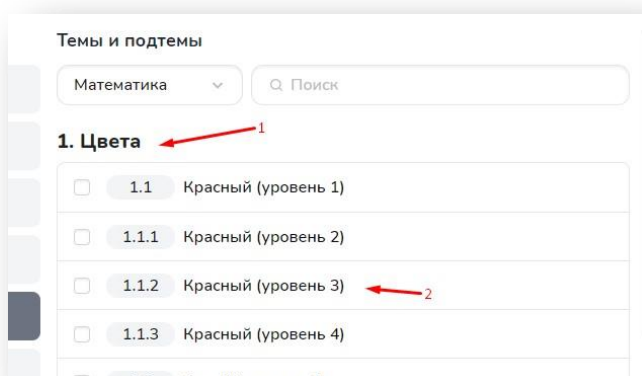
Выберите тип задания: «Проверочная работа», или «Домашнее задание».



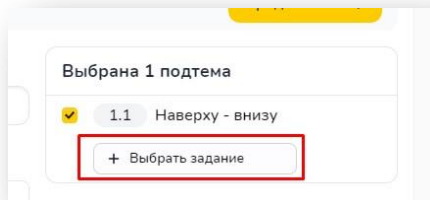
Выберите одну из подборок.



Выберите тему, а затем подтему, по которой хотите создать задание.

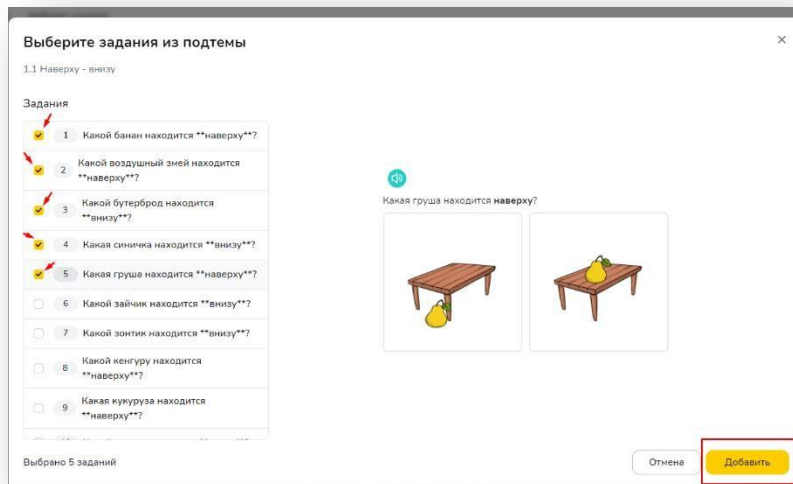


Если в выбранной подтеме несколько заданий, то нужно нажать кнопку «+Выбрать задание».

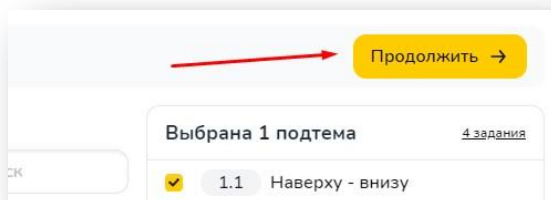


Выбрать в списке конкретные задания (При выборе справа отображается само задание).

Определившись со списком заданий нажмите кнопку «Добавить».



Когда список заданий для работы сформирован, нажмите кнопку «Продолжить->».



1. Укажите дату, когда обучающиеся смогут приступить к работе.
2. Укажите дату, когда обучающиеся должны выполнить задания.
3. Укажите время, которое дается на решение всех заданий.
4. Настройте список обучающихся, для кого предназначено создаваемое задание.
(Некоторые данные предзаполняются для удобства, отредактируйте их, если это необходимо)

← Вернуться Проверочная работа от 19 Января [🔗](#) Добавить в расписание ✓

Выбрана 1 подтема

1.1 Наверху - внизу

1 Ученики приступят к выполнению
Выберите дату начала работы
19.01.2022

2 Ученики завершат работу
Выберите дату завершения работы

3 Время на выполнение
Введите продолжительность работы
30 минут

4 Кому назначить
Выберите отдельных учеников или весь класс

- ☒ Все ученики
- ☒ Владислав Петров
- ☒ Богдан Коратеш
- ☒ Алексей Зубакин
- ☒ Николай Набатчиков
- ☒ Анастасия Кара

Выбрано 5 учеников

Нажмите кнопку «Добавить в расписание».

Добавить в расписание ✓

4 Кому назначить
Выберите отдельных учеников или весь класс

☒ Все ученики

Получение подготовленных заданий из iSmart в ЭЖ

Чтобы задания iSmart появились в ЭЖ, нужно нажать кнопку «Получить задания» в окне прикрепления ресурса iSmart.

Общеобразовательные ресурсы Тесты на ЯКласс **skysmart** Онлайн-учебник SMART

+ Создать задание ☒ Посмотреть на iSmart Получить последние задания

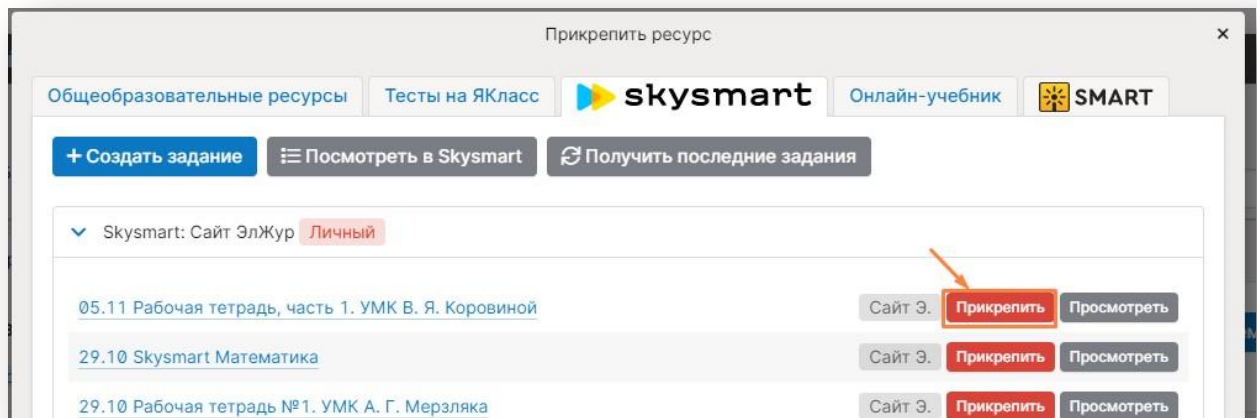
▼ iSmart: Сайт ЭлЖур Личный

19.01 Проверочная работа от 19 Января Прикрепить Просмотреть

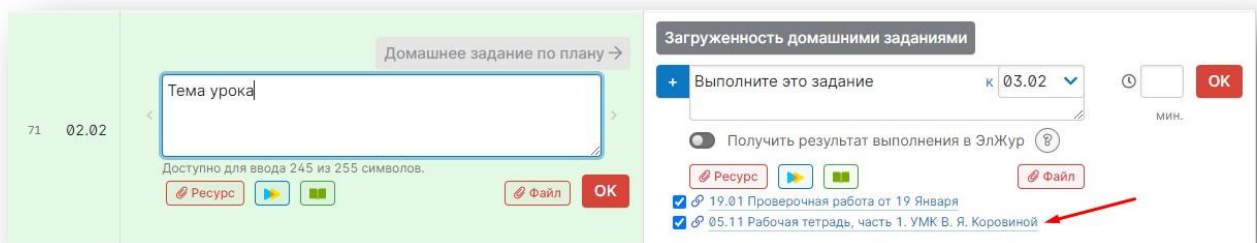
После загрузки все задания, созданные в iSmart, появятся в списке заданий.

Прикрепление подготовленного ресурса iSmart к заданию ЭЖ

В окне прикрепления ресурса iSmart найти нужный и нажать его кнопку «Прикрепить»



После этого ресурс прикрепится к домашнему заданию.

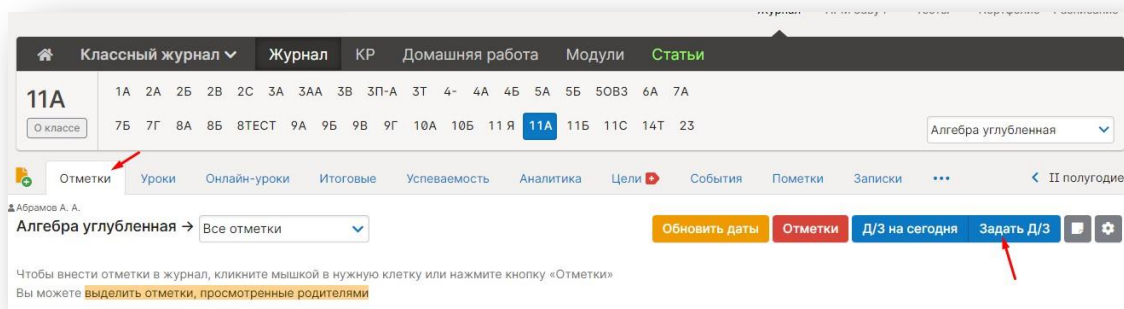


ФИЗИКОН

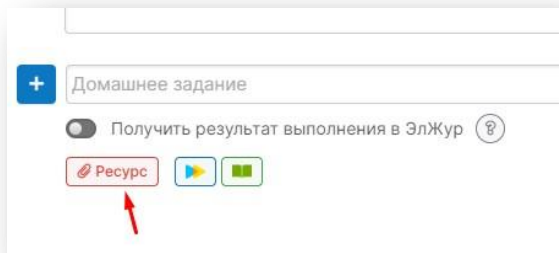
Чтобы Учитель или завуч мог прикрепить ресурс к домашнему заданию:

- Должно быть настроено соответствие программы на класс или группу и предмет
- В программе должны быть доступные школе модули.

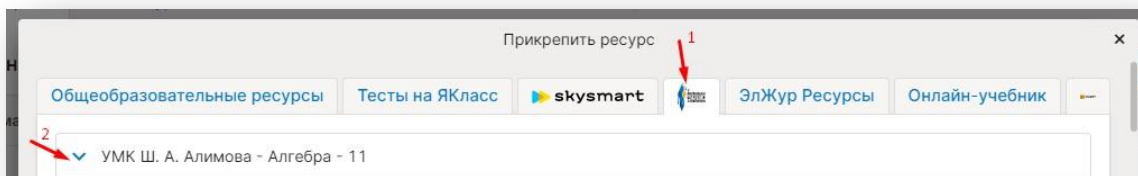
Для прикрепления модуля сотруднику с ролью Завуч, или Учителю необходимо: 1. Зайти на страницу Журнал>Отметки и нажать кнопку «Задать Д/З»



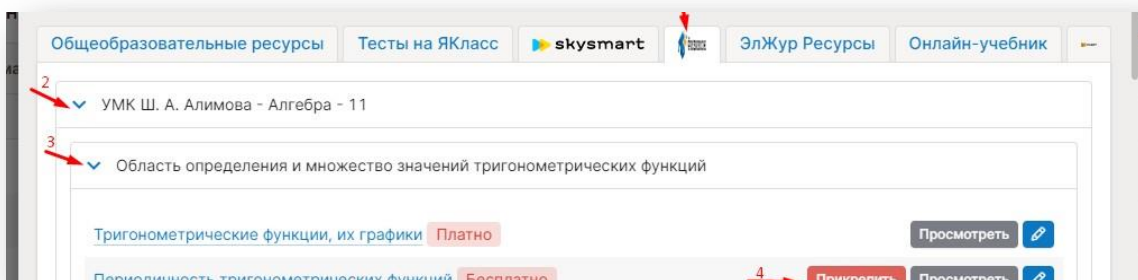
2. В окне назначения Д/З нажать кнопку «Ресурс»



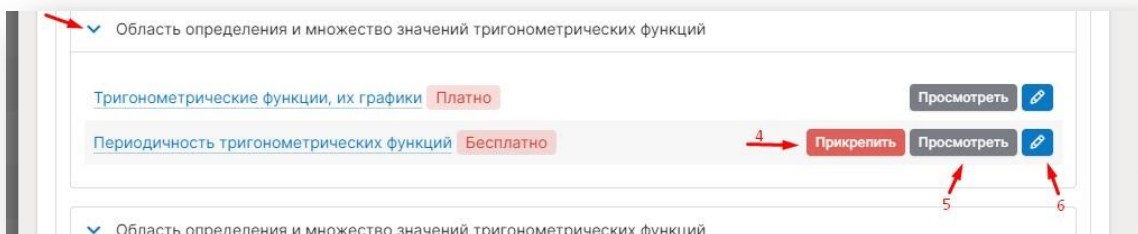
3. Во вкладках найти и выбрать «Физикон» (1)



4. Раскрыть программу (2), раскрыть тему (3)



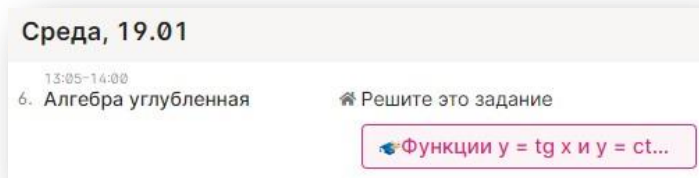
5. Перед прикреплением модуля можно просмотреть, что он из себя представляет (5)
6. Если не устраивает содержимое модуля, то его можно редактировать (6)
7. Чтобы прикрепить модуль нажмите (4) - Приложить к домашнему заданию возможно только оплаченные ресурсы. У остальных будет показан признак «Платно».



Решение модуля

Когда учитель, или завуч прикрепил ресурс Физикона к домашнему заданию, он отобразится в: Дневник/Дневник/Дневник, рядом с домашним заданием.

Чтобы перейти к решению прикрепленного модуля на странице «Дневник» обучающемуся необходимо нажать на кнопку перехода на прикрепленный к домашнему заданию модуль.



Модуль с заданиями должен открыться в новой странице, после чего можно будет приступить к решению.

Поэлементный анализ контрольных работ

В нашей системе реализована поддержка КЭС (классификация элементов содержания) и КПУ (контроля проверяемых умений) при составлении календарно-тематического плана и проведении анализа контрольных работ.

КЭС и КПУ в Календарно-тематическом планировании

Учитель может указать элементы содержания и умения, которые учащиеся будут изучать или вспоминать на данном уроке, во вкладке «Уроки» в календарно-тематическом плане (при условии, если КТП по предмету добавлен).

Для вставки дополнительных тем, наведите мышку на номер темы, рядом с которой хотите сделать вставку. Чтобы изменить кол-во часов, наведите на них мышкой. **Нажмите, чтобы добавить КЭС и КПУ**

№	Тема урока		КЭС	КПУ	Часов
1.	Введение.	✕			1
2.	Работа с учебником.	✕			1

Начните вводить название или выберите из выпадающего списка нужные элементы. Удалить ненужные вы можете с помощью крестика рядом с данным элементом.

КЭС

Числа

- 1 Числа и вычисления
 - 1.1 Натуральные числа
 - 1.1.2 Арифметические действия над натуральными числами
 - 1.1.4 Делимость натуральных чисел. Простые и составные числа, разложение натурального числа на простые множители
 - 1.3 Рациональные числа
 - 1.3.1 Целые числа
 - 1.3.2 Модуль (абсолютная величина) числа
 - 1.3.4 Арифметические действия с

КЭС

Нажмите, чтобы удалить

1 Числа и вычисления ☒

1.1.4 Делимость натуральных чисел. Простые и составные числа, разложение натурального числа на простые множители ☒

1.1.6 Наибольший общий делитель и наименьшее общее кратное ☒

Нажмите сохранить, и в таблице КТП появятся соответствующие коды.

№	Тема урока	КЭС	КПУ	Часов
1.	Введение. ☒	1 1.1.4 1.1.6		1

Также в этом разделе вы можете указать учебники, используемые в классе по данному предмету. Для этого нажмите на кнопку «Указать учебники» и выберите нужные из списка, нажмите «Сохранить».

Оценки | **Уроки** | Итоговые | Успеваемость | Аналитика | Замечания | События

Алгебра: Календарно-тематический план (Седова О. А.)

Для вставки дополнительных тем, наведите мышку на номер темы, рядом с которой хотите сделать вставку. Чтобы изменить кол-во часов, наведите на них мышкой.

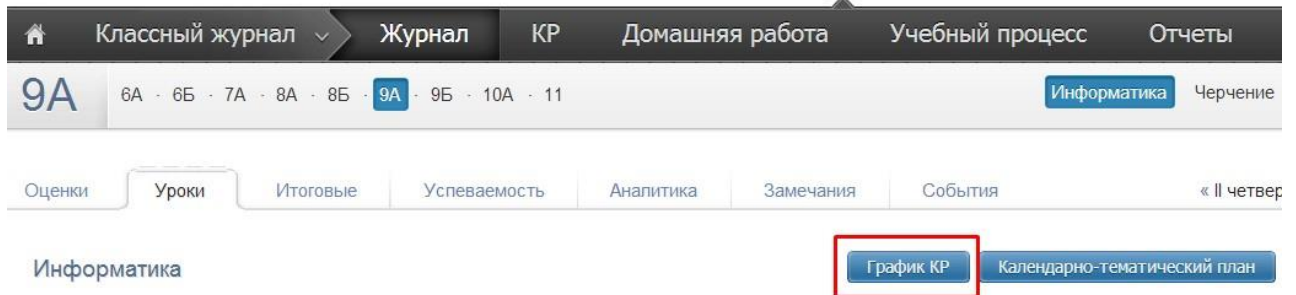
№	Тема урока	КЭС	КПУ	Часов
1.	Введение. ☒	1 1.1.4 1.1.6		1

ВНИМАНИЕ!

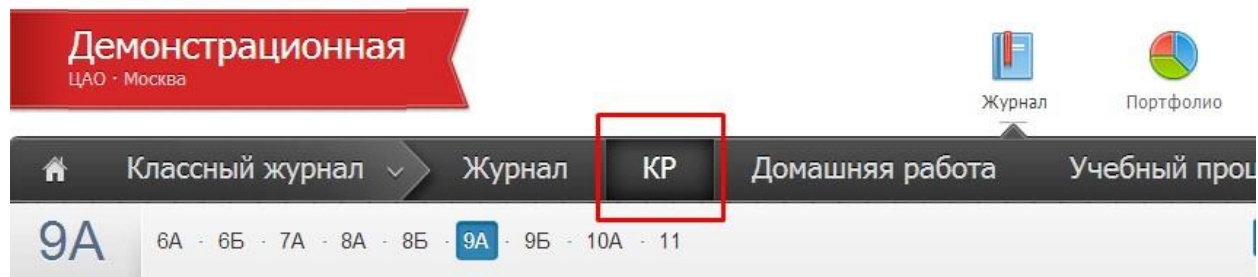
Если перейдя по кнопке «Указать учебники», Вы не обнаружили перечня учебников, соответствие между названиями предметов в электронном журнале и в федеральном перечне учебников не установлено. Обратитесь к завучу с просьбой установить соответствия между названиями предметов.

Поэлементный анализ контрольных работ

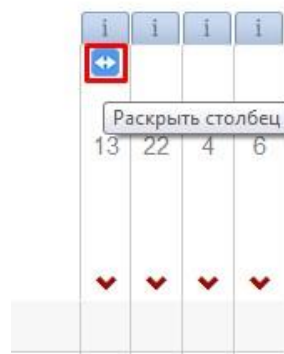
Для работы с поэлементным анализом контрольная работа должна быть добавлена в график контрольных работ в разделе «Журнал», вкладка «Уроки», кнопка «График КР».



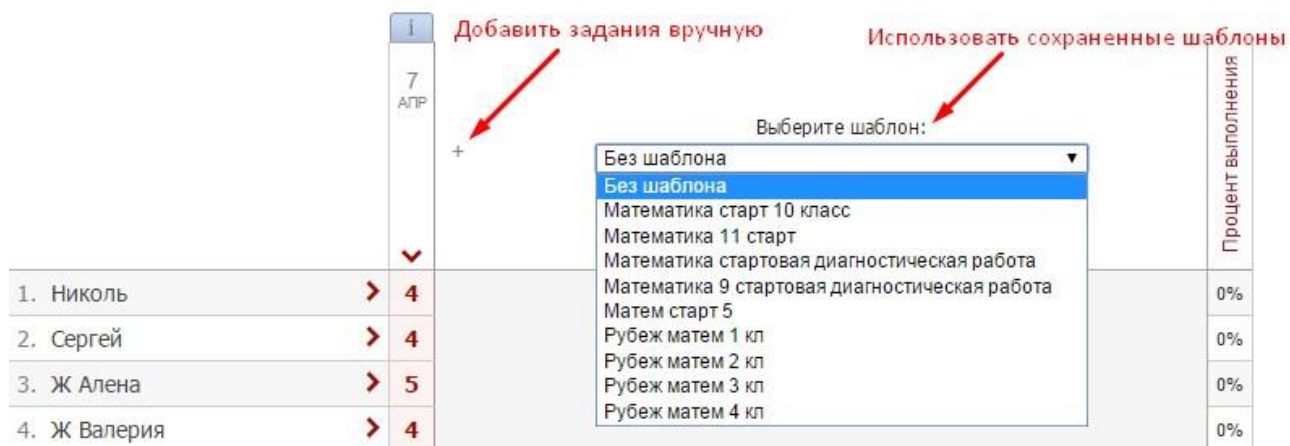
Для осуществления поэлементного анализа следует перейти в раздел «КР».



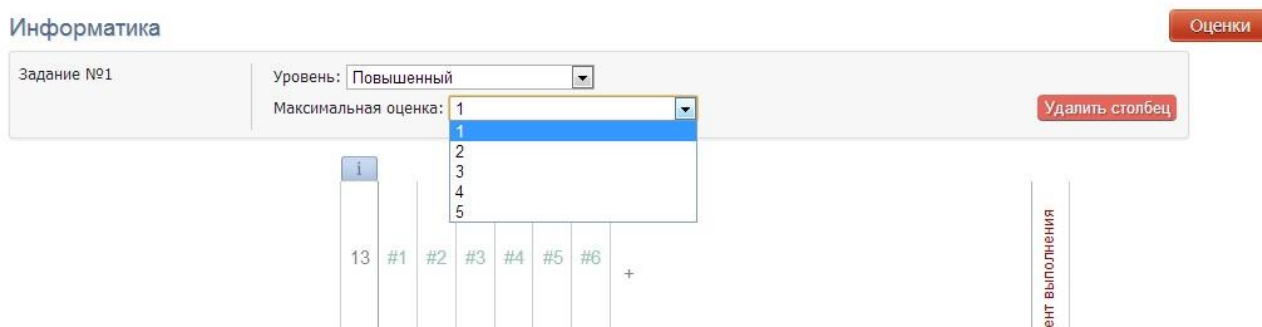
Чтобы начать работать с контрольной работой, подведите к нужному числу мышку и нажмите на синюю стрелку.



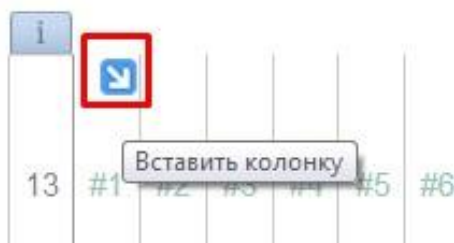
После того, как столбец раскроется, вы можете добавить задания. Задания добавляются вручную при помощи значка «+», либо Вы можете воспользоваться шаблонами, которые формируются завучами.



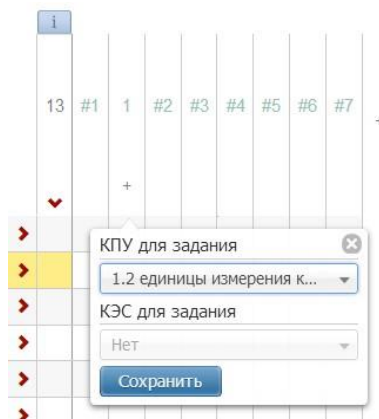
При этом если щелкнуть в соответствующую клетку, на верхней панели Вы сможете указать уровень задания (базовый, повышенный, высокий) и максимальную оценку за это задание.



Для добавления элементов содержания и умений к каждому из заданий подведите курсор к колонке с номером задания и нажмите на синюю стрелку.



Рядом появится колонка с номером задания. Если КЭС и КПУ не были добавлены в календарно-тематическом планировании, их можно добавить здесь, для этого в этой колонке есть знак «+». Нажмите на него и выберите КЭС или КПУ, нажмите «Сохранить».



Если вам необходимо добавить еще несколько столбцов для задания 1, подводите курсор к столбцу с номером 1 и нажимайте на синюю стрелку. В каждом из столбцов Вы можете выбрать один элемент содержания или одно умение.

Аналогичные процедуры необходимо провести со всеми заданиями, которые Вы создали. После создания схемы контрольной работы каждому ученику необходимо проставить балл за выполнение каждого из заданий и галочками отметить освоение указанных КЭС и КПУ. Нажмите на нужную галочку, и она подсветится зеленым цветом. Чтобы снять отметку, нажмите на нее еще раз. Если Вы поставили ученику максимальный балл за данное задание, освоение всех КЭС и КПУ для данного задания выделится автоматически. Также автоматически выставится максимальный балл, если Вы укажете освоение всех элементов и умений данному ученику.

Справа автоматически высчитывается процент выполнения контрольной работы учеником, а в левом столбце с датой КР можно выставить оценку, которую учащийся получил за эту КР. При этом, если вы поставите оценку, которая по сравнению с процентом сильно завышена или занижена, то такая оценка пометится красным цветом.

	i	13	#1	1	1	#2	2	#3	3	3	#4	4	#5	5	#6	6	#7	7	Процент выполнения
				КПУ 1.2	КЭС 1.1.2		КПУ 2.1		КЭС 1.2.2	КЭС 1.3.4		КПУ 1		КЭС 1.1.2		КПУ 1.2		КПУ 1.2	
1. Аль-Хелу Диана	➤		1	✓	✓	2	✓	3	✓	✓	1	✓	0	✓	1	✓	1	✓	36%
2. Амиров Амирхан	➤		2	✓	✓	2	✓	1	✓	✓	0	✓	0	✓	1	✓	0	✓	36%
3. Булкина Алина	➤		2	✓	✓	2	✓	1	✓	✓	0	✓	0	✓	1	✓	0	✓	55%
4. Вайнштейн Марк	➤		3	✓	✓	3	✓	3	✓	✓	1	✓	0	✓	1	✓	1	✓	82%
5. Горшков Сергей	➤		2	✓	✓	1	✓	1	✓	✓	1	✓	1	✓	1	✓	1	✓	73%
6. Каплунов Егор	➤		3	✓	✓	1	✓	3	✓	✓	1	✓	1	✓	1	✓	1	✓	73%

Если кто-то из учащихся отсутствовал на данной КР, то вместо оценки необходимо проставить букву «Н», и система автоматически очистит данные протокола этого ученика.

После заполнения протокола вы можете провести всесторонний анализ контрольной работы:

кнопка для просмотра общих сведений о КР	➤	i																	
нажмите для просмотра детальной информации по всему классу			1	1	#2	2	#3	3											
нажмите для просмотра информации о конкретном ученике									КПУ 1.2	КЭС 1.1.2		КПУ 2.1		КЭС 1.2					
			1. Аль-Хелу Диана	➤					1	✓	✓		✓						
			2. Амиров Амирхан	➤					2	✓	✓		✓		1				

Над колонкой с оценками за КР присутствует кнопка «i», при нажатии на которую вы увидите общую информацию о результатах контрольной работы.

Для просмотра анализа элементного содержания контрольной работы для всего класса нажмите на красную стрелочку над колонкой. Чтобы сравнить данную работу с предыдущими работами, выберите нужные даты работ сверху, нажав на дату.

13.11 ✓ 22.11 ✓ 04.12 ✓ 06.12 ✓

Нажмите на дату, чтобы сравнить несколько КР

Поэлементный анализ (Информатика): 9А

		13.11	22.11	Актуально
% выполнения	баз	72%	55%	64%
	пов	67%		67%
	выс			
Элементы содержания				
1.1.2. Формализация описания реальных объектов и		45%	100%	100%
1.2.2. Кодирование и декодирование информации		70%		70%
1.3.4. Разбиение задачи на подзадачи, вспомогательный		80%		80%
Умения				
1.2. единицы измерения количества и скорости		80%		80%
2.1. выполнять базовые операции над объектами:		20%		20%
1. Знать/Понимать:		80%		80%
1.1. виды информационных процессов, примеры			100%	100%
1.4. программный принцип работы компьютера;			100%	100%

В столбце «Актуально» для процента выполнения выводятся средние показатели по всем контрольным работам, а для элементов содержания и умений выводятся последние актуальные значения по освоению учащимися данных элементов.

Чтобы увидеть анализ элементного содержания контрольной работы для конкретного ученика, нажмите на красную стрелочку рядом с фамилией ученика.