

УТВЕРЖДАЮ  
председатель департамента образования  
администрации города Липецка



– Бедрова С.В.

## Организационно-технологическая модель проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников

### 1. Общие положения

1.1. Организационно-технологическая модель проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников (далее – Модель) составлена в соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 № 678 (далее – Порядок).

1.2. Организатором школьного этапа всероссийской олимпиады школьников (далее - олимпиада) является департамент образования администрации города Липецка (далее – организатор олимпиады).

1.3. Документом, регламентирующим проведение олимпиады на территории города Липецка, является приказ организатора олимпиады (далее – Приказ).

1.4. Принципы составления олимпиадных заданий и формирования комплектов олимпиадных заданий, описание необходимого материально-технического обеспечения для выполнения олимпиадных заданий, перечень справочных материалов, средств связи и электронно-вычислительной техники, разрешенных к использованию во время проведения олимпиады, критерии и методики оценивания выполненных олимпиадных заданий, процедура регистрации участников олимпиады, показ олимпиадных работ, рассмотрение апелляций участников олимпиады определяются требованиями к организации и проведению олимпиады по каждому общеобразовательному предмету (далее – Требования), разработанными муниципальными предметно-методическими комиссиями.

### 2. Проведение школьного этапа олимпиады без использования информационно-коммуникационных технологий

2.1. До начала олимпиады организатор олимпиады определяет и утверждает составы жюри и апелляционной комиссии олимпиады, обеспечивает хранение олимпиадных заданий, информирует руководителей общеобразовательных учреждений, расположенных на территории города Липецка, о сроках и местах проведения олимпиады (в соответствии с приказом департамента образования

администрации города Липецка), знакомит их с Порядком, Требованиями, Моделью.

2.2. В день, предшествующий дню проведения олимпиады, организатор обеспечивает передачу олимпиадных заданий в общеобразовательные учреждения, являющиеся местами проведения олимпиады (далее – ОУ-МПО), размещая олимпиадные задания (предварительно защитив их паролем) на официальном сайте организатора олимпиады;

2.3. В день, предшествующий дню проведения олимпиады, члены оргкомитета олимпиады получают с официального сайта организатора олимпиады олимпиадные задания, в ОУ-МПО обеспечивают их тиражирование с применением средств автоматизации, соблюдая условия конфиденциальности.

2.4. В ОУ-МПО члены оргкомитета проводят инструктаж с:

- педагогическими работниками ОУ-МПО, являющимися представителями организатора олимпиады, членами жюри олимпиады, членами апелляционной комиссии олимпиады (знакомят их с Порядком, Требованиями, Моделью, Приказом, инструкцией представителя организатора олимпиады (приложение № 1), графиком процедуры оценивания олимпиадных заданий, сроками рассмотрения апелляций участников олимпиады, о чем составляют протокол);

- участниками олимпиады (знакомят их с Порядком, Моделью, инструкцией участника олимпиады (приложение № 2), о чем составляют протокол).

2.5. В день проведения олимпиады в ОУ-МПО организуется регистрация участников олимпиады согласно Требованиям.

2.6. В день проведения олимпиады, за 15 минут до её начала, в ОУ-МПО представители организатора олимпиады, осуществляющие деятельность в аудиториях, проводят инструктаж с участниками олимпиады (знакомят их с Требованиями, инструкцией участника олимпиады (приложение к приложению №2), о чем составляют протокол).

2.7. Проведение олимпиады обеспечивается представителями организатора олимпиады в соответствии с Порядком, Требованиями, Моделью.

2.8. В случае нарушения участником олимпиады Порядка, Требований представитель организатора олимпиады вправе удалить его из аудитории, составив акт об удалении (приложение №3).

2.9. В день проведения олимпиады, по её окончании, члены жюри проводят с участниками олимпиады анализ олимпиадных заданий и их решений.

2.10. В день проведения олимпиады, по её окончании, члены оргкомитета олимпиады в ОУ-МПО принимают у представителей организатора олимпиады, осуществляющих деятельность в аудитории, олимпиадные работы участников, проводят процедуру кодирования (обезличивания) олимпиадных работ и обеспечивают их хранение, исключая несанкционированный доступ к ним.

2.11. По решению организатора олимпиады допускается обмен олимпиадными работами между ОУ-МПО для их проверки и оценивания (далее – перекрестная

проверка). Организационное обеспечение перекрестной проверки олимпиадных работ осуществляет организатор олимпиады.

2.12. В день(дни) осуществления процедуры оценивания олимпиадных заданий члены оргкомитета олимпиады в ОУ-МПО передают закодированные (обезличенные) олимпиадные работы участникам членам жюри для их проверки и оценивания.

2.13. В день(дни) осуществления процедуры оценивания олимпиадных заданий члены жюри оценивают выполнение олимпиадных заданий в соответствии с критериями и методиками оценивания выполненных олимпиадных заданий, зафиксированными в Требованиях.

2.14. В день(дни) осуществления процедуры оценивания олимпиадных заданий, по её окончании, члены жюри вносят полученные участниками олимпиады баллы в протокол и передают оцененные олимпиадные работы члену оргкомитета для проведения процедуры декодирования.

2.15. На следующий рабочий день после проведения процедуры оценивания выполнения олимпиадных заданий члены жюри в ОУ-МПО представляют результаты олимпиады (протоколы) её участникам, а также осуществляют очно по запросу участника олимпиады показ выполненных им и оцененных жюри олимпиадных заданий; принимают от участников олимпиады апелляции о несогласии с выставленными баллами в письменной форме (приложение №4).

2.16. В день ознакомления с результатами в случае, если не были поданы апелляции о несогласии с выставленными баллами, члены жюри представляют результаты олимпиады (протоколы) организатору олимпиады для их утверждения.

2.17. На следующий рабочий день после дня ознакомления с результатами в случае, если были поданы апелляции о несогласии с выставленными баллами, члены апелляционной комиссии рассматривают апелляции участников олимпиады очно (заочно) с использованием средств видеофиксации, принимают соответствующее решение (об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов, об удовлетворении апелляции с понижением количества баллов или об удовлетворении апелляции с повышением количества баллов) и представляют результаты олимпиады (протоколы) организатору олимпиады для их утверждения.

2.18. Организатор олимпиады определяет квоты победителей и призеров олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

2.19. Председатель жюри олимпиады оформляет итоговый протокол по каждому общеобразовательному предмету с учетом результатов рассмотрения апелляций; члены жюри олимпиады формируют рейтинговые таблицы победителей, призеров и участников олимпиады по каждому общеобразовательному предмету (далее – рейтинг), в сроки, установленные организатором олимпиады и в соответствии с квотой, установленной организатором олимпиады.

2.20. Члены жюри олимпиады, определенные Приказом, составляют аналитический отчет о результатах выполнения олимпиадных заданий по

каждому общеобразовательному предмету и представляют его организатору олимпиады в сроки, установленные организатором олимпиады.

2.21. Организатор олимпиады утверждает результаты олимпиады по каждому общеобразовательному предмету (протоколы и рейтинги), публикует протоколы и рейтинги на своем официальном сайте.

2.22. Во время проведения олимпиады все лица, принимающие участие в организации и проведении олимпиады, выполняют поручения, определенные Порядком, Требованиями, Моделью, Приказом.

### 3. Проведение школьного этапа олимпиады с использованием информационно-коммуникационных технологий

3.1. Олимпиады по математике, физике, информатике, астрономии, химии и биологии проходят с использованием технологической платформы «Сириус. Курсы».

3.2. До начала олимпиады члены оргкомитета организуют регистрацию участников олимпиады на официальных страницах общеобразовательных учреждений Федерального института оценки качества образования (далее - ФИСОКО).

3.3. До начала олимпиады организатор олимпиады определяет и утверждает составы жюри и апелляционной комиссии олимпиады, информирует руководителей общеобразовательных учреждений, расположенных на территории города Липецка, о сроках и местах проведения олимпиады (в соответствии с приказом департамента образования администрации города Липецка), знакомит их с Порядком, Требованиями, Моделью.

3.4. До начала олимпиады хранение олимпиадных заданий обеспечивает предметно-методическая комиссия образовательного центра «Сириус».

3.5. В день, предшествующий дню проведения олимпиады, члены оргкомитета олимпиады получают с официальных страниц общеобразовательных учреждений ФИСОКО индивидуальные коды участников олимпиады, соблюдая условия конфиденциальности.

3.6. В день проведения олимпиады участники олимпиады, используя свои индивидуальные коды, получают доступ к олимпиадным заданиям, размещенным на технологической платформе «Сириус. Курсы».

3.7. В случае нарушения участником олимпиады Порядка, Требований члены оргкомитета олимпиады имеют право дисквалифицировать участника олимпиады, составив об этом акт.

3.8. По окончании олимпиады члены жюри проводят с участниками олимпиады видеоразбор олимпиадных заданий и их решений на технологической платформе «Сириус.Курсы».

3.9. Члены жюри оценивают выполнение олимпиадных заданий в соответствии с критериями и методиками оценивания выполненных олимпиадных заданий, зафиксированными в Требованиях.

3.10. Члены жюри по окончании процедуры оценивания олимпиадных заданий вносят полученные участниками олимпиады баллы в протокол и передают оцененные олимпиадные работы членам оргкомитета для проведения процедуры декодирования.

3.11. Члены оргкомитета представляют результаты олимпиады (протоколы) её участникам.

3.12. Члены жюри по запросу участника олимпиады на технологической платформе «Сириус» осуществляют показ выполненных им и оцененных жюри олимпиадных заданий; принимают от участников олимпиады апелляции о несогласии с выставленными баллами.

3.13. Апелляции о несогласии с выставленными баллами рассматриваются в соответствии с Порядком, Требованиями, настоящей Моделью.

3.14. Организатор олимпиады определяет квоты победителей и призеров олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

3.15. Председатель жюри олимпиады оформляет итоговый протокол по каждому общеобразовательному предмету с учетом результатов рассмотрения апелляций; члены жюри олимпиады формируют рейтинговые таблицы победителей, призеров и участников олимпиады по каждому общеобразовательному предмету (далее – рейтинг), в сроки, установленные организатором олимпиады и в соответствии с квотой, установленной организатором олимпиады.

3.16. Члены жюри олимпиады, определенные Приказом, составляют аналитический отчет о результатах выполнения олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету и представляют его организатору олимпиады в сроки, установленные организатором олимпиады.

3.17. Организатор олимпиады утверждает результаты олимпиады по каждому общеобразовательному предмету (протоколы и рейтинги), публикует протоколы и рейтинги на своем официальном сайте.

3.18. Во время проведения олимпиады все лица, принимающие участие в организации и проведении олимпиады, выполняют поручения, определенные Порядком, Требованиями, Моделью, Приказом.

Приложение №1  
организационно-технологической  
модели школьного этапа  
всероссийской олимпиады  
школьников

Инструкция представителя организатора олимпиады

1. Представитель организатора олимпиады, осуществляющий деятельность в аудитории, обязан:

- прибыть в ОУ-МПО не позднее чем за 1 час до начала олимпиады;
- произвести рассадку участников олимпиады по одному человеку за стол, при этом следить за тем, чтобы личные вещи (сумки, пакеты, т.п.) были оставлены на специально выделенном столе у входа внутри аудитории;
- провести инструктаж с участниками олимпиады (приложение);
- выдать каждому участнику олимпиады текст олимпиадной работы, тетрадь (листы) для выполнения олимпиадного задания со штампом организатора, бумагу для черновиков;
- объявить о начале олимпиады и зафиксировать время начала и окончания олимпиады на доске (время, затраченное на оформление титульного листа олимпиадной работы, не включается в продолжительность выполнения заданий олимпиады);
- следить за порядком в аудитории;
- за 30 минут и за 5 минут до окончания олимпиады напомнить о времени её окончания;
- осуществить процедуру удаления участника олимпиады в случае нарушения участником олимпиады Порядка и (или) утвержденных Требований к организации и проведению олимпиады; составить акт об удалении участника олимпиады;
- обеспечить сбор выполненных олимпиадных работ (при этом следить за тем, чтобы был заполнен титульный лист олимпиадной работы и сдан текст олимпиадных заданий);
- проставить символ Z на незаполненных (пустых) местах олимпиадной работы;
- сдать работы участников олимпиады члену оргкомитета олимпиады.

2. Представителю организатора олимпиады, осуществляющему деятельность в аудитории, запрещается:

- покидать аудиторию во время олимпиады без уважительной причины;
- использовать во время олимпиады средства связи и электронно-вычислительную технику.

3. Представитель организатора олимпиады, осуществляющий деятельность вне аудитории, обязан:

- прибыть в ОУ-МПО не позднее чем за 30 минут до начала олимпиады;
- занять указанное членом оргкомитета олимпиады место дежурства;
- помогать участникам олимпиады ориентироваться в помещениях ОУ-МПО, указывать местонахождение нужной аудитории, а также осуществлять контроль за перемещением по зданию лиц, имеющих право присутствовать в учреждении в день проведения олимпиады;
- следить за соблюдением тишины и порядка в ОУ-МПО;
- сопровождать участников олимпиады при выходе из аудитории во время олимпиады по уважительной причине, а также по окончании олимпиады.

4. Представителю организатора олимпиады, осуществляющему деятельность вне аудитории, запрещается:

- покидать место дежурства без уважительной причины;
- использовать во время проведения олимпиады средства связи и электронно-вычислительную технику.

Приложение №2  
организационно-технологической  
модели школьного этапа  
всероссийской олимпиады  
школьников

Инструкция участника олимпиады

1. Участник олимпиады по прибытии в ОУ-МПО проходит процедуру регистрации.
2. Участник олимпиады занимает место в аудитории, оставляя личные вещи (сумки, пакеты, т.п.) на специально выделенном столе у входа внутри аудитории.
3. Участник олимпиады до её начала обязан прослушать инструктаж представителя организатора олимпиады, осуществляющего деятельность в аудитории.
4. Участник олимпиады обязан выполнять олимпиадные задания ручкой, имеющей синий цвет пасты.
5. Участнику олимпиады запрещается:
  - указывать в листах ответов личные данные (фамилия, имя, т.п.);
  - делать рисунки, какие-либо иные пометы, т.п., не относящиеся к выполнению олимпиадных заданий;
  - выходить из аудитории с олимпиадными заданиями или листами ответов;
  - пользоваться справочными материалами, средствами связи и электронно-вычислительной техникой, не указанными в требованиях;
  - задавать вопросы другим участникам олимпиады или разговаривать с ними.
6. Участник олимпиады после завершения выполнения работы сдаёт представителю организатора олимпиады, осуществляющему деятельность в аудитории, олимпиадную работу, черновики (отдельно от олимпиадной работы), тексты олимпиадных заданий.



Приложение к приложению №2  
организационно-технологической  
модели проведения школьного этапа  
всероссийской олимпиады школьников

### **Инструкция**

**для участников школьного этапа всероссийской олимпиады школьников  
(далее - олимпиада) по \_\_\_\_\_, зачитываемая  
представителем организатора олимпиады, осуществляющим свою  
деятельность в аудитории (далее - организатор)**

Текст, который выделен жирным шрифтом, должен быть прочитан участникам олимпиады слово в слово. Это делается для стандартизации процедуры проведения олимпиады. *Комментарии, отмеченные курсивом, не читаются участникам. Они даны в помощь организатору.*

**Уважаемые участники олимпиады! Сегодня Вы будете выполнять задания школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по \_\_\_\_\_ (далее - олимпиада).**

**(предмет)**

**Во время проведения олимпиады вы должны соблюдать порядок проведения олимпиады.**

**Во время проведения олимпиады запрещается:**

- **иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;**
- **выносить из аудитории и общеобразовательного учреждения, являющегося местом проведения олимпиады (ОУ-МПО), олимпиадные материалы на бумажном или электронном носителях, фотографировать олимпиадные материалы;**
- **пользоваться справочными материалами, кроме допустимых;**
- **перемещаться по ОУ-МПО во время олимпиады без сопровождения представителя организатора олимпиады, осуществляющего свою деятельность вне аудитории.**
- **разговаривать, вставать с мест, пересаживаться, обмениваться любыми материалами и предметами.**

**В случае нарушения указанных требований порядка проведения олимпиады вы будете удалены с олимпиады. Участник, нарушивший**

порядок проведения олимпиады, повторно к выполнению олимпиадных заданий в текущем году не допускаются.

Ознакомиться с результатами олимпиады вы сможете \_\_\_\_\_ - (день ознакомления с результатами). Протоколы жюри будут опубликованы на официальном сайте департамента образования.

В день ознакомления с результатами олимпиады вы можете подать апелляцию о несогласии с выставленными баллами. Апелляция в письменной форме подается в апелляционную комиссию олимпиады.

Апелляция по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики их оценивания, а также по вопросам, связанным с нарушением участниками олимпиады требований порядка и неправильным оформлением олимпиадной работы, не рассматривается. Черновики при проведении апелляции не рассматриваются.

Во время олимпиады на вашем рабочем столе, помимо олимпиадных материалов, могут находиться только:

- ручка с синим цветом пасты;
- черновики;
- разрешённые справочные материалы, инструменты и принадлежности (*организатор называет перечисленные в Требованиях материалы, инструменты, принадлежности*);
- лекарства и питание (при необходимости);

По всем вопросам, связанным с проведением олимпиады (за исключением вопросов по содержанию), и в случае плохого самочувствия незамедлительно обращайтесь ко мне.

Олимпиадные материалы в аудиторию поступили в пакете. Упаковка пакета не нарушена.

*(Организатор демонстрирует пакет и вскрывает его, используя ножницы).*

До начала выполнения теоретической части олимпиадной работы вы получите титульный лист, бланки ответов (листы в клетку/линейку), черновики. *(Организатор раздает титульные листы, листы в клетку, черновики).*

Приступаем к заполнению титульного листа в соответствии с образцом на доске. *(Организатор обращает внимание участников на доску):*

<p><b>Олимпиадная работа</b> по _____ (предмет)</p> <p>ученика(цы) ____ класса М__ ОУ _____ (СОШ; лицей; гимназии)</p> <p><b>ФИО учащегося (полностью)</b></p>
--

<b>ФИО учителя/наставника (полностью)</b>
---

**Обращаем ваше внимание, что записи на олимпиадных материалах и черновиках не обрабатываются и не проверяются. На листах с ответами запрещается делать какие-либо записи и пометки, не относящиеся к ответам на задания, в том числе информацию о себе.**

**Продолжительность олимпиады по \_\_\_\_\_ – \_\_\_\_\_ часа.**

**Инструктаж закончен. Вы можете приступить к выполнению заданий.**

**Начало олимпиады:** *(организатор объявляет время начала).*

Время, отведенное на инструктаж и заполнение титульного листа, в общее время олимпиады не включается.

**Окончание олимпиады:** *(организатор объявляет время окончания).*

*(Организатор записывает на доске время начала и окончания олимпиады.)*

**Сейчас вы приступаете к выполнению олимпиадной работы. Рекомендуем сначала выполнить задания на черновике, а потом перенести в бланк ответов (листы в клетку/линейку).**

*(За 30 минут до окончания олимпиады необходимо объявить):*

**До окончания олимпиады осталось 30 минут.**

**Не забывайте переносить ответы из черновика в бланки ответов (листы в клетку/линейку).**

*(За 5 минут до окончания олимпиады необходимо объявить):*

**До окончания олимпиады осталось 5 минут.**

*(По окончании времени олимпиады объявить):*

**Олимпиада окончена. Положите на край стола свои работы.**

**После окончания олимпиады жюри проведет для вас разбор олимпиадных заданий.**

Приложение №3  
организационно-технологической  
модели школьного этапа  
всероссийской олимпиады  
школьников

Акт об удалении участника школьного этапа  
всероссийской олимпиады школьников

Предмет \_\_\_\_\_

Сведения об участнике школьного этапа  
всероссийской олимпиады школьников

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

Образовательное учреждение участника, класс \_\_\_\_\_

Причина удаления участника школьного этапа  
всероссийской олимпиады школьников

---

---

---

---

---

---

---

---

Представитель организатора  
школьного этапа всероссийской  
олимпиады школьников,  
осуществляющий деятельность  
в аудитории

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

Дата и время удаления с олимпиады:

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_ минут

Приложение №4  
 организационно-технологической  
 модели школьного этапа  
 всероссийской олимпиады  
 школьников

Порядок подачи апелляции о несогласии с выставленными баллами

1. Апелляционная комиссия олимпиады принимает от участника олимпиады апелляцию о несогласии с выставленными баллами в письменной форме:

	В апелляционную комиссию школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по _____ (предмет) _____ (ФИО учащегося, ОУ, класс)
<b>Апелляция</b>  Прошу вас пересмотреть мою олимпиадную работу по _____, (предмет) так как я не согласен(на) с выставленными баллами в задании(ях) _____.  Прошу вас провести апелляцию в моем присутствии/без моего участия. (нужное подчеркнуть)	
Дата Подпись	

2. Апелляционная комиссия олимпиады не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания их выполнения, а также по вопросам, связанным с нарушением учащимися Порядка.

3. Апелляция о несогласии с выставленными баллами рассматривается с участием самого участника олимпиады/ без его участия с использованием средств видеофиксации на следующий рабочий день после подачи апелляции.

4. По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами апелляционная комиссия олимпиады принимает решение (об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов, об удовлетворении апелляции с понижением количества баллов или об удовлетворении апелляции с повышением количества баллов), о чем составляет протокол по форме:

## ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_

решения апелляционной комиссии школьного этапа всероссийской олимпиады  
школьников по \_\_\_\_\_ по рассмотрению апелляции  
(предмет)  
о несогласии с выставленными баллами

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Апелляция подана \_\_\_\_\_

ФИО, ОУ, класс

Присутствовали:

---



---



---



---



---



---



---

Решение апелляционной комиссии:

  


отклонить апелляцию, сохранив количество баллов

удовлетворить апелляцию, изменить выставленный балл:

повысить до

  


понизить до

С решением апелляционной комиссии школьного этапа всероссийской  
олимпиады школьников по \_\_\_\_\_ ознакомлен(а)  
(предмет)

дата

ФИО

